

**ANALYSIS OF ACCOUNTING TEACHING PERFORMANCE
AT SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN SLEMAN
ACADEMIC YEAR 2016/2017**

UNDERGRADUATE THESIS

This undergraduate thesis is submitted to fulfill the requirement to obtain
the degree of Bachelor Education in Faculty of Economics
Yogyakarta State University



**By :
DWI SETIAWAN
13803241066**

**ACCOUNTING EDUCATION DEPARTMENT
FACULTY OF ECONOMICS
YOGYAKARTA STATE UNIVERSITY
2017**

**ANALYSIS OF ACCOUNTING TEACHING PERFORMANCE
AT SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN SLEMAN
ACADEMIC YEAR 2016/2017**

UNDERGRADUATE THESIS

By:
DWI SETIAWAN
NIM. 13803241066

Had been approved and validated on January 10th, 2017
To be defended in the front of Board of Examiners
Accounting Education Study Program
Faculty of Economics
Yogyakarta State University

Approved by:
Supervisor,

Prof. Sukirno, M.Si., Ph.D.
NIP. 19690414 199403 1 002




VALIDATION

The Undergraduate thesis entitled:
**ANALYSIS OF ACCOUNTING TEACHING PERFORMANCE
AT SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN SLEMAN
ACADEMIC YEAR 2016/2017**


By:
DWI SETIAWAN
NIM.13803241066

Had been defended in front of Board of Examiners on January 19th, 2017
and had been successfully passed

BOARD OF EXAMINERS

Full Name	Position	Signature	Date
Dhyah Setyorini, S.E., M.Si., Ak.	Chairman		26/1/2017
Prof. Sukirno, S.Pd., M.Si., Ph.D.	Secretary		26/1/2017
Mimin Nur Aisyah, S.E., M.Sc., Ak.	Main Examiner		26/1/2017

Yogyakarta,
Faculty of Economics
Yogyakarta State University
Dean,


Dr. Sugiharsono, M.Si.
NIP.19550328 198303 1 002

DECLARATION OF AUTHENTICITY

I, the undersigned:

Name : Dwi Setiawan
NIM : 13803241066
Study Program : Accounting Education Program
Faculty : Faculty of Economics
Undergraduate thesis title : ANALYSIS OF ACCOUNTING TEACHING
PERFORMANCE AT SMK MUHAMMADIYAH
2 MOYUDAN SLEMAN ACADEMIC YEAR
2016/2017

Hereby I declare that this undergraduate thesis is my own original work. According to my knowledge, there is no work or opinion written or published by others, except as reference or citation by following the prevalent procedure of scientific writing.

Yogyakarta, January 10th, 2017
Writer



Dwi Setiawan
NIM. 13803241066

DEDICATION

I thank Allah SWT who has to give us blessing and mercy for me. Second, I would say thanks to Prophet Muhammad SAW.

This paper is dedicated to all people who always pray and give support in finishing this paper, they are:

1. My beloved father (Mr. Parimin) and my mother (Mrs. Wartini) who always has honesty sincerity to grow me up, educate, accompany and pray for me until getting success and their greatest live and support for me at all until I can accomplish this script.
2. My sister (Feni Purnama Sari) and her children. Thanks for your love, help support, pray and advice, so I am better than before.

**ANALYSIS OF ACCOUNTING TEACHING PERFORMANCE
AT SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN SLEMAN IN THE
ACADEMIC YEAR OF 2016/2017**

By:
Dwi Setiawan
13803241066

ABSTRACT

This study aimed at: (1) analyzing accounting teacher's performance in implementing the learning process in SMK Muhammadiyah 2 Moyudan Sleman and (2) understanding the supporting factors which faced by the accounting teacher in implementing the learning process in SMK Muhammadiyah 2 Moyudan Sleman in the academic year of 2016/2017.

This study was a descriptive study. The research used quantitative method performed by a questionnaire given to: (1) 65 students majoring in Accounting class X, XI, and XII; (2) two supervisions; (3) three accounting teachers. The support of the data collection was through interview with three accounting teachers supported by documentation. The data obtained were analyzed using descriptive quantitative.

The results showed that: (1) the pedagogic competence was medium with perception from students 66,7%, supervision 66,7% and from teachers self-assessment 100%. (2) The personality competence was medium with perception from students 66,1%, supervision 100% medium and from teachers self-assessment 100% high. (3) the social competence was high with perception from students 76,9%, supervision 83% and from teacher self-assessment 100%. (4) The professional competence was medium with perception from students 79,5%, supervision 50% and from teacher self-assessment 67%. (5) Factors that affect teaching on a class room were preparation of teacher administration and availability of facilities and infrastructure. Finally the overall performance of accounting teacher at SMK Muhammadiyah 2 Moyudan Sleman academic year 2016/2017 is in the category of the medium.

Keywords: teaching performance, basic competence, learning process

**ANALISIS KINERJA PEMBELAJARAN GURU AKUNTANSI
DI SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN SLEMAN
TAHUN AJARAN 2016/2017**

Oleh:
Dwi Setiawan
13803241066

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk: (1) menganalisis kinerja guru akuntansi pada proses pembelajaran. (2) Mengetahui faktor-faktor yang mempengaruhi guru akuntansi pada proses pembelajaran di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan Sleman tahun ajaran 2016/2017.

Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif. Metode yang digunakan adalah metode kuantitatif dilakukan dengan angket yang diberikan kepada: (1) 65 siswa jurusan Akuntansi kelas X, XI, dan XII. (2) Dua orang supervisi. (3) Tiga orang guru akuntansi. Pengumpulan data pendukung berupa mewawancarai tiga guru akuntansi serta didukung dengan dokumentasi. Data yang didapat kemudian dianalisis secara deskriptif kuantitatif.

Hasil penelitian menunjukkan: (1) kompetensi pedagogik masuk kategori sedang dengan persepsi dari: siswa 66,7%, supervisi 66,7% dan guru akuntansi 100%. (2) Kompetensi kepribadian masuk kategori sedang dengan persepsi dari: siswa 66,1%, supervisi 100% sedang dan guru akuntansi 100% tinggi. (3) Kompetensi sosial masuk kategori tinggi dengan persepsi dari: siswa 76,9%, supervisi 83% dan guru akuntansi 100%. (4) Kompetensi profesional masuk kategori sedang dengan persepsi dari: siswa 79,5%, supervisi 50% dan guru akuntansi 67%. (5) Faktor-faktor yang mempengaruhi guru dalam proses pembelajaran di kelas adalah kesiapan administrasi guru dan ketersediaan sarana dan prasarana. Hasil secara keseluruhan kinerja guru akuntansi di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan Sleman Tahun ajaran 2016/2017 masuk kategori sedang.

Kata Kunci: *Kinerja Guru, Kompetensi dasar, Proses pembelajaran.*

FOREWORD

First of all, I would like to thank Allah SWT the Almighty for all the blesses, mercy, and guidance, this the Undergraduate Thesis entitled “Analysis of Accounting Teaching Performance at SMK Muhammadiyah 2 Moyudan Sleman Academic Year 2016/2017” can be finished. On this occasion with great humility, I would like to kindly thank all people below who have given me help and guidance so that this report can be smoothly finished.

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A., Rector of Yogyakarta State University.
2. Dr. Sugiharsono, M.Si., Dean of Faculty of Economics Yogyakarta State University.
3. RR. Indah Mustikawati, M.Si., The Head of Accounting Education Department Yogyakarta State University.
4. Diana Rahmawati, M.Si., my academic supervisor who has been given the support.
5. Prof. Sukirno, M.Si., Ph.D., my supervisor who has been given his best guidance.
6. Accounting teacher at SMK Muhammadiyah 2 Moyudan Sleman who had given the time for the interview and remember of teacher’s administration.
7. All of Student of Accounting Department at SMK Muhammadiyah 2 Moyudan Sleman who had become my partner of research.

8. Umi Syafaatul Udhma, Mutiah Mutiara Firdaus, Umawati Nurjanah, Anggi Alfiansyah, and Wahyu Susila Nugraha, as my best team who could accompany me for this research.
9. Excellent Class of Accounting Education on 2013 Period.
10. The Dearest HIMA DIKSI family.
11. All parties who can't be mention individually but had provided me all their support and assistances.

Final word, the author say thank you so much indeed for all for those who I can not mention the names. Hopefully, this thesis can be useful for us and become the input for the parties in need.

Yogyakarta, January 10th, 2017

Author,



Dwi Setiawan

TABLE OF CONTENTS

	Page
COVER PAGE.....	i
APPROVAL PAGE	ii
VALIDATION PAGE	iii
DECLARATION OF AUTHENTICITY.....	iv
DEDICATION	v
ABSTRACT.....	vi
ABSTRAK	vii
FOREWORD	viii
TABLE OF CONTENT	x
LIST OF TABLE	xii
LIST OF FIGURES	xiii
LIST OF APPENDICES	xiv
CHAPTER I INTRODUCTION.....	1
A. Problem Background.....	1
B. Problem Identification.....	6
C. Problem Restriction.....	6
D. Problem Formulation	6
E. Research Objectives	7
F. Research Benefit	7
CHAPTER II LITERATURE REVIEW.....	9
A. Theoretical Review	9
1. Performance Theory.....	9
2. Teacher Performance	11
3. The Factors that Affect Performance	15
4. Performance Role.....	17
5. Characteristics of Ideal Teacher.....	21
B. Relevant Research.....	23
C. Conceptual Framework	26
D. Research Questions	29

CHAPTER III RESEARCH METHODS	30
A. Place and Time of Research.....	30
B. Research Design.....	30
C. Subject and Object of Research	31
D. Operational Definition	31
E. Data Collection Technique.....	32
F. Research Instrument.....	34
G. Validity and Reliability of Instruments.....	35
H. Data Analysis Techniques.....	39
CHAPTER IV RESULT AND DISCUSSION	41
A. Description of Reseach	41
1. School Situation	41
2. Teacher Situation	42
3. Student Situation	43
B. Result of Research.....	44
1. Questionnaire	44
2. Interview	48
C. Discussion	65
D. Research Limitations.....	68
CHAPTER V CONCLUSIONS AND SUGGESTIONS	69
A. Conclusions	69
B. Suggestions	70
REFERENCES	72
APPENDIXES	74

LIST OF TABLES

Table	Page
1. Source from data collection technique	32
2. Scores Alternative Answers	35
3. Validity Interpretation	37
4. Reliability Scale	38
5. Final Category	40
6. Data of Accounting Teacher	43
7. Supervision Assessment Questionnaire	44
8. Resulting of Self-Assessment Questionnaire	45
9. Resulting of Student Assessment Questionnaire	46
10. Assessment of Data Questionnaire Percentage	47

LIST OF FIGURES

Figure	Page
1. Research framework.....	28
2. Students of Class X AK 2	198
3. Students of Class XI AK.....	198

LIST OF APPENDIXES

Appendix	Page
1. Lattice Instrument	76
2. Instruments Guidelines.....	78
3. Data Processing Results	89
4. Result of Students Questionnaire	91
5. Result of Teacher Questionnaire.....	96
6. Result of Supervision Questionnaire.....	97
7. Result of interview	98
8. Administration Teacher.....	105
9. Picture of Research	198
10. Observation Letter.....	199

CHAPTER I INTRODUCTION

A. Problem Background

Education is the step which taken by humans to change the attitude, behaviour through a learning process. The purpose of education has been set up in *UUD (Undang-undang Dasar)* 1945. Among others are (1) Pasal 31, *verse* 3 explains;

“Pemerintah mengusahakan dan menyelenggarakan satu sistem pendidikan nasional, yang meningkatkan keimanan dan ketakwaan serta akhlak mulia dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, yang diatur dengan undang-undang.”

UUD 1945 Pasal 31, ayat 5 explains, *“Pemerintah memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan persatuan bangsa untuk kemajuan peradaban serta kesejahteraan umat manusia”*. Kunandar (2011: 293) states that learning is the process of interaction between learners with the environment so that behavioral changes toward better.

The school is a formal education made on government approval in order to spread knowledge. School is expected to produce the students who are useful for the community. Educators as contributors in determining the quality of service to learners become a major focus in order to optimize its role. Learning styles which are interactive and attractive will increase the motivation of learners. Schools as an educational service providers must begin to think about the importance of customers' satisfaction by

improving the quality of teaching services at the school.

Optimal service can be seen from the customers' satisfaction. According to Fandy Tjiptono (2008: 24), customers' satisfaction includes the difference between expectations and perceived performance or results. Furthermore, factors often used in evaluating the satisfaction of the service product are also included intangible, cover direct evidence, reliability, responsiveness, assurance, and empathy. If consumers are satisfied with the services, then the consumers would recommend it to others. In other words, satisfaction is the perception of the activity generated by a service and will be accepted or not by the service users. Students' satisfaction in receiving the learning process that can be seen from one of the indicators which is the performance of the teachers. Their mutual reciprocity will raise the quality of students, teachers and the good name of the school.

Teachers are vanguard of learning process. Its position is stipulated in *UU No. 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen pasal 6*;

“teacher and leturer is a professional employee aim to doing of national education system and to realize of national education objective, that is to improve the potential student become a faith person and devotion to God, good character, healthy, knowledgeable, attractive, creative, independent, be a democratic citizen and responsibilty”.

Creating learning conducive conditions, the teachers' performance will impact the output to be generated.

Statement in *UU No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen pasal 8*, that “*Guru wajib memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, sertifikat pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan*

untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional”. It will provide the input for appropriate qualifications; then participate in the framework of educating the nation to improve the quality and competitiveness of the nation.

Performance is related to the teacher in the teacher’s ability to plan, implement and assess learning, whether in relation to the process or its outcome (Mulyasa, 2013: 103). With a good teacher performance management, it will have an impact on the increase of good quality schools, teachers, and learners. The evaluation as responsible for the performance of teachers. *PP No. 32 Tahun 2013 Pasal 1 ayat 25* says that, Education evaluation is a activity of controlling, guaranteeing and making to standard education againts some component in every step, level and part of education as a responsibility from education organizer. Evaluating performance of teaching which will give feedback to teachers to improve their performance as well as a positive influence to learners.

Based on the interview on March 2016 with the teachers, accounting teaching performance in SMK Muhammadiyah 2 Moyudan was still not optimal. It can be analyzed by some regulations such as going to school at 07.00 and the arrival and departure of teachers must comply with the hours of learning. There were six worked days for the certified teachers, but for the honorary teachers, it was adjustable because there was flexibility to support other school or other activities. Some of these regulation sheets were not attachment anymore. It showed by the

percentage of accounting teachers 33% came late to the school and the class. The total number of accounting teachers at SMK Muhammadiyah 2 Moyudan were 3 teachers. One of them teachers are Civil Servant and two teachers are Non-Civil Servants. One of them is not certified yet, so his presence in the school was during the hours of teaching only. Furthermore, facilities in school infrastructure were sufficient to support the learning process. The school provided LCD that was used by three departments; e.g accounting, administration offices, and multimedia. In addition, the school also provided an adequate accounting laboratory so that it could be used to support teaching and learning activities in accounting majors. However, the teachers still needed to upgrade the infrastructure and facilities as well as the use of technology-based learning.

The quality of teachers affected the learning process and impact on students, so that the quality of teacher's competences should be reviewed in order to improve the teaching performance, especially in nowadays' technology basis. Based on the interview with the students, learning process was still uninteresting. Sometimes, the teacher left the classroom, or talked out of the discussion subjects. The students had a small interest in the reinforcement because the teacher did not use variation in lesson method.

Government's regulation about the qualification and competence of teacher have been mentioned in *Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007*, the standard of teacher competence is

developed in their entirety from four core competencies, namely Pedagogical, Personality, Social and Professional (PPSP). To appreciate the performance of the teachers, the school tries to give an award in the form of self-actualization. Achievement award that has been etched by civil service, teachers is included in activities that represent the school. As for non-civil service, the teacher is still a honorary salary based on hours of lessons that have been agreed in advance. While the increase in teachers from Muhammadiyah foundation emphasizes the value of Muhammadiyah as well as the improvement in the science of religion.

Based on the description above, the researcher decides to conduct a research on accounting teaching performance. It is expected to be the consideration in providing services in the learning process and improve the performance of teachers. Therefore, the researcher is interested in studying this issue for the thesis entitled; **“Analysis of Accounting Teaching Performance at SMK Muhammadiyah 2 Moyudan Sleman Academic Year 2016/2017”**.

B. Problem Identification

Based on the background, it can be identified that the existing problems are:

1. Students' had low motivation in the learning process because the teacher did not use variation in delivering the subject.
2. The accounting teachers were sometimes came late to the class which made learning process less optimal.
3. The teachers had not optimized the use of learning facilities.
4. The teacher's competence should be reviewed in order to improve the teaching performance.

C. Problem Restriction

Based on the background and identification of problems, it is necessary to restrict on the problem in order to gain information on the teaching performance from the perspective of students, peers, and self-assessment during the learning process that is expected to resolve the existing problem. This study will limit concerns regarding accounting teaching performance in implementing the learning process.

D. Problem Formulation

Based on the problem restriction, the problem formulation in this research is: "How is the performance of accounting teaching at SMK Muhammadiyah 2 Moyudan academic year 2016/2017?"

E. Research Objective

Based on the problem formulation above, the purposes of this research are described as follows:

1. To analyze accounting teacher's performance in implementing the learning process in SMK Muhammadiyah 2 Moyudan Sleman academic year 2016/2017.
2. To understand the supporting factors who faced accounting teacher in implementing the learning process in SMK Muhammadiyah 2 Moyudan Sleman academic year 2016/2017.

F. Research Benefit

The benefits of this research are:

1. Theoretical benefit

The results of this study are expected to provide benefits to the world of education and can be used as a reference for further research and consideration.

2. Practical Benefit

- a. For teacher

This research can make input and evaluation of accounting teaching performance at SMK Muhammadiyah 2 Moyudan then increase the quality of education service.

- b. For school

This research can make input and evaluation of teaching performance at SMK Muhammadiyah 2 Moyudan.

c. For Researcher

This research is expected to be an additional insight learning experiences and knowledge which can have benefit to the community.

CHAPTER II

LITERATURE REVIEW

A. Theoretical Review

1. Performance Theory

According to Gibson's theory in Supardi (2013: 31), there are three groups of variables that influence the behavior and performance of work are individual variables, organizational variables, and psychological variables. (Gibson et. al., 1985: 51-53).

Individual variables grouped in sub-variable abilities and skills, backgrounds and demographics. Subvariable abilities and skills are the main factors that influence the behavior and performance. Variable abilities and skills within the competence of one's own work. There are five types of competence. First, knowledge is the science of the individual in the field of work or specific area. Second, skill is the ability to show the performance of physical or mental. Third, a self-concept is the attitude of the individual, the values espoused self-image. Fourth, traits are physical characteristics and responses to the consistent of the situation or specific information. Fifth, motives, is thoughts or intentions a constant basis and encourage individuals to act or behavior in certain ways. Skill and knowledge are often referred to as a hard competence, whereas the competence of self-concept, traits, and motives called soft competence. There are similarities between the

theory of Gibson and the opinion of Spencer and Spencer cited by Supardi (2013: 32) on the main factors affecting the performance of individuals with regard to competencies that must be owned by individuals, namely: knowledge competence, skills competence, and motivation competence. Demographic variables have an indirect effect on the behavior and performance of the individual.

Psychological variables consist of sub-variables of perception, attitude, personality, learning, and motivation. This variable is influenced by family, social level prior work experience and demographic variables. Psychological variables such as perception, attitude, personality, and learning are complex and difficult to measure.

Organization variable has an indirect effect on behavior and performance of the individual. Organization variables classified in sub-variable power sources, leadership, rewards, structure, and design work. Leadership aspects that affect the work can be realized in the form of provision of supervision services. And combined resources, leadership, rewards, structure and design work will make the working climate.

Organization variables, individuals and demographic relate to one another and interplay. Combined individual variables, organizational and psychological largely determines how people actualize themselves.

2. Teacher Performance

a. The definition

According to Supardi (45: 2013) performance is an activity undertaken to implement, complete tasks and responsibilities in accordance with the expectations and goals set. Judging from the performance of the word performance.

According Ruky in Supardi (45 : 2013) The word "performance" gives three meanings, namely: (1) "achievements" such as in the context or the phrase "high performance car" or "very fast car"; (2) "performances " as the context or the phrase "folk dance performance" or "review of the people"; (3) "implementation tasks" such as in the context or the phrase "in performing his/her duties".

The term performance by Anwar Prabu Mangkunegara (2001:67), derived from the word job performance (performance or achievements actually achieved by someone). Performance or achievements of the work are defined as an expression of the ability based on the knowledge, attitudes, skills, and motivation to produce something. The performance issues have always received attention in management because it is related to the productivity of the institution or organization.

Many people who are able to work bur do not have the motivation to carry out something then do not deliver the

performance, so many people who are motivated but are not able to carry out a job that does not produce any performance.

The performance assessment helps teachers to know their job better. Thus, teachers are going to conduct effective learning possible for students and educational advancement. Besides, the assessment can provide valuable input to the monitor needs to be teacher professional development and career.

Ratings are not intended to criticize and find fault, but to encourage teachers in a constructive sense to develop into a more professional which in turn will improve the quality of education of students.

Assessment of the performance of the teacher is an attempt to find out the maximum skills possessed by the teacher regarding the process and results of the implementation work.

b. Performance Measurement

According to Daryanto (2013: 198), the implementation of the principle of performance assessment must meet the following principles.

1) Under the terms

Teacher evaluation must be conducted in accordance with the procedures and refers to the regulations.

2) Based on performance

Aspect considered in the assessment of teacher performance was a performance that can be observed and mentor in accordance with the daily tasks of teachers in implementing the learning activities, mentoring, and/or additional tasks that are relevant to the function of the school/madrasah.

3) Based on documents

Appraisers, teachers are assessed and other elements involved in the performance assessment process, teachers must understand all documents relating to teacher performance appraisal system, especially with regard to the statement of competence and performance indicators as a whole, so the assessors, teachers and other agents involved in the assessment and the basis and criteria used in the assessment.

4) Implemented consistently

Teacher evaluations are conducted every year begins with a self-evaluation, and pay attention to objective, fair, accountable, usefully, transparent, goal-oriented, process-oriented, sustainable and confidential.

Assessing teacher performance is based on the Ministry of Education Decree No. 025/01/1995 about the standard of performance which in which it declared that: standard of work performance of the teacher is the minimum that must be done teacher in the learning process or guidance are as follows:

- 1) Formation of learning program consists of:
 - a) Analysis of the subject matter
 - b) The annual program
 - c) Program 6 months
 - d) Learning action plan
 - e) Plan for improvement and enrichment.
- 2) Implementing of learning program includes:
 - a) Implementation of the learning in the classroom
 - b) The use of learning strategies
 - c) Use of media and learning resources
- 3) Implementing of evaluation includes:
 - a) Evaluation of learning outcomes
 - b) Evaluation of the achievement of the curriculum
 - c) Evaluation of absorption
- 4) Analysis of evaluation include:
 - a) Analysis of mastery learning
 - b) Analysis items
- 5) The improvement and enrichment that includes:
 - a) The improvement of learning
 - b) Implementation of the learning enrichment.

3. The Factors that Affect Performance

Many factors influence the individual running the job. According to Supardi (2013: 50), employee performance is strongly influenced by the individual characteristics consisting of, knowledge, skills, abilities, motivations, beliefs, values, and attitudes. The individual characteristics strongly influenced by the characteristics of the organization and job characteristics.

Variations that affect the behavior and work performance or performance, are individual, organizational and psychological, such as:

- a. Individual variables consist of abilities and mental and physical skills; family background, social level payroll; demographic age, origin, gender.
- b. Organizational variables consist of resources, leadership, rewards, structure.
- c. Psychological variables consist of perceptions, attitudes, personality, learning, motivation (Gibson, et al; 1985: 51-53. In his book Supardi)

Other factors that affect the performance of teachers is situational factors such as:

- a. Individual variables, including attitudes, characteristics, physical properties, interest and motivation, experience, age, gender, education, and other individual factors.

b. Situation variables:

- 1) physical and occupational factors, consisting of the methods of work, working conditions and equipment design, spatial planning and the physical environment (radiation, temperature, and ventilate) (climate work).
- 2) Social and organizational factors include rules of the organization, the nature of the organization, the type of training and supervision (supervision), the wage system and social environment.

From the above explanation can be seen that a lot of factors and variables that affect the performance of teachers. These factors can come from within ourselves that individual factors and psychological factors, and it can also come from outside or situation factors. In addition, performance is influenced by the characteristics of the job.

4. Performance Role

a. Government

1) *Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005*

tentang guru dan dosen

Dalam bab iv guru, kualifikasi, kompetensi dan sertifikasi bahwa guru wajib memiliki kualifikasi akademik yang diperoleh melalui pendidikan tinggi program sarjana atau diploma empat; kompetensi guru meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, dan kompetensi profesional yang diperoleh melalui pendidikan profesi; sertifikasi pendidik diselenggarakan oleh perguruan tinggi yang memiliki program pengadaan tenaga kependidikan yang terakreditasi dan ditetapkan oleh Pemerintah serta dilaksanakan secara objektif, transparan dan akuntabel.

2) *Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007*

on standard academic qualifications and competence of teachers

a) Academic qualifications of teachers through formal education

Academic qualifications of teachers in the educational unit formal include academic qualification education teachers in Early Childhood/ Kindergarten/ Raudatul Atfal (*PAUD/TK/RA*), a primary school teacher /madrasah ibtidaiyah (*SD/MI*), junior high school teachers /madrasah Tsanawiyah (*SMP/MTs*), high-school teacher /madrasah aliyah (*SMA/MA*), a primary school teacher outstanding / high school outstanding

(*SDLB/SMPLB/SMALB*), and vocational high school teacher/madrasah aliyah vocational (*SMK/MAK*).

A teacher at SMK/MAK or other equivalent forms must have a minimum education qualification of Diploma (D-IV) or Bachelor (S1) in accordance with the program of study subjects taught / of teaching and was obtained from an accredited institution.

b) Teacher's Standard Competence

Teacher competency standards developed in their entirety from the four core competencies, namely pedagogical, personality, social, and professional. The fourth competency integrated into teacher performance.

(1) Pedagogical Competence

- (a) control of the characteristics of learners from the physical, moral, spiritual, social, cultural, emotional, and intellectual
- (b) control of learning theory and principles of learning that educates
- (c) develop a curriculum that is relevant to the subject matter of teaching
- (d) organize learning that educates
- (e) utilizing information and communication technology for the sake of learning

- (f) facilitate the development of student potentials to actualize various potentials
- (g) communicate effectively, empathetic and polite with learners
- (h) conduct assessment and evaluation processes, and learning outcomes
- (i) utilizing the results of the assessment and evaluation for the sake of learning
- (j) take action to improve the quality reflective learning

(2) Personality Competence

- (a) act in accordance with religious norms, legal, social, and national culture Indonesia
- (b) present themselves as a person who is honest, noble, and role models for students and the community
- (c) present themselves as a person who is steady, stable, mature, wise and dignified
- (d) shows the work ethic, high level of responsibility, a sense of pride in being a teacher
- (e) upholds the code of ethics of the teaching profession

(3) Social Competence

- (a) be inclusive, acting objective, and not discriminatory for consideration gender, religion,

race, physical condition, family background, and socioeconomic status

(b) communicate effectively, empathetic and polite with fellow educators, staff, parents, and community

(c) to adapt on the spot duty in the entire territory of the Republic of Indonesia which have a social and cultural diversity

(d) to communicate with the community's own profession and other professions orally and in writing or other forms

(4) Professional Competence

(a) master the material, structure, concept, and mindset of scientific support of teaching subjects

(b) standard mastering competence and basic competences of teaching subjects

(c) develop learning materials of teaching creatively

(d) develop professionalism in a sustainable manner by taking action reflective

(e) utilizing information and communication technology to develop themselves.

5. Characteristics of Ideal Teacher/ Professional Teachers

According to Daryanto (2013: 112), teacher professionalism built through mastery of the competencies that obviously required in completing the work. The competencies are important professorship are competence fields of substance or field of study, the competence areas of learning, competence education and guidance values and competence relations and service/community service.

According to Rosenshine and Stevens in Daryanto (2013:114) revealed nine important basic skill is a skill mastered by the teacher; 1) open learning by reviewing briefly the lessons relevant prior art to the subjects that will be presented, 2) presents briefly the purpose of learning, 3) presenting material in small steps and accompanied by training respectively, 4) provide explanations and a clear explanation and detailed, 5) provide training quality, 6) ask questions and provide many opportunities for students to demonstrate understanding, 7) guiding students to master a skill or a new procedure, 8) provide feedback and correction, and 9) to monitor the progress of students (Rosenshine & Stevens. 1986).

Characteristics of professional teacher according to Daryanto (2013: 260) which may be a reference for teachers to develop themselves is.

- a. Always have the energy to students
- b. Have the clear objectives for the lesson

- c. Have the effective discipline skills
- d. Have the good classroom management skills
- e. Can communicate with both parents
- f. Have the high expectations on students
- g. Known about curriculum
- h. Knowledge about the subject being taught
- i. Always provide the best for the children and the teaching process
- j. Have a quality relationship with their students

As educators, teachers are required to have a personality that is manifested in attitudes, speech, and behavior or actions that can be exemplified by citizens, especially students. According to Daryanto (2013: 126) teachers as educators in attitude, say, and act must always reflect:

- a. Religious,
- b. Honesty (Sincerity).
- c. Fairness (deed or fair treatment)
- d. Discipline
- e. Respectable
- f. Morality
- g. Responsibility
- h. Sympathetic
- i. Example/Model

- j. Sincerely
- k. Naturalness
- l. Democracy.

Departing from some of the above descriptions, it can be seen that in performing his duties as a teacher, the profession is the need for continuous professional development so that these positions meet certain qualifications.

B. Relevant Research

1. M. Djazari, M.Pd, dkk (2012) in a research titled "*Analisis Kinerja Guru Akuntansi SMK Bisnis dan Manajemen di Daerah Istimewa Yogyakarta Aplikasi Teori Hirarkhi Kebutuhan Menurut Maslow*", concluded that the overall performance of teachers by 85,23%. A total of 65,22% performance level is very high, 32,61% is high, 2,17% is enough and no one is quite low. Pedagogic competence as much as 63,04% showed extremely high levels of performance, 36,96% is high, and there is nothing quite low. Judging from the aspect of personal competence as much as 78,26% performance level is very high, 21,74% is high, no adequate and low. From the aspect of social competence as much as 67,39% performance level is very high, 32,61% high, no adequate and low. Judging from the professional competence as much as 21,74% performance level is very high, 58,70% is high, 17,39% is enough and 2,17% is low. A total 45,65% is very high motivation level, 54,35% is high, not there is a sufficient

degree of his motivation and low. Equations with my research are to analyze the performance of teacher from 4 competencies. The difference in angle assessment. My research focuses on the learning process carried out by accounting teacher of the school so that benefit will be more on target.

2. Vera Utami (2009) in her undergraduate thesis titled "*Kompetensi Guru Ekonomi Sekolah Menengah Atas Negeri se-Kabupaten Sleman*", concluded that the economics teacher pedagogical competence in Government Senior High School around Sleman regency in the high category, with a result of 77,7 %. Personal competence in the category enough with the percentage of 75,8%. Professional competence is also included in the category enough with the acquisition of 72,5%. For social competence also to enter in category enough with an average of 62,6%. Efforts were made by the teacher (*MGMP, Seminar, Penataran*) using a variety of learning methods, trying to carry out their responsibilities well, practice using electronic media for learning and self-development purposing. The equation of this study is the indicator of the competence of teachers, while the difference is the method of research as well as more focused on the subject of study in the school. With a focus on one school, hopes to achieve a more focused development of teacher performance and immediate direct impact on the learning process.

3. Lia Sandra Pratiwi (2011) in her undergraduate thesis titled “*Analisis Keterampilan Dasar Mengajar Guru Mata Pelajaran Ekonomi di SMA Negeri Kabupaten Sleman*”. The results show a. Level mastery of basic skills teachers teaching economics at Government Senior High School in Sleman regency include in the high category, where the average inclination of 95,7%. As for the assessment of students to the basic skills of the teacher to teach economic subjects in Government Senior High School in Sleman regency included in the high category, which is the average percentage of 97,5%. b. Efforts undertaken by economics teacher in Government Senior High School in Sleman Regency in improving the skills of teaching include: trying to master the material, trying to use learning methods vary, trying to carry out their responsibilities as well as possible and full of flavor sincere, participate in various activities that support the teaching profession (*MGMP, Seminar, Lokakarya, Penataran*). In addition, teachers are also expected to understand the concept of teachers to teach basic skills as a reference for improving the basic skills of teachers to teach. The equation of this research is one aspect of this research is pedagogic teachers, while the difference is in the research method and broaden the competence studied, so the impact on the development of teacher performance.
4. Fitria Widaswari (2015) in her undergraduate thesis titled “*Kinerja Guru Kompetensi Keahlian Administrasi Perkantoran Dalam*

Melaksanakan Fungsi sebagai Pendidik di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan Sleman”. The results is showed that the performance of teachers competency skills office administration views of pedagogic quite good with a percentage of 67%, personal competence is quite good with the presentation of 90%, social competence is quite good with a percentage of 57% categorized as good and 43% is excellent category, professional competence classified is low with a percentage of 43 %. The equation of this study is the research aspect, whereas the difference is that the object of study and research methods. The study included a questionnaire will provide information about the meaning of the respondents reported personal or things that he knew, in this case, addressed to students and colleagues because of their interact with accounting teachers.

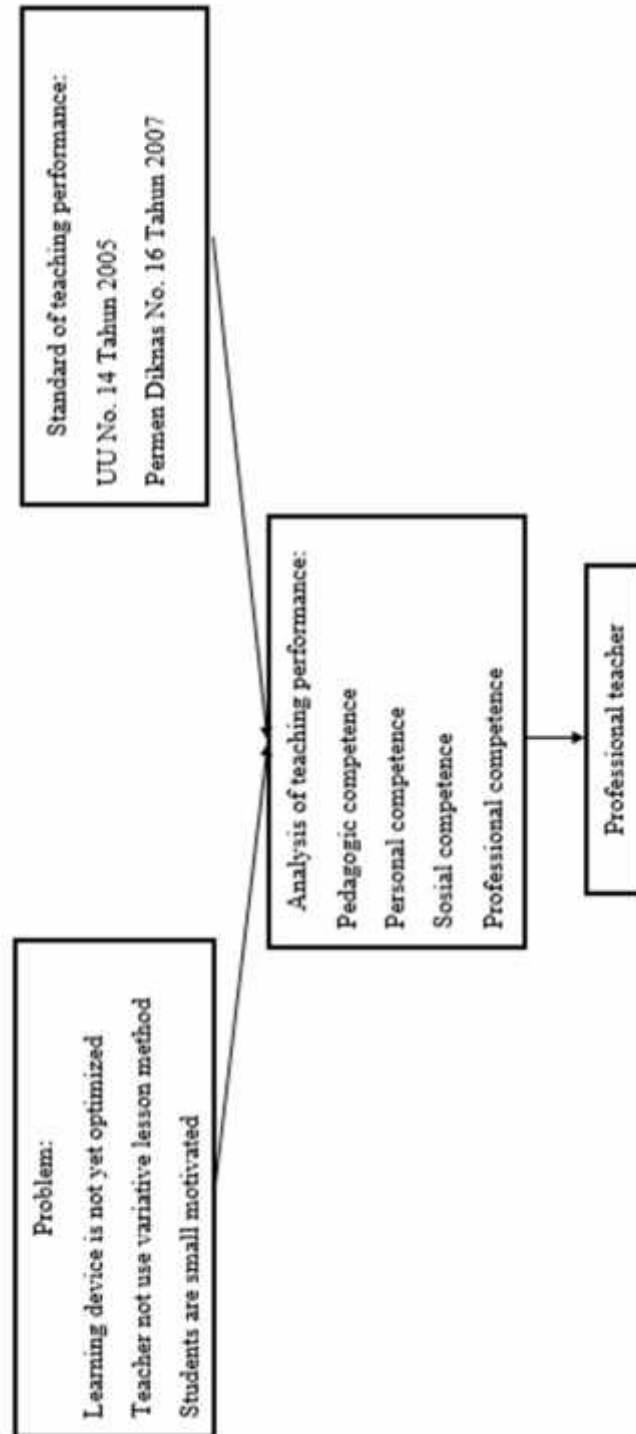
C. Conceptual Framework

Education is the primary requirement for today’s society. Without education, the person will not be able to withstand the swift currents of globalization. The learning process does not always run smoothly. Learning ineffective would hinder achievement of learning goals. Teachers who became the vanguard of the learning process is expected to reduce the barriers that complained of learners. The performance of teaching as one of the objects which can increase positive impact on learners.

Performance standards need to be formulated to be used as a reference in conducting the assessment, is comparing what was achieved

with what was expected. The performance standards can be used as a benchmark in the conduct accountability for what has been done. Standard benchmarks are (1) the results, referring to the size of the main output of the organization; (2) efficiency, refers to the use of scarce resources by the organization; (3) the satisfaction, referring to the organization's success in meeting the needs of employees or members; and (4) adaptation, referring to the size of the organization in response to the change.

In a development of teacher performance, the need for the assessment of several parties in order to be valid. Peer to peer, self-assessment, and assessment of learners can be used as a basis for assessment in the development process of teacher performance, they are the teacher and feel the impact directly.



Picture 1. Research framework

D. Research Questions

Based on the study of theory, relevant research, and framework research can be presented as follows:

1. How is the accounting teaching performance at SMK Muhammadiyah 2 Moyudan Sleman academic year 2016/2017 in terms of pedagogical competence?
2. How is the accounting teaching performance at SMK Muhammadiyah 2 Moyudan Sleman academic year 2016/2017 in terms of personal competence?
3. How is the accounting teaching performance at SMK Muhammadiyah 2 Moyudan Sleman academic year 2016/2017 in terms of social competence?
4. How is the accounting teaching performance at SMK Muhammadiyah 2 Moyudan Sleman academic year 2016/2017 in terms of professional competence?
5. Is it only hinder, what about the factors that support it?

CHAPTER III RESEARCH METHOD

A. Place and Time of Research

This Research was conducted in SMK Muhammadiyah 2 Moyudan that is located at Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman from July – December 2016 which include planning, research, and reporting.

B. Research Design

The research that used by the researcher was descriptive study. In doing this research, the researcher intended to seek information and data that were used to describe the accounting teaching performance at SMK Muhammadiyah 2 Moyudan, while the approach was quantitative approach and qualitative approach. Quantitative approach because the data obtained in the form of figures and analyzed for be deduced by using data processing program. Quantitative research emphasized on testing theories through the measurement of research variables with number and performance of data analysis with statistical calculation. This qualitative approach was directed to the problems that are comprehensive, complex, and dynamic. This research, researcher want to describe clearly, precisely, and in detail the conditioned behavior or all of the activities of accounting teaching performance.

C. Subject and Object of Research

Subjects in this research were:

1. Students of class X, XI and XII accounting program at SMK Muhammadiyah 2 Moyudan total 67 students because being a member of school at least 3 (three) months as well as the subjects were familiar and known the characteristics of the teacher.
2. There were two Supervision because they had an assignment for assessment.
3. There were three accounting teachers was interviewed to confirm the result of questionnaires and to know the constraints of teachers in performing their duties

The object of this research was the performance of accounting teacher at SMK Muhammadiyah 2 Moyudan academic year 2016/2017.

D. Operational Definition

The operational definition is intended to provide a clear picture and focus on the meaning of the title, so there is no misunderstanding of the issues examined. The definition is defined as follows:

1. The performance of teachers in this research was the level of teachers' achievement in performing their duties and obligations as an educator based on four competencies namely pedagogical competence, social competence, personal competence and professional competence.

2. Teachers as educators in this research was the function of teachers to fulfill its responsibility as a role model. Therefore, teachers need to have quality standards relating to four teachers' competence contained in *Permen Diknas Nomor 16 Tahun 2007*. The purpose of this research title was about the ability of teacher competence accounting expertise in carrying out the functions of four educators seen, so that realization of teachers as the educators who were religious, sincere, fair, discipline, courtesy, responsibility, sympathetic, exemplary, unpretentious and democratic, while was benefit themselves, religion, family, community and country .

E. Data Collection Technique

In this research, the data collection technique were the method of questionnaire, interview, and documentation.

Table 1. Source from data collection technique

No	Subject	Data Collection Technique
1	Student of class X, XI, and XII of the 67 people	Questionnaire
2	Two supervision (headmaster and vice of headmaster)	Questionnaire
3	Three accounting teachers	Questionnaire, Interview, and documentation

To gather the necessary data in this study, the researcher conducted field research. This stage was the most important part of the overall research conducted. This stage was done in order to obtain data directly from the object of research. The technique used in this field of research were:

1. Questionnaire

The questionnaire used a number of written questions that are used to obtain information from respondents about the meaning of personal reports or things that he knew, in this case, addressed to students and colleagues (peers) to determine the level of accounting teacher performance. Data collection techniques performed with a list of questions that must be filled by the respondents, students, and educators in SMK Muhammadiyah 2 Moyudan.

2. Documentation

Documentation used for obtaining support data relating to a specific event or activity. This documentation, among others:

- a. Formation of learning program consists of:
 - 1) The annual program
 - 2) Semester program
 - 3) Learning action plan
- b. Implementing of learning program includes: Presence
- c. Implementing of evaluation includes: Score list
- d. Analysis evaluation include: Analysis of mastery learning
- e. Implementing of improvement and enrichment that include:
program improvement and enrichment

3. Interview

Excellent interview was to enable researcher to get amounts of data. Interview techniques, in general, were often used by a researcher who uses qualitative research methods (qualitative approach). Interview technique was most appropriate when researcher want to know more objectively engaged directly against accounting teacher at SMK Muhammadiyah 2 Moyudan about the real conditions of the teaching performance, as well as factors that support it.

Forms interview used in this study-type open-ended, Which the researcher asked the informant about the facts of an event besides their opinion about events there. Type of interview used was a structured interview. A structured interview was an interview conducted by the researcher with the means to prepare for advanced material questions would ask.

F. Research Instrument

The research instrument was a tool that was used in the study at the time of collecting data in the field of additional information to determine the student's response to learning that has been applied and learning activities in the teaching of accounting. Researcher used a close-ended questionnaire with alternative answers that can be selected by the respondents.

The preparation of the questionnaire in this study was to describe each variable research into the indicators to be measured. From the indicators would be translated into grains statement.

Table 2. Scores Alternative Answers

Alternative Answers	Score
Always	4
Often	3
Sometimes	2
Never	1

Source: Sugiyono (2013: 135)

The assessment instrument content outline on appendix table 1.

G. Validity and Reliability of Instruments

Before the questionnaire was used to collect data, it had been tested to obtain a valid and reliable instrument. Instruments trial was conducted in SMK YPKK 1 Sleman. The trials had been conducted on 30 students of class XII AK1 and XII AK2.

1. Validity

Validity was a measure that indicated the levels of the validity of an instrument. An instrument was valid to have high validity. Conversely, the less valid instrument means to have low validity (Suharsimi Arikunto, 2013: 211). Validity test of the instrument was conducted to determine how far the research instrument is able to reflect the contents in accordance with terms and properties measured. Each item of the instrument has truly representative of the entire content or concept structur (theoretical construct) that from the basic of

the instrument. For this test used formula product moment correlation with rough numbers as follows:

$$r_{xy} = \frac{N \cdot \sum XY - \sum X \cdot \sum Y}{\sqrt{(N \cdot \sum X^2 - (\sum X)^2)(N \cdot \sum Y^2 - (\sum Y)^2)}}$$

Description: r_{xy} = number of correction between the variables X and Y

x = the independent variable (X-x)

y = the dependent variable (Y-y)

N = number of individuals

$\sum xy$ = amount of product x and y

(Suharsimi: 2013:213)

Price r_{value} will be consulted by r_{table} at the significance level of 5 %. If r_{value} greater than or equal to r_{table} then point statement is a valid instrument. However, if r_{value} smaller than r_{table} then point statement is not a valid instrument.

The validity result of the questionnaire as follows (data processing result using SPSS 23 version can be seen in appendix) :

Table.3 Validity Interpretation

Item Number	r_{value}	r_{value} (Syofian, 2010: 316)	Interpretation
1	0,587	0,361	Valid
2	0,667	0,361	Valid
3	0,568	0,361	Valid
4	0,373	0,361	Valid
5	0,455	0,361	Valid
6	0,441	0,361	Valid
7	0,370	0,361	Valid
8	0,681	0,361	Valid
9	0,653	0,361	Valid
10	0,239	0,361	Invalid
11	0,396	0,361	Valid
12	0,683	0,361	Valid
13	0,617	0,361	Valid
14	0,665	0,361	Valid
15	0,481	0,361	Valid
16	0,500	0,361	Valid
17	0,361	0,361	Valid
18	0,503	0,361	Valid
19	0,593	0,361	Valid
20	0,308	0,361	Invalid
21	0,367	0,361	Valid
22	0,682	0,361	Valid
23	0,280	0,361	Invalid
24	0,102	0,361	Invalid
25	0,724	0,361	Valid
26	0,359	0,361	Invalid
27	0,680	0,361	Valid
28	0,377	0,361	Valid
29	0,497	0,361	Valid
30	0,377	0,361	Valid
31	0,484	0,361	Valid
32	0,478	0,361	Valid
33	0,493	0,361	Valid
34	0,574	0,361	Valid
35	0,481	0,361	Valid
36	0,478	0,361	Valid
37	0,702	0,361	Valid
38	0,751	0,361	Valid
39	0,512	0,361	Valid
40	0,585	0,361	Valid

Based on the table 3, it shows that were 35 items of statement that the result was valid.

2. Reliability

The second requirement of a good instrument is to be reliable. Reliability refers to the definition that an instrument is credible as to be used as a data collection tools because the instrument is good (Suharsimi Arikunto, 2013: 221). An instrument is said reliable if when it is used to measure the same phenomenon in different time will show the same results. Reliability with alpha formula was used to find the instrument reliability scores instead of 1 and 0.

$$r_{11} = \frac{(k)}{(k-1)} \left(1 - \frac{\sum \sigma_i^2}{\sigma_i^2}\right)$$

Information:

r_{11} = reliability of the instrument

K = number of the questions or amount or matter

$\sum \sigma_i^2$ = variance item number

σ_i^2 = the total variance

(suharsimi, 2013: 239)

Tabel.4 Reliability Scale

The value of r	Intreprestasi
Between 0,80 up to 1,00	High
Between 0,60 up to 0,80	Enough
Between 0,40 up to 0,60	Somewhat low
Between 0,20 up to 0,40	Low
Between 0,00 up to 0,20	Very low

(Sugiyono, 2010:231)

Based on this research, instrument reliability testing shows the score 0,926. This result shows that instrument is reliable and has a high reliability. The reason validity using the formula above for linking/correlating score items with a total score. While the reliability test use the formula above for the data scale graded 1 to 4.

H. Data Analysis Techniques

Analysis of this data was to find systematic data on the results of the interview, documentation, and a questionnaire that has been done. The process of data analysis in this study included.

1. Quantitative descriptive analysis

Questionnaires used to determine the performance of teachers with the quantitative descriptive data analysis techniques to categorization. According to Sutrisno Hadi (2002:135) Criteria tendencies mean score is based on the average ideal category as follows:

Group of good/high/top : $M_i + 1 S_{Di}$ to top

Group medium : $M_i - 1 S_{Di}$ to $M_i + 1 S_{Di}$

Group less/lower/bottom : $M_i - 1 S_{Di}$ down

Caption: M_i is the ideal mean and the standard deviation is ideal S_{Di} .

While to find the magnitude of mean and standard deviation ideal to use the following formula:

$$\text{Mean ideal} = \frac{1}{2} (\text{highest score} + \text{lowest score})$$

$$\text{SD ideal} = \frac{1}{6} (\text{highest score} - \text{lowest score})$$

2. Qualitative descriptive analysis

Interview instrument could be analyzed used qualitative data analysis. The stage of the qualitative data analysis was presenting the data in a paragraph to support the descriptive study on discussion

3. Conclusion

The conclusion would focus on

- a. The percentage of accounting teaching performance for 4 competence based on table 5.

Table 5. Final Category

No	Category	Percentage
1	High	> 75
2	Medium	50-75
3	Low	<50

- b. The factors which affect learning process had been written based on interview with accounting teachers.

CHAPTER IV RESULT AND DISCUSSION

A. Description of Research

1. School Situation

School Profil:

SMK Name	: SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN
Data Staple	: 0404010001
NPSN	: 20401140
NSS	: 344040205004
Status	: Private
SK Establishment	: No.SK : 20-01/BAS-PROP/TU/XII/2006
SK Date	: 21-12-2006
Makers Hand SK	: Dinas Pendidikan
Address	: Ngentak-Klangon RT 06/RW 14 Desa Sumberagung, Moyudan, Sleman, DIY Postal code: 55563
Phone/Fax	: (0274)7499262/ (0274) 7478570

(Source: Data Archive School)

a. Vision

“Menjadi SMK yang Unggul, Islami, Kompeten, Menguasai IPTEK, Berwawasan Global dan Berwawasan Lingkungan”.

b. Mission

- 1) Menumbuhkan semangat keunggulan dan kompetitif kepada seluruh warga sekolah.*
- 2) Melaksanakan proses belajar mengajar secara optimal dalam iklim yang kondusif untuk mencapai keahlian sesuai kompetensi keahlian yang berorientasi nasional dan global.*
- 3) Mengembangkan suasana agamis dan budaya bangsa.*

- 4) *Mengembangkan dengan intensif hubungan sekolah dengan dunia industri serta instansi yang relevan.*
- 5) *Melestarikan lingkungan sekolah dengan mencegah pencemaran lingkungan dan kerusakan lingkungan.*

The physical condition of the school is good enough. The School building is divided into two parts, the Unit I and Unit II. The Unit I consists of space Principal, TU, as well as laboratories (computer, accounting, Administration Office, multimedia, SAC), a garage School, art room, assembly hall, park, classroom XI, as well as a toilet. Meanwhile, Unit II consists of the teachers' lounge, classrooms X and XII, BK, library, UKS, the principal's office, a meeting room, cooperative students (*KOPSIS*), business center, cafeteria, room *IPM*, parking lots, restrooms, and the parade ground.

2. Teacher Situation

SMK Muhammadiyah 2 Moyudan Sleman 2016/2017 school year, led by Principal Drs. Muh. Zainuri who doubles as a teacher of office administration. Teacher in SMK Muhammadiyah 2 Moyudan numbered 38 people including the principal. Each teacher has had customized performance by preparing and implementing the curriculum in the teaching process. The number of teachers that administer majoring in Accounting expertise competence is as much as three teachers, one of them already *PNS*. Here the teacher data:

Table.6 Data of Accounting Teacher

No.	Name	Qualification Academic	Status
1	Sri Handayani, S.Pd.	Accounting Education <i>UNY</i>	Certification, <i>PNS</i>
2	Yeni Ekowati, S.Pd.	Accounting Education <i>UNY</i>	Uncertification, Non <i>PNS</i>
3	Drs. Mursid Susilo	Accounting Education <i>UNY</i>	Certification, Non <i>PNS</i>

3. Student Situation

SMK Muhammadiyah 2 Moyudan accommodate every year according to students enrolling into three departments, the Office Administration, Accounting, and Multimedia. Accounting classes consist of X AK1, AK2 X, AK XI, and XII AK with the total amount to 67 students.

B. Result of Research

1. Questionnaire

All questionnaires were calculated by using the mean deviation of the ideal and those put in the category of high, medium and less.

a) Supervision

Based on the results of the study with the principal and deputy principal part of the curriculum, the percentages as follows:

Table.7 Supervision Assessment Questionnaire

No	Aspect	Category			Percent		
		H	M	L	H	M	L
1	Pedagogic Competence	4	2	0	66,7%	33,3%	0%
2	Personality Competence	0	6	0	0%	100%	0%
3	Social Competence	5	1	0	83%	17%	0%
4	Professional Competence	3	3	0	50%	50%	0%

H: High; M: Medium; L: Low.

b) Accounting Teacher

The questionnaire submitted to the three accounting teacher.

Table.8 Resulting of Self-assessment Questionnaire

No	Aspect	Value	Category			Percent		
			H	M	L	H	M	L
Pedagogic Competence								
1	Accounting Teacher A	42	1	0	0	100%	0%	0%
2	Accounting Teacher B	43	1	0	0	100%	0%	0%
3	Accounting Teacher C	42	1	0	0	100%	0%	0%
Average			1	0	0	100%	0%	0%
Personality Competence								
1	Accounting Teacher A	32	1	0	0	100%	0%	0%
2	Accounting Teacher B	26	1	0	0	100%	0%	0%
3	Accounting Teacher C	28	1	0	0	100%	0%	0%
Average			1	0	0	100%	0%	0%
Social Competence								
1	Accounting Teacher A	23	1	0	0	100%	0%	0%
2	Accounting Teacher B	23	1	0	0	100%	0%	0%
3	Accounting Teacher C	22	1	0	0	100%	0%	0%
Average			1	0	0	100%	0%	0%
Professional Competence								
1	Accounting Teacher A	33	1	0	0	100%	0%	0%
2	Accounting Teacher B	31	1	0	0	100%	0%	0%
3	Accounting Teacher C	30	0	1	0	0%	100%	0%
Average			0,67	0,33	0	67%	33%	0%

c) Students

The questionnaire submitted to all students that 65 of 67 students.

Two students were not leaving due to illness.

Table 9. Resulting of Student Assessment Questionnaire

No	Name	Category			Percent		
		H	M	L	H	M	L
Pedagogic competence							
1	Accounting Teacher A	30	33	2	46,2%	50,7%	3,1%
2	Accounting Teacher B	55	9	1	84,6%	13,8%	1,5%
3	Accounting Teacher C	45	20	0	69,2%	30,7%	0
Average					66,7%	31,7%	1,5%
Personality Competence							
1	Accounting Teacher A	37	27	1	56,9%	41,5%	1,5%
2	Accounting Teacher B	46	18	1	70,8%	27,7%	1,5%
3	Accounting Teacher C	46	18	1	70,8%	27,7%	1,5%
Average					66,1 %	32,3%	1,5%
Social competence							
1	Accounting Teacher A	48	13	4	73,8%	20,0%	6,2%
2	Accounting Teacher B	53	11	1	81,5%	16,9%	1,5%
3	Accounting Teacher C	49	16	0	75,4%	24,6%	0,0%
Average					76,9%	20,5%	2,6%
Professional competence							
1	Accounting Teacher A	43	20	2	66,2%	30,8%	3,1%
2	Accounting Teacher B	53	12	0	81,5%	18,5%	0,0%
3	Accounting Teacher C	59	6	0	90,8%	9,2%	0,0%
Average					79,5%	19,5%	1,0%

d) The assessment of supervisis, accounting teacher and student

Table.10 The Assessment Data Quesionnaire Percentage

No	Subject	Result			Final Category
		H	M	L	
Pedagogic competence					
1	Student	66,7%	31,7%	1,5%	Medium
2	Supervision	66,7%	33,3%	0%	Medium
3	Accounting teacher	100,0%	0,0%	0,0%	High
Personality Competence					
1	Student	66,1 %	32,3%	1,5%	Medium
2	Supervision	0%	100%	0%	Medium
3	Accounting teacher	100,0%	0,0%	0,0%	High
Social Competence					
1	Student	76,9%	20,5%	2,6%	High
2	Supervision	83%	17,0%	0%	High
3	Accounting teacher	100,0%	0,0%	0,0%	High
Professional Competence					
1	Student	79,5%	19,5%	1,0%	High
2	Supervision	50%	50%	0%	Medium
3	Accounting teacher	67,0%	33,0%	0,0%	Medium

2. Interview

Based on interviews with three accounting teachers refers to the regulation of the Minister of National Education No. 16 of 2007 on Standards of academic qualifications and competence of teachers, the resulting of the interview were follows:

- a. The performance of accounting teaching at SMK Muhammadiyah 2 Moyudan Sleman academic year 2016/2017 in terms of pedagogical competence

Pedagogical competence is the ability with regard to the understanding of the learners and management of learning that educates and dialogical., Accounting teacher performance assessment visits of pedagogical competence namely:

- 1) Control of the characteristics of learners from the physical, moral, spiritual, social, cultural, emotional, and intellectual

Teachers' pedagogical competence was able to control the characteristics of learners of various characters learners. Those were supported by the results of interviews that teachers tend to had less accounting records that can be used as a benchmark to determine the characteristics of learners, but knowing spontaneously in accordance with the observation of the teacher in the learning process. For example, if a teacher had a record of the characteristics of learners. An accounting teacher said that:

Tidak, hanya memiliki catatan pembelajaran. Semisal mengapa peserta didik kerap mengantuk dan tidak fokus. Hasilnya berupa kebanyakan peserta didik tidak pernah sarapan sehingga harus mengijinkan keluar untuk sarapan.

Based on those answers, it could be concluded that the accounting teacher was able to understand the characteristics of learners that includes personality and study habits. It was not yet optimal position ourselves to get used to know the characteristics of each individual so that later can be used in guiding students to master new skills or procedures.

2) Control of learning theory and principles of learning that educates

Base skills that must be mastered by the teacher was mastering learning theory and principles of learning that educate the principle. The teachers understood the theories of learning, but not maximized to facilitate students in delivering learning materials. Not only from the teachers' conditions, but aslo usually allocated time in the school greatly affects the learning activities.

Media tidak ada, mati listrik, 2 siswa menggunakan 1 modul, 4 jam pelajaran ada jeda istirahat.

For example, when a computer learning accounting must be in between breaks, it made student less focus on learning which resulted repeatedly in explaining the material.

3) Develop a curriculum that is relevant to the subject matter of teaching

The development of the curriculum should be adapted to the needs that teachers always gave their best for the children and the teaching process. Based on the interview with the teachers of accounting, it ever develop learning materials of teaching creatively states that:

Terpaku RPP, pernah mencoba akan menambahkan aplikasi terbaru yakni accurate, tetapi karena yang dituntut pemerintah hanya MYOB maka mengikuti pemerintah.

Based on those interviews, the teachers had been trying to develop learning materials for teaching. In the new school year, accounting teacher manual already preparing the material based on the syllabus in accordance with the directives MGMPs. Leisure time as well as on the official forums, accounting teacher used it to exchange information with other accounting teacher either with one school or different schools in terms of curriculum development.

4) Organize learning that educate

Teachers should be able to plan learning activities covering the syllabus and Learning Implementation Plan (RPP). To realize the goals of learning, then the important basic skills mastered by the teacher was learning the skills opened briefly

reviewing previous lessons related to the subjects to be presented.

Based on the interview with the accounting teacher, if the teacher identifies Syllabus on these subjects:

Dijelaskan tetapi tidak detail sampai indikator. Yang utama, peserta didik tahu yang ingin di capai serta tahu Mind Mapping.

of the interview can be concluded that in the early learning, teachers delivering learning goals in each subject area in support. This was particularly in view of the start of the semester, while the next day the teacher trying to find the energy to students. Their operating businesses were used to make the students motivated and focused on learning.

5) Utilizing information and communication technology for the sake of learning

Utilization of information and communication technology was right, could arouse student interest. In the era of modernization that was integral to the technology, it enriched the teaching materials that can be used. An accounting teacher delivering materials with various means, such as exposure

LCD, proyektor, soal latihan, Handout. dalam pembelajaran biasanya ditambah dengan proyek survei langsung mengidentifikasi sebuah usaha dilapangan kemudian dilihat permasalahannya dan dituntut menemukan penyelesaian.

Based on the above, it could be concluded that the teacher tried to use the equipment available at the school. The survey directly coupled with a bit of Completion would be make children more interested and motivated in the study.

- 6) Facilitate the development of student potentials to actualize various potentials

Interest and talent of the students were very diverse, so teachers should create such conditions in order to be able to actualize various potentials, One form is to maximize existing technology to collect information on all the possibilities available to the learners.

Medianya selain buku cetak adalah mencari di internet. Kalau menggunakan power point terkendala dengan proyekturnya.

Based on the explanation above, it could be concluded that the development potential of learners could be facilitated by providing a stimulus to the students to take advantage of all the media to obtain information in the development themselves.

- 7) Communicate Effectively, empathetic and polite with learners

Keep from misunderstandings by communicating effectively. For a teacher who became a role model, Satun-spoken politely will give a positive impact on learners. According to the accounting teacher is.

Dalam pembelajaran, biasanya diawali dengan cerita pribadi. bagaimana awal dahulu senang akuntansi, bisa juga pengalaman, atau SMK jaman dahulu dibanding dengan sekarang serta lain-lain. hal tersebut dilakukan untuk memotivasi siswa karena biasanya diawal pembelajaran atau pada kondisi tertentu siswa kurang fokus.

Based on the interview, which effectively became the main communication so that learners were able to understand and apply the knowledge gained. According to another accounting teacher, before communicating with learners more, so she suggested providing motivation so that students were encouraged to move forward the first place.

8) Conduct assessment and evaluation processes, and learning outcomes

Assessment of learners serves to determine the level of understanding students of the material that was submitted. For teachers, it can be used for the evaluation of teachers in the delivery of learning materials. Based on an interview with a teacher of accounting, the way he was taking a value taken from several aspects.

Evaluasi ada pretest, proses, ulangan harian, dan post test. Saat proses pembelajaran terdapat diskusi yang dapat digunakan untuk menilai siswa dilihat dari sikap, ketrampilan, dan pengetahuan. Kemudian di ulangan harian akan di analisis, jika kurang memenuhi akan dilakukan remidi, jika sudah memenuhi akan di lakukan pengayaan.

This means that assessments by the teacher based on a continuous process that helps teachers in action which will further took.

- 9) Utilizing the results of the assessment and evaluation for the sake of learning

The benefit learning outcomes will be beneficial to the students themselves and the impact on schools. By expecting transfer science had been doing, teachers were very expected to get good feedback.

Hasilnya bagus dilakukan pengayaan, jika hasilnya kurang maka dilakukan remidi

Based on the above presentation, the teacher would evaluate learning to improve learning was passed. Then, how that was done by the teacher of accounting in part for the enrichment of student participants was.

diikutkan dalam Lomba Ketrampilan Siswa (LKS) yang dilaksanakan tanggal 1 dan 2 November 2016 serta diikutkan dalam Lomba Cerdas Cermat Akuntansi (LCCA).

- 10) Take action to improve the quality of reflective learning

Kewajiban penilaian akhir ada di wali kelas, perlu perbaikan atau pengayaan.

Materials that had been delivered by the teacher should get a response from learners. With the vote would be known how well the material had been delivered. Armed with a list of

several times the value of the learning process, it would be known the value to be evaluated. The end results was an improvement or enrichment.

- b. The performance of accounting teaching at SMK Muhammadiyah 2 Moyudan Sleman academic year 2016/2017 in terms of personal competence

- 1) Act in accordance with religious norms, legal, social, and national culture Indonesia

Process learning not only about learning materials but teachers were required provide examples well-mannered and moral encouragement to learners.

Memotivasi, suka cerita pengalaman pribadi, kadang serius kadang bercanda, type yang jarang marah, agak lunak, tetapi ketika ada anak yang keluar tanpa ijin tidak boleh masuk kedalam kelas.

Based on the above presentation, teachers as role models for their students should give a good example to the students chiefly known Indonesian culture polite but still pay attention to discipline in order to created learners who consistent.

- 2) Present Themselves as a person who is honest, noble, and role models for students and the community

Model for students was the responsibility of a teacher who was not written. Everyday behavior would serve as a guide for them. Giving examples was the main thing, then by starting

with smiles, greetings, greetings (3S) were expected to be individual learners manners. It supported the statement accounting teachers as well as the principal following.

Dengan membiasakan Senyum, Sapa, Salam akan meningkatkan respon mereka. Karena ditunjuk sebagai pengelola kantin, maka anak-anak alhamdulillah sering menyapa.

Already gives an example with 3S before the lesson begins, precisely when students entered the gates school.

- 3) Present themselves as a person who is steady, stable, mature, wise and dignified

In public places and at school, the teacher was deemed to had the authority and responsibility had been a role model for the people around. In private adjust that should be a role model, it was necessary to reflect on the norms and customs in their environment. The accounting teacher who always tried to portray himself as a person who was steady, stable, mature, wise and authoritative, convey some suggestion.

karena orang jawa, maka berusaha njawani, kadang mbenahi sopan santun anak, yang penting bisa ngajeni

- 4) Shows the work ethic, high level of responsibility, a sense of pride in being a positive teacher

Attitude to employment and dedication in carrying out the task of a work ethic. In the process of learning, a lot of things

that prepared by the currents. RPP to the media to be used in presenting the material. Carrying out this task requires discipline and dedication. Some administrations were prepared in order to support a maximum of teacher performance.

Administrasi dikumpulkan ke kepala sekolah akan tetapi pengumpulan tergantung beliau. Yang terpenting kesadaran dan pandai membagi waktu.

Based on interviews above, it could be concluded that a positive attitude in implementing the tasks accustomed to being able to support the performance of the teacher. The attitude was proud to be a teacher was one of the goals to be achieved so that the teacher doing administrative duties and made teachers do with happy.

5) Upholds the code of ethics of the teaching profession

Service primed to learners was a code of conduct that was carried out by teachers, with the police attitudes and behavior in delivering learning in the classroom. For a teacher, this profession could be practically full of surprises, as it would meet some of the children who sometimes made proud and vice versa. According to the accounting teacher, the most important thing in education was how learning so that they can return to the right path.

“NO KEKERASAN”, kesalahan ya ditegur.

- c. The performance of accounting teaching at SMK Muhammadiyah 2 Moyudan Sleman academic year 2016/2017 in terms of social competence

- 1) Be inclusive, acting objective, and not discriminatory for consideration of gender, religion, race, physical condition, family background, and Socioeconomic status

Objectivity in its assessment the students was a requirement. Based on the interviews, how is his attitude in dealing with learners? With such exposure, the teacher tried to be objective in its actions, but it should be guided by rational thought and scientific.

Semua sama, karakteristik mereka banyak, ada yang supel, pendiam, pandai. Pintar-pintarnya kita menjaga diri.

- 2) Communicate Effectively, empathetic and polite with fellow educators, staff, parents, and community

Effective communication should be done by the teacher for the purpose of the talks could be well and properly. As a communicator, ability to convey a message to others must be supported by an understanding of learning materials. Self-carriage communicates with others could be done in a variety of styles. Based on interviews with the accounting teacher in maintaining communication with students to explain learning materials that did not understand that.

Sms sebatas pembelajaran. Terbuka, jika ada kesulitan boleh konsultasi di ruang maupun ke rumah.

Based on the above presentation, the treatment was already doing efficient and empathic communication. Communication mannered been built since the learners and teachers to first enter this school.

- 3) To adapt on the spot duty in the entire territory of the republic of Indonesia roommates have a social and cultural diversity

Adapt to the environment was a behavior that should be shared by all people, not even for a teacher. In the process of learning, teachers were required to know and understand the character of their students to be able to create a pleasant learning atmosphere. There were times when a teacher must enter a joke when the learning process. Based on interviews with teachers on accounting for the joke in the process of delivery of materials to learners that.

Ada tawa. Terkadang jika ada siswa yang bandel malah dijadikan pusat candaan, dengan begitu agar menyadarkan mereka supaya dapat fokus kembali.

Based on the above presentation, adapted to create a pleasant atmosphere in which learning was being built by the teacher. Many things that were begun all in how much closer to learners at the same time attempting to share experiences and knowledge.

- 4) To communicate with the community's own profession and other professions Orally and in writing or other forms

In the context of communication with the profession itself, MGMPs had that role. The forum maximizes their teachers to obtain information related to the preparation of the new curriculum would be implemented. As for the students, communication was helpful to share knowledge already obtained. Communication is inseparable from the problems between the communicant and communicators. Based on interviews with one of the masters of accounting, the problem ever occurs in communications with learners.

Sering, cek-cok, solusinya ada arisan tiap bulan dengan anak-anak maka di forum tersebut di buka dan harus diselesaikan.

Based on the above presentation, keep the communication was maintained and continuously was a way to minimize and create an atmosphere of effective communication.

- d. The performance of accounting teaching at SMK Muhammadiyah 2 Moyudan Sleman academic year 2016/2017 in terms of professional competence
- 1) Master the material, structure, concept and mindset of scientific support of teaching subjects

The mastery of the material into one of the prerequisites for implementing effective learning. Based on interviews with one of the teachers, whether to continue her education.

Ada, S2 Teknologi pendidikan

Based on the above presentation, master the material up to the mindset of science that supports the subjects of teaching, she had a target in itself. Developing science was the act of ensuring that knowledge to be able to share with others.

- 2) Standard mastering competence and basic competences of teaching subjects

The material would be transferred to learners must be mastered in advance by the teacher. With reference to the syllabus then subdivided into sub-standards of competence to the basic competence. Based on interviews, whether the problems encountered in mastering the subjects of teaching.

Materinya bahasa inggris semua karena belum terbiasa

Based on the exposure, good teachers in teaching procedures but was not maximized in the mastery of the material that needs to be the holding of special training for teachers, especially in subjects accounting MYOB.

- 3) Develop learning materials of teaching creatively

The development of creative learning aims to motivate students to learn actively and generate curiosity. This variation makes students not saturated. based on interviews, teachers vary the way the learning process

Ada, semisal berkunjung di desa dekat sekolah terkait praktik akuntansi agar mempelajari secara langsung, dan lain-lain. di sekolah juga diadakan praktik lapangan agar memantapkan dalam praktik akuntansi.

Based on the exposure, the development of which had been done was still limited to programs that were already scheduled school. Psychomotor development for students in the classroom had not been maximized.

- 4) Develop professionalism in a sustainable manner by taking action reflective

Self-development was not only beneficial to themselves, but learners would get an impact. Era current technology, all information could be obtained, so it must be a good selection. Training activities and seminars remain to be done to be able to communicate the real constraints and advantages faced today. Based on the interviews, if often follow the training and so on.

Sering, misalnya MGMP, kerjasama AAYPKN dan/ UNY, diklat BI.

Based on the presentation, teachers actively engaged in developing themselves in an association. Such activities were

very supportive of my teaching career, but the duration of the implementation of these activities still took place on an ongoing basis.

- 5) Utilizing information and communication technology to develop them

Professional sustainably developed beneficial in improving the professionalism and follow the progress of time by learning from various sources.

Sering memanfaatkan teknologi akan tetapi untuk pengembangan profesional masih belum

Based on interviews, the teacher was not in using technology such as the internet, but trying to used technology in the form of LCD already provided the school.

- e. Is it only hinder, about the factors that support it is

Teaching capabilities were less oriented accounting educating and educating learners. Based on this, the teacher should be able to learn in order to optimize the use of infrastructure and improve the quality. Based on interviews, factors that support the learning process,

Materi relevan banyak tersedia di perpustakaan. guru tidak hanya menyampaikan tetapi juga mengubah siswa menjadi baik, insan taqwa dan pintar

Utilizing the infrastructure was already available needed to be improved with added value in the form of optimum used of

technology. With the wifi in schools, was expected to enhance the learning process more varied. Barriers that often occur by the teacher was

Pagi-pagi tidak sarapan, kurang disiplin, belajar kurang, tingkat kemandirian kurang dan kemalasan

Lack of attention to themselves, resulting learners could not focus on receiving learning materials. Lack of motivation and moral support was the key factor that these obstacles could be minimized. Starting from the lack of a functioning infrastructure to less varied learning methods resulting in the lack of interest from students and teachers in the learning process. This was supported by the results of the accounting teacher interviews.

Kipas angin rusak, peserta didik asyik “ngobrol”, materinya dirasa sulit oleh siswa, siswa sibuk merias diri atau jalan-jalan di kelas, kondisi di lingkungan sekitar jika terlalu bising.

C. Discussion

Based on the questionnaire in table 10, The most of accounting teaching performances are included in medium category. It means that:

1. The performance of accounting teaching at SMK Muhammadiyah 2 Moyudan Sleman in the academic year of 2016/2017 in terms of pedagogical competence

Based on the questionnaire, the perceptions are: 1) from the students is 66,7%, 2) from the supervisions is 66,7%, 3) from the accounting teachers is 100%. The category is medium which means that the pedagogical competence of the accounting teachers at SMK Muhammadiyah 2 Moyudan Sleman is still needed to be improved. Accounting teachers pay less attention to the majority of learners who are less focused on learning. The use of various teaching methods are needed to make the students not feel bored but still see the material being taught. The use of technology weapons and communication has not been maximized, although there is a shortage constraint module, teachers should be able to capitalize on the smartphone instruct learners. Characteristics of students of different premises have been addressed in various ways, from the management of the cafeteria, giving a chance, a field survey, to take advantage of extracurricular are already provided by the school. Teachers need to increase the importance of the plan before the learning, They make RRP close to

the deadline of the principal. The readiness of the teacher administration also has not exactly completion the pre-learning.

2. The performance of accounting teaching at SMK Muhammadiyah 2 Moyudan Sleman in the academic year of 2016/2017 in terms of personal competence

Based on Questionnaire, the perceptions are; 1) from the students is 66,1%. 2) from the supervisions is 100% medium. 3) from accounting teachers is 100% high. The category is Medium means that the personal competence accounting teacher at SMK Muhammadiyah 2 Moyudan Sleman is still needed to be improved in accordance with the norms, social and culture of Indonesia. Discipline is still a record for accounting teacher looks when teaching hours.

3. The performance of accounting teaching at SMK Muhammadiyah 2 Moyudan Sleman academic year 2016/2017 in terms of social competence

Based on Questionnaire, the perception are 1) from Students is 76,9%. 2) from Supervision is 83%. 3) from accounting teacher is 100%. The category is high means that the accounting teachers at SMK Muhammadiyah 2 Moyudan Sleman has a high social life. It can be seen from the learners who are familiar and know them. From their style and characteristics, they are seldom angry and capable of adapting to the learners. Applying 3S (smiles, greetings, greetings) has been taught and exemplified by the accounting teachers.

4. The performance of accounting teaching at SMK Muhammadiyah 2 Moyudan Sleman in the academic year of 2016/2017 in terms of professional competence

Based on Questionnaire, the perception are: 1) from the students is 79,5%, 2) from the supervision is 50%, 3) from the accounting teachers is 67%. The category is medium means that the professional competence of the accounting teachers at SMK Muhammadiyah 2 Moyudan Sleman is evidenced by the inability of teachers to motivate the learning process. However, professional development in the form of upgrading learning materials needs to improve with communication with the community.

5. Based on the interviews with the accounting teachers, there were some factors that support and hinder the process of learning and classroom management. For example, the fan was broken, the students engrossed in "chat", the material was deemed difficult by the students, the students were busy dressing up or walks in the classroom, they did not eat breakfast, and the conditions in the environment were often too noisy. The factors who supporting of the learning process is relevant material available in libraries, teachers were not only deliver, but also turn students into good, god-fearing and intelligent beings.

D. Research Limitations

This research faced some limitations that may affect the condition while it is conducted. The limitations include the following:

1. The time available to complete this study was relatively short because of busy teachers in completing the learning material before final exams. if more time available than the situation could be:
 - a. teachers more focus on interview and did not doing any other thing while interview occurred.
 - b. teachers still focus on preparing student competition while documentation conducted. Teachers had not ready yet for teaching administration. It cause difficulties and more time takes to collect the data.
2. Limitations on both sides affect the amount of support in the interview process. Teachers lack of respon of the question that asked by interviewer. They answer the question with short answer and sometimes misunderstanding happen between teachers and interviewer.

CHAPTER V

CONCLUSIONS AND SUGGESTIONS

A. Conclusions

1. Accounting teaching performance at SMK Muhammadiyah 2 Moyudan Sleman in the academic year of 2016/2017 in terms of pedagogical competence was medium. It means the perception are: (a) from the students is 66,7%, (b) from the supervisions is 66,7%, (c) from the accounting teachers is 100%.
2. Accounting teaching performance at SMK Muhammadiyah 2 Moyudan Sleman in the academic year of 2016/2017 in terms of personal competence was medium. It means the perception are: (1) from the students is 66,1%, (2) from the supervisions is 100% medium, (3) from the accounting teachers is 100% high.
3. Accounting teaching performance at SMK Muhammadiyah 2 Moyudan Sleman in the academic year of 2016/2017 in terms of social competence was high. It means the perception are: (1) from the students is 76,9%, (2) from the supervisions is 83%, (3) from the accounting teachers is 100%.
4. Accounting teaching performance at SMK Muhammadiyah 2 Moyudan Sleman in the academic year 2016/2017 in terms of professional competence was medium. It means the perception are: (1) from the students is 79.5%, (2) from the supervision is 50%, (3) from the accounting teachers is 67%.

5. The factors that affected the teaching and learning process in the classroom is the teachers' preparation in administration and the availability of facilities and infrastructure.

B. Suggestions

Based on the results, there are some suggestions from the researcher. They are:

1. The teachers' average ability to teach is considered as medium. Only some of them are high and none of them are considered as low. However, there are some items that needed to be improved which is the teaching preparation, where the teachers need to arrange their lesson plan well and choose the best method to teach in the teaching and learning process.
2. Teachers need an improvement in their teaching, especially in their pedagogical, personal, and professional competences. These three competences could be given in the evaluation program.
 - a. Teacher can enhance the teachers' pedagogical development to be professional and good teachers. The implementation of the program could be in the form of giving opportunity for students. Students need variation lesson method to understand the subject.
 - b. Teacher can enhance the teachers' personal development to be professional and good teachers. If teachers want to leave the school early, teacher have to ask the other teacher to monitor the class.

- c. Teacher can enhance the teachers' professional development to be professional and good teachers. The implementation of the program could be in the form of workshop, simulation, seminar, training, upgrading or any other education program that can support the continue profession development. The MGMP can be the suitable place to exchange ideas of the teachers. It also can be the place where the teachers are expected to be active in the community.
3. Teachers as the students' role model are expected to have a good perception in the teaching and learning process, so the students will have a great motivation in joining the class. By enhancing the teachers' ability in teaching, it is hoped that it could improve the students' achievement and satisfaction towards the lesson.

CHAPTER V

CONCLUSIONS AND SUGGESTIONS

A. Conclusions

1. Accounting teaching performance at SMK Muhammadiyah 2 Moyudan Sleman in the academic year of 2016/2017 in terms of pedagogical competence was medium. It means the perception are: (a) from the students is 66,7%, (b) from the supervisions is 66,7%, (c) from the accounting teachers is 100%.
2. Accounting teaching performance at SMK Muhammadiyah 2 Moyudan Sleman in the academic year of 2016/2017 in terms of personal competence was medium. It means the perception are: (1) from the students is 66,1%, (2) from the supervisions is 100% medium, (3) from the accounting teachers is 100% high.
3. Accounting teaching performance at SMK Muhammadiyah 2 Moyudan Sleman in the academic year of 2016/2017 in terms of social competence was high. It means the perception are: (1) from the students is 76,9%, (2) from the supervisions is 83%, (3) from the accounting teachers is 100%.
4. Accounting teaching performance at SMK Muhammadiyah 2 Moyudan Sleman in the academic year 2016/2017 in terms of professional competence was medium. It means the perception are: (1) from the students is 79.5%, (2) from the supervision is 50%, (3) from the accounting teachers is 67%.

5. The factors that affected the teaching and learning process in the classroom is the teachers' preparation in administration and the availability of facilities and infrastructure.

B. Suggestions

Based on the results, there are some suggestions from the researcher. They are:

1. The teachers' average ability to teach is considered as medium. Only some of them are high and none of them are considered as low. However, there are some items that needed to be improved which is the teaching preparation, where the teachers need to arrange their lesson plan well and choose the best method to teach in the teaching and learning process.
2. Teachers need an improvement in their teaching, especially in their pedagogical, personal, and professional competences. These three competences could be given in the evaluation program.
 - a. Teacher can enhance the teachers' pedagogical development to be professional and good teachers. The implementation of the program could be in the form of giving opportunity for students. Students need variation lesson method to understand the subject.
 - b. Teacher can enhance the teachers' personal development to be professional and good teachers. If teachers want to leave the school early, teacher have to ask the other teacher to monitor the class.

- c. Teacher can enhance the teachers' professional development to be professional and good teachers. The implementation of the program could be in the form of workshop, simulation, seminar, training, upgrading or any other education program that can support the continue profession development. The MGMP can be the suitable place to exchange ideas of the teachers. It also can be the place where the teachers are expected to be active in the community.
3. Teachers as the students' role model are expected to have a good perception in the teaching and learning process, so the students will have a great motivation in joining the class. By enhancing the teachers' ability in teaching, it is hoped that it could improve the students' achievement and satisfaction towards the lesson.

REFERENCES

- Anwar Prabu Mangkunegara. 2001. *Manajemen SDM Perusahaan*. Bandung: Remaja Rosda Karya.
- Daryanto. 2013. *Standar Kompetensi dan Penilaian Guru Profesional*. Yogyakarta:Gava Media
- Fandy Tjiptono. 2008. *Strategi Pemasaran*. Yogyakarta: Andi
- Fitria Widaswari. 2015. Kinerja Guru Kompetensi Keahlian Administrasi Perkantoran Dalam Melaksanakan Fungsi Sebagai Pendidik DI SMK Muhammadiyah 2 Moyudan Sleman. *Skripsi*. Yogyakarta.:Universitas Negeri Yogyakarta.
- Jonathan Sarwono. 2006. *Metode Penelitian Kuantitatif & Kualitatif*. Yogyakarta:Graha Ilmu.
- Kunandar. 2011. *Guru Profesional (Edisi Revisi)*. Jakarta: Rajawali Press
- Lia Sandra Pratiwi. 2011. Analisis Keterampilan Dasar Mengajar Guru Mata Pelajaran Ekonomi di SMA Negeri Kabupaten Sleman. *Skripsi*. Universitas Negeri Yogyakarta.
- M Djazari dkk. 2012. Analisis Kinerja Guru Akuntansi SMK Bisnis dan Manajemen di Daerah Istimewa Yogyakarta Aplikasi Teori Hirarkhi Kebutuhan Menurut Maslow. *Penelitian*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Mulyasa. 2013. *Uji Kompetensi dan Penilaian Kinerja Guru*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya
- Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang standar kualifikasi akademik dan kompetensi guru
- Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang perubahan atas peraturan pemerintah nomor 19 tahun 2005 tentang standar nasional pendidikan
- SK Mendikbud Nomor 025/01/1995 tentang standar prestasi kerja
- Sugiyono. 2013. *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung: Alfabeta.
- Suharsimi Arikunto. 2013. *Prosedur Penelitian : Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta

Supardi. 2013. *Kinerja Guru*. Jakarta: Rajawali Pers

Suparlan. 2008. *Menjadi guru efektif*. Yogyakarta: Hikayat Publishing

Sutrisno Hadi. 2002. *Metodologi Riset*. Yogyakarta: Andi Offset.

Syofian Siregar. 2010. *Statistika Deskriptif untuk Penelitian*. Jakarta: PT RajaGrafindo Persada.

Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen

Undang-Undang Republik Indonesia nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sisdiknas (Sistem Pendidikan Nasional). Jakarta: Depdiknas

Vera Utami. 2009. *Kompetensi Guru Ekonomi Sekolah Menengah Atas Negeri se-Kabupaten Sleman. Skripsi*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

APPENDIX

Research Instrument

Appendix 1. Lattice Instrument

Appendix 2. Instrument Guidelines

Appendix 3. Data Processing Result

Appendix 1. Lattice Instrument

Table 1. Lattice instruments

No	Aspect	Indicators	Item Number
1	Pedagogic competence	Control of the characteristics of learners from the physical, moral, spiritual, social, cultural, emotional, and intellectual	1,2
		Control of learning theory and principles of learning that educates	3
		Develop a curriculum that is relevant to the subject matter of teaching	4
		Organize learning that educate	5
		Utilizing information and communication technology for the sake of learning	6
		Facilitate the development of student potentials to actualize various potentials	7
		Communicate effectively, empathetic and polite with learners	8
		Conduct assessment and evaluation processes, and learning outcomes	9,10
		Utilizing the results of the assessment and evaluation for the sake of learning	11
		Take action to improve the quality reflective learning	12
2	Personality competence	Act in accordance with religious norms, legal, social, and national culture Indonesia	13
		Present themselves as a person who is honest, noble, and role models for students and the community	14,15
		Present themselves as a person who is steady, stable, mature, wise and dignified	16,17
		Shows the work ethic, high level of responsibility, a sense of pride in being a teacher	18,19
		Upholds the code of ethics of the teaching profession	20,21
3	Social Competence	Be inclusive, acting objective, and not discriminatory for consideration gender, religion, race, physical condition, family	22,23,24

		background, and socioeconomic status	
		Communicate effectively, empathetic and polite with fellow educators, staff, parents, and community	25,26
		To adapt on the spot duty in the entire territory of the Republic of Indonesia which have a social and cultural diversity	27,28
		To communicate with the community's own profession and other professions orally and in writing or other forms	29,30
4	Professional Competence	Master the material, structure, concept and mindset of scientific support of teaching subjects	31,32,33,34
		Standard mastering competence and basic competences of teaching subjects	35
		Develop learning materials of teaching creatively	36
		Develop professionalism in a sustainable manner by taking action reflective	37,38,39
		Utilizing information and communication technology to develop them	40

Source: modification of research M.Djazari 2012:59

Appendix 2. Instrument Guidelines

PEDOMAN WAWANCARA

NO		Materi/Wawancara
A		Kompetensi Pedagogik
	1	Apakah Bapak/Ibu menjelaskan kepada peserta didik tujuan pembelajaran dalam silabus ? Mengapa aspek tersebut dianggap penting untuk disampaikan ?
	2	Apakah Bapak/Ibu merancang semua tujuan pembelajaran sesuai dengan isi kurikulum, kompetensi dasar yang dicapai, serta usia dan kemampuan belajar peserta didik serta lingkungan belajar ?
	3	Apakah Bapak/Ibu mengubah pelaksanaan pembelajaran menjadi sangat berbeda dengan rencana semula ? Mengapa ? berikan contohnya.
	4	Apakah Bapak/Ibu sering merancang aktivitas pembelajaran yang mendorong peserta didik untuk belajar sesuai kecakapan dan pola belajar masing-masing ? berikan contohnya.
	5	Apa saja media yang Bapak/Ibu gunakan selama proses pembelajaran ?
	6	Apakah Bapak/Ibu mempunyai catatan tentang potensi peserta didik ?
	7	Bagaimana pendapat peserta didik Bapak/Ibu mengenai cara anda berkomunikasi dengan mereka?
	8	Bagaimanakah Langkah Bapak/Ibu dalam mengevaluasi proses dan hasil pembelajaran siswa ?
	9	Bagaimanakah cara Bapak/Ibu dalam memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi ?
	10	Apa faktor pendukung dalam mengelola kelas ?
	11	Apa faktor penghambat dalam mengelola kelas ?
B		Kompetensi Kepribadian
	1	Bagaimanakah penilaian Bapak/Ibu terhadap diri sendiri ?
	2	Bagaimanakah respon saat Bapak/Ibu lewat didepan peserta didik?
	3	Apakah Bapak/Ibu selalu menjaga identitas anda sebagai seorang guru ?
	4	Apakah Bapak/Ibu selalu mengerjakan administrasi guru sesuai waktunya ?
	5	Bagaimanakah cara Bapak/Ibu menjaga kode etik profesi?
C		Kepribadian Sosial
	1	Apakah Bapak/Ibu selalu berkomunikasi dengan peserta didik tanpa membedakannya?
	2	Bagaimana cara Bapak/Ibu menjaga komunikasi dengan peserta didik?
	3	Apakah Bapak/Ibu sering bersenda gurau dengan peserta didik?
	4	Apakah pernah terjadi salah paham antara Bapak/Ibu dengan peserta

		didik?
D		Kompetensi Profesional
	1	Apakah mata pelajaran yang Bapak/Ibu ampu ?
	2	Bagaimanakah pendapatan tentang mata pelajaran yang Bapak/Ibu ampu? Apakah terdapat kesulitan ?
	3	Apakah Bapak/Ibu pernah mengembangkan materi pembelajaran yang diampu secara kreatif ?
	4	Apakah Bapak/Ibu ada keinginan untuk melanjutkan pendidikan lagi ?
	5	Apakah Bapak/ibu sering mengikuti diklat atau kegiatan yang meningkatkan kemampuan ?
	6	Apakah Bapak/Ibu memanfaatkan teknologi informasi dalam pembelajaran dan pengembangan keprofesionalan ?
	7	Apa faktor pendukung dalam proses pembelajaran ?
	8	Apa faktor penghambat dalam proses pembelajaran ?

Bukti Adminitrasi Guru

Nama Guru :

Mata Pelajaran :

L= Lengkap

BL= Belum Lengkap

TL= Tidak Lengkap

No	Komponen	Bukti Administrasi			Ket
		L	BL	TL	
1	Penyusunan Program				
	a. Progam tahunan				
	b. Program semester				
	c. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)				
2.	Pelaksanaan Program Pembelajaran				
	Presensi Siswa				
3	Pelaksanaan evaluasi				
	Buku Nilai				
4	Analisis evaluasi				
	Analisis ketuntasan belajar				
5	Pelaksanaan perbaikan dan pengayaan				
	Program perbaikan dan pengayaan.				

Guru Mata Pelajaran

()

Bapak/Ibu Guru yang saya hormati

Saya sedang mengadakan penelitian dengan judul “Analisis Kinerja Guru Akuntansi Bapak/Ibu.....”, sehubungan dengan penelitian ini, saya mohon bantuan Bapak/Ibu untuk mengisi angket berikut ini. Sebagai peneliti, saya akan tetap menjaga informasi yang Bapak/Ibu isikan dalam angket ini.

Atas bantuan Bapak/Ibu, diucapkan terimakasih.

Hormat Saya

Dwi Setiawan

Bagian I. Data Demografi

1. Nama : (bisa tidak diisi)
2. Usia :
3. Pendidikan :
4. Pengalaman kerja :
5. Pangkat/golongan :
6. Sertifikasi : Sudah / Belum (coret yang tidak perlu)

Bapak/Ibu dimohon memberikan tanda silang (X) pada kolom yang tersedia sesuai dengan pilihan Bapak/Ibu.

SL= Selalu SR= Sering KK= Kadang-kadang TP= Tidak pernah

No	Pernyataan	SL	SR	KK	TP
Kompetensi Pedagogik					
1	Guru memahami karakteristik belajar peserta didik				
2	Guru memastikan bahwa semua peserta didik mendapatkan kesempatan yang sama untuk berpartisipasi aktif dalam kegiatan pembelajaran				
3	Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk menguasai materi pembelajaran sesuai usia				
4	Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk menguasai materi pembelajaran melalui pengaturan proses pembelajaran dan aktivitas yang bervariasi				
5	Guru mengatur kelas untuk memberikan kesempatan belajar yang sama pada peserta didik dengan kemampuan belajar yang berbeda				
6	Guru membantu mengembangkan potensi				

7	Guru membantu mengatasi kekurangan peserta didik				
8	Guru mencoba mengetahui penyebab penyimpangan perilaku peserta didik untuk mencegah agar perilaku tersebut tidak merugikan peserta didik lainnya				
9	Guru mengkomunikasikan informasi baru sesuai dengan kemampuan belajar peserta didik				
10	Guru melaksanakan penilaian dengan berbagai teknik dan jenis penilaian selain penilaian formal yang dilaksanakan sekolah tentang tingkat pemahaman terhadap materi pembelajaran yang telah dan akan dipelajari				
11	Guru mengumumkan hasil penilaian kepada peserta didik tentang tingkat pemahaman terhadap materi pembelajaran yang telah dan akan dipelajari				
12	Guru memanfaatkan hasil penilaian sebagai bahan penyusunan rancangan pembelajaran yang akan dilakukan selanjutnya				
Kompetensi Kepribadian					
13	Guru berperilaku baik untuk mencitrakan nama baik sekolah				
14	Guru mengawali pembelajaran tepat waktu				
15	Guru mengakhiri pembelajaran tepat waktu				
16	Jika harus meninggalkan kelas, guru mengaktifkan peserta didik dengan melakukan hal-hal produktif terkait dengan mata pelajaran				
17	Jika harus meninggalkan kelas, guru meminta guru piket atau guru lain untuk mengawasi kelas				
18	Guru memberikan kontribusi terhadap pengembangan sekolah				
19	Guru mempunyai prestasi yang berdampak positif terhadap nama baik sekolah				
20	Guru menjaga hubungan baik dan peduli dengan teman sejawat				
21	Guru berkontribusi positif terhadap semua diskusi formal dan informasi terkait dengan pekerjaannya.				
Kompetensi Sosial					
22	Guru memperlakukan semua peserta didik secara adil.				
23	Guru memberikan perhatian dan bantuan sesuai kebutuhan masing-masing tanpa mempedulikan				

	faktor personal.				
24	Guru secara aktif membantu peserta didik dalam proses pembelajaran dengan memberikan perhatian kepada setiap individu				
25	Guru memberikan perhatian dan mendengarkan semua pertanyaan dan tanggapan peserta didik tanpa menginterupsi kecuali jika diperlukan untuk membantu atau mengklarifikasi pertanyaan/tanggapan tersebut				
26	Guru bertingkah laku sopan dalam berbicara, berpenampilan dan berbuat terhadap semua peserta didik				
27	Guru bersikap dewasa dalam menerima masukan dari peserta didik dan memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk berpartisipasi dalam proses pembelajaran				
28	Guru berinteraksi dengan peserta didik dan tidak membatasi perhatiannya hanya pada kelompok tertentu				
29	Guru menyampaikan informasi tentang kemajuan, kesulitan dan potensi peserta didik kepada peserta didik				
30	Guru saling menghormati dan menghargai peserta didik sesuai dengan kondisi dan keberadaan masing-masing				
Kompetensi Profesional					
31	Guru menguasai materi mata pelajaran yang diampu				
32	Guru menguasai struktur mata pelajaran yang diampu				
33	Guru menguasai konsep mata pelajaran yang diampu				
34	Guru menguasai pola pikir keilmuan yang mendukung mata pelajaran yang diampu				
35	Guru melakukan pemetaan standar kompetensi dan kompetensi dasar untuk mata pelajaran yang diampunya untuk mengidentifikasi materi pembelajaran yang dianggap sulit, melakukan perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran dan memperkirakan alokasi waktu yang diperlukan				
36	Guru menyusun materi perencanaan dan				

	pelaksanaan pembelajaran yang berisi informasi mutakhir dan yang membantu peserta didik untuk memahami konsep materi pembelajaran				
37	Guru melakukan penelitian, mengembangkan karya inovasi sebagai pengembangan keprofesian berkelanjutan				
38	Guru melakukan kegiatan ilmiah sebagai pengembangan keprofesian berkelanjutan				
39	Guru aktif dalam melaksanakan pengembangan keprofesian berkelanjutan				
40	Guru memanfaatkan teknologi informasi komunikasi dalam berkomunikasi dan pelaksanaan pengembangan keprofesian berkelanjutan				

**Selesai, Cek kembali jika ada pertanyaan yang belum diisi.
Terimakasih atas kerjasama anda.**

Angket Kinerja Guru Akuntansi

Petunjuk pengisian angket :

1. Tulislah identitas Saudara/Saudari dengan benar,
2. Perhatikan dengan seksama setiap pertanyaan yang ada,
3. Jawablah sesuai dengan kondisi diri Saudara/Saudari saat ini,
4. Jawablah dengan memilih salah satu dari empat alternatif jawaban yang tersedia kemudian berilah tanda centang () pada jawaban yang Saudara/Saudari pilih,
5. Angket ini digunakan untuk mengetahui kinerja guru akuntansi dan tidak berpengaruh kepada nilai Saudara/Saudari.

Nama :

No.Absen :

Kelas :

SL= Selalu SR= Sering KK= Kadang-kadang TP= Tidak pernah

No	Pernyataan	SL	SR	KK	TP
Kompetensi Pedagogik					
1	Guru memahami karakteristik belajar peserta didik				
2	Guru memastikan bahwa semua peserta didik mendapatkan kesempatan yang sama untuk berpartisipasi aktif dalam kegiatan pembelajaran				
3	Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk menguasai materi pembelajaran sesuai usia				
4	Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk menguasai materi pembelajaran melalui pengaturan proses pembelajaran dan aktivitas yang bervariasi				
5	Guru mengatur kelas untuk memberikan kesempatan belajar yang sama pada peserta didik dengan kemampuan belajar yang berbeda				
6	Guru membantu mengembangkan potensi				
7	Guru membantu mengatasi kekurangan peserta didik				
8	Guru mencoba mengetahui penyebab penyimpangan perilaku peserta didik untuk mencegah agar perilaku tersebut tidak merugikan peserta didik lainnya				
9	Guru mengkomunikasikan informasi baru sesuai dengan kemampuan belajar peserta didik				
10	Guru melaksanakan penilaian dengan berbagai teknik dan jenis penilaian selain penilaian formal yang dilaksanakan sekolah tentang tingkat pemahaman terhadap materi pembelajaran yang telah dan akan dipelajari				

11	Guru mengumumkan hasil penilaian kepada peserta didik tentang tingkat pemahaman terhadap materi pembelajaran yang telah dan akan dipelajari				
12	Guru memanfaatkan hasil penilaian sebagai bahan penyusunan rancangan pembelajaran yang akan dilakukan selanjutnya				
Kompetensi Kepribadian					
13	Guru berperilaku baik untuk mencitrakan nama baik sekolah				
14	Guru mengawali pembelajaran tepat waktu				
15	Guru mengakhiri pembelajaran tepat waktu				
16	Jika harus meninggalkan kelas, guru mengaktifkan peserta didik dengan melakukan hal-hal produktif terkait dengan mata pelajaran				
17	Jika harus meninggalkan kelas, guru meminta guru piket atau guru lain untuk mengawasi kelas				
18	Guru memberikan kontribusi terhadap pengembangan sekolah				
19	Guru mempunyai prestasi yang berdampak positif terhadap nama baik sekolah				
20	Guru menjaga hubungan baik dan peduli dengan teman sejawat				
21	Guru berkontribusi positif terhadap semua diskusi formal dan informasi terkait dengan pekerjaannya.				
Kompetensi Sosial					
22	Guru memperlakukan semua peserta didik secara adil.				
23	Guru memberikan perhatian dan bantuan sesuai kebutuhan masing-masing tanpa mempedulikan faktor personal.				
24	Guru secara aktif membantu peserta didik dalam proses pembelajaran dengan memberikan perhatian kepada setiap individu				
25	Guru memberikan perhatian dan mendengarkan semua pertanyaan dan tanggapan peserta didik tanpa menginterupsi kecuali jika diperlukan untuk membantu atau mengklarifikasi pertanyaan/tanggapan tersebut				
26	Guru bertindak laku sopan dalam berbicara, berpenampilan dan berbuat terhadap semua peserta				

	didik				
27	Guru bersikap dewasa dalam menerima masukan dari peserta didik dan memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk berpartisipasi dalam proses pembelajaran				
28	Guru berinteraksi dengan peserta didik dan tidak membatasi perhatiannya hanya pada kelompok tertentu				
29	Guru menyampaikan informasi tentang kemajuan, kesulitan dan potensi peserta didik kepada peserta didik				
30	Guru saling menghormati dan menghargai peserta didik sesuai dengan kondisi dan keberadaan masing-masing				
Kompetensi Profesional					
31	Guru menguasai materi mata pelajaran yang diampu				
32	Guru menguasai struktur mata pelajaran yang diampu				
33	Guru menguasai konsep mata pelajaran yang diampu				
34	Guru menguasai pola pikir keilmuan yang mendukung mata pelajaran yang diampu				
35	Guru melakukan pemetaan standar kompetensi dan kompetensi dasar untuk mata pelajaran yang diampunya untuk mengidentifikasi materi pembelajaran yang dianggap sulit, melakukan perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran dan memperkirakan alokasi waktu yang diperlukan				
36	Guru menyusun materi perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran yang berisi informasi mutakhir dan yang membantu peserta didik untuk memahami konsep materi pembelajaran				
37	Guru melakukan penelitian, mengembangkan karya inovasi sebagai pengembangan keprofesian berkelanjutan				
38	Guru melakukan kegiatan ilmiah sebagai pengembangan keprofesian berkelanjutan				
39	Guru aktif dalam melaksanakan pengembangan keprofesian berkelanjutan				
40	Guru memanfaatkan teknologi informasi				

	komunikasi dalam berkomunikasi dan pelaksanaan pengembangan keprofesian berkelanjutan				
--	---	--	--	--	--

**Selesai, Cek kembali jika ada pertanyaan yang belum diisi.
Terimakasih atas kerjasama anda.**

Appendix 3. Data Processing Result

	Pearson Correlation	Sig. (2- tailed)	N
item 1	,587**	,001	30
item 2	,667**	,000	30
item 3	,568**	,001	30
item 4	,373*	,042	30
item 5	,455*	,012	30
item 6	,441*	,015	30
item 7	,370*	,044	30
item 8	,681**	,000	30
item 9	,653**	,000	30
item 10	,239	,203	30
item 11	,396*	,030	30
item 12	,683**	,000	30
item 13	,617**	,000	30
item 14	,665**	,000	30
item 15	,481**	,007	30
item 16	,500**	,005	30
item 17	,361*	,050	30
item 18	,503**	,005	30
item 19	,593**	,001	30
item 20	,308	,097	30

	Pearson Correlation	Sig. (2- tailed)	N
item 21	,367*	,046	30
item 22	,682**	,000	30
item 23	,280	,134	30
item 24	,102	,590	30
item 25	,724**	,000	30
item 26	,359	,052	30
item 27	,680**	,000	30
item 28	,377*	,040	30
item 29	,497**	,005	30
item 30	,377*	,040	30
item 31	,484**	,007	30
item 32	,478**	,008	30
item 33	,493**	,006	30
item 34	,574**	,001	30
item 35	,481**	,007	30
item 36	,478**	,008	30
item 37	,702**	,000	30
item 38	,751**	,000	30
item 39	,512**	,004	30
item 40	,585**	,001	30
	1		30

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
,926	35

Result

Appendix 4. Result of Student Questionnaire

Appendix 5. Result of Teacher Questionnaire

**Appendix 6. Result of Supervision
Questionnaire**

Appendix 7. Result of Interview

Appendix 4. Result of Student Questionnaire

A. Accounting Teacher A

no	nama	kelas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	
1	Ayung	X AK 1	3	2	2	2	2	3	2	2	3	2	3	3	2	1	2	3	2	4	2	2	2	4	2	2	3	4	3	3	2	2	4	2	3	2	3	
2	Baiq	X AK 1	2	3	3	2	2	3	3	3	3	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2		
3	Desita	X AK 1	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
4	Een Dwi	X AK 1	4	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	4	4	4	2	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
5	Erika	X AK 1	3	2	2	2	2	3	2	2	3	2	3	3	2	1	3	2	2	3	2	2	2	4	2	2	3	4	3	3	2	2	4	2	3	2	3	
6	Fadhilah	X AK 1	3	4	3	4	3	4	4	3	3	2	3	4	4	4	3	2	3	4	3	3	3	4	3	4	2	4	3	4	3	3	4	3	2	3	3	
7	Ika F	X AK 1	4	2	2	4	4	4	2	2	4	4	2	4	2	2	3	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	4	4	
8	Jainatun	X AK 1	3	3	3	4	3	4	2	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	4	3	2	2	3	2	3	3	4	4	3	3	3	4	4	3	4	3	
9	Leny F	X AK 1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
10	Lilis N	X AK 1	4	2	2	4	4	4	2	2	4	4	2	4	2	2	3	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	4	4	4	
11	Nivia P	X AK 1	3	3	2	2	3	3	3	3	3	2	4	3	2	2	1	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2	
12	Rahmawati	X AK 1	3	4	3	4	3	4	4	3	3	2	3	4	4	4	2	3	4	3	3	3	4	3	4	2	4	3	4	3	3	4	3	2	3	3		
13	Retno W	X AK 1	3	3	2	2	3	3	3	3	3	2	4	3	2	2	2	1	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2	
14	Rika R	X AK 1	3	3	3	4	3	4	2	3	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	3	2	2	3	2	3	3	3	4	3	3	4	4	4	3	4	3	
15	Selviana F	X AK 1	3	4	3	4	3	4	4	3	3	2	3	4	4	4	3	2	3	4	3	3	3	4	3	4	2	4	3	4	3	3	4	3	4	3	3	
16	Dinda E P	X AK 2	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	
17	Dwi Novit	X AK 2	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	
18	Ernawati	X AK 2	4	1	3	2	2	3	3	4	4	4	4	4	2	2	3	1	1	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	4	
19	Esti E T A	X AK 2	4	3	2	3	2	4	2	3	3	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	2	2		
20	Eunike S	X AK 2	4	4	2	2	2	2	1	3	1	2	3	1	4	3	1	2	3	2	2	1	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	2	4	3	4
21	Indah N	X AK 2	4	4	3	2	2	2	3	1	2	1	2	4	3	3	4	2	3	2	2	2	1	2	2	2	3	3	3	2	4	4	2	1	3	1	1	
22	Isny R	X AK 2	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3		
23	Khoirun N	X AK 2	4	4	3	4	4	4	3	3	4	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	3	3	
24	Khomsatu	X AK 2	4	4	4	4	3	4	4	4	3	2	3	4	4	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	2	3	3	
25	Linda W N	X AK 2	4	4	4	4	4	2	4	4	2	4	2	4	2	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	4	1	
26	Lestiana Y	X AK 2	4	3	3	2	2	4	4	2	2	2	4	2	3	1	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	2	2	2	3	
27	Lita P	X AK 2	4	4	4	4	3	4	4	4	4	2	2	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	
28	Nur Aeni	X AK 2	4	4	4	4	4	2	4	4	2	4	2	4	2	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	4	1	
29	Risa A	X AK 2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	3	1	3	3	1	1	3	4	2	2	3	2	2	3	3	1	1	1	2	2	2	2	2	3		
30	Risma T R	X AK 2	4	3	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	3	3	4	3	3	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	4	3	4	4	2	2	
31	Silvia DA	X AK 2	4	4	1	2	1	4	4	4	4	4	4	4	2	2	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
32	Tia F	X AK 2	4	4	1	2	1	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
33	Vivin A	X AK 2	3	2	2	2	2	1	2	2	1	4	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
34	Anif Y	XI AK	2	3	3	2	2	2	2	3	3	4	3	4	3	4	4	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	2	1	1	4	4	
35	Devi K P	XI AK	4	2	4	3	2	3	3	2	3	4	4	4	2	2	4	2	3	4	4	2	2	3	2	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	
36	Dina K S	XI AK	1	3	1	2	2	3	3	2	1	2	2	3	3	2	3	4	4	2	4	4	3	3	4	3	1	4	2	1	2	1	2	2	1	1	1	
37	Fatimah S	XI AK	3	3	3	2	2	3	3	2	3	2	4	4	4	2	2	2	3	4	4	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2	3	2	1	3	4	
38	Ilimi N	XI AK	2	2	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	2	3	1	3	2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2	2	3	2	
39	Isnaini N	XI AK	2	2	2	2	3	3	2	2	3	3	3	4	4	1	2	4	4	2	2	2	2	2	2	2	4	4	4	4	4	4	3	3	3	2		
40	Junarni	XI AK	2	2	2	2	2	3	3	2	2	3	3	3	4	4	4	1	2	4	4	2	4	2	2	2	2	4	4	4	4	4	4	3	4	2	2	
41	Nadila W	XI AK	2	3	3	3	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	1	2	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	
42	Nikmah D	XI AK	2	2	4	3	1	2	2	3	2	3	4	4	4	2	1	4	4	2	2	2	4	1	2	2	2	2	2	2	2	3	4	2	1	4	2	
43	Novita W	XI AK	3	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	4	2	3	3	4	4	4	2	3	3	3	2	3	2	3	4	4	4	4	4	3	4	4	
44	Nur Intan	XI AK	2	3	3	2	3	4	3	3	3	3	3	4	4	3	2	1	3	4	4	3	3	2	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	
45	Nur Sulisti	XI AK	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	2	
46	Puji Lesta	XI AK	2	2	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	1	1	2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2	2	3	3	2	
47	Siti Nur S	XI AK	2	2	2	2	2	3	3	2	2	3	3	3	4	4	1	2	4	4	2	2	2	2	2	2	2	4	4	4	4	4	4	3	3	3	2	
48	Tania Dew	XI AK	2	2	2	2	2	3	3	2	2	3	3	3	4	4	4	1	2	4	4	2	2	2	2	2	2	4	4	4	4	4	4	3	3	3	2	
49	Binti Astu	XII AK	4	4	3	3	1	3	1	3	3	3	4	3	4	1	3	4	2	4	3	3	2	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	2	2	4	3	
50	Catur Arya	XII AK	3	4	3	3	4	3	4	3	3	1	2	4	2	4	1	3	3	2	4	4	3	3	2	2	4	3	3	3	3	4	3	2	3	3	3	
51	Daryani	XII AK	2	3	2	2	2	3	3	3	2	2	2	4	4	4	3	2	3	3</																		

B. Accounting Teacher B

no	nama	kelas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	
1	Ayung	X AK 1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
2	Baiq	X AK 1	3	3	3	2	3	3	2	3	2	3	3	3	2	2	3	3	2	3	2	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3	Desita	X AK 1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	Een Dwi	X AK 1	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	Erika	X AK 1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
6	Fadhilah	X AK 1	4	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	4	3	2	3	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	2	3	3	3
7	Ika F	X AK 1	4	4	4	4	4	4	4	2	4	2	4	4	4	2	4	2	4	4	2	4	4	2	2	4	2	4	2	4	4	2	4	4	2	2	4	4
8	Jainatun	X AK 1	4	3	3	3	4	4	3	3	4	4	3	2	4	3	3	4	4	3	2	4	3	2	4	3	3	4	4	4	3	3	2	4	3	3	2	2
9	Leny F	X AK 1	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
10	Lilis N	X AK 1	4	4	2	4	4	4	4	2	2	4	4	4	2	2	2	4	4	2	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	2	4	4
11	Nivia P	X AK 1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4
12	Rahmawa	X AK 1	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	2	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	2	3	2
13	Retno W	X AK 1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	1	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3
14	Rika R	X AK 1	4	3	3	3	4	3	4	3	4	4	4	4	3	3	3	2	3	4	3	3	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4
15	Selviana F	X AK 1	3	4	3	4	3	4	4	3	3	2	3	4	4	4	3	2	3	4	3	3	4	3	3	4	3	4	2	4	3	4	3	3	4	3	4	3
16	Dinda E P	X AK 2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
17	Dwi Novit	X AK 2	4	4	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
18	Ernawati	X AK 2	3	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	3	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	3	3
19	Esti E T A	X AK 2	3	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	2	2	4
20	Eunike S	X AK 2	4	3	3	4	3	4	3	4	2	4	3	4	2	4	1	4	3	3	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3
21	Indah N	X AK 2	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	3	3	2	2	3	3	4	3	4	1	3	3	3	3	3	3	4	1	4	4	3	1	4	2
22	Isnry R	X AK 2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23	Khoirun N	X AK 2	4	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4
24	Khomsatu	X AK 2	4	4	4	4	3	4	4	3	2	3	4	4	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	2	3
25	Linda W N	X AK 2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
26	Lestiana Y	X AK 2	3	3	3	3	4	4	3	4	4	4	4	2	2	3	1	3	4	4	4	4	3	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	4
27	Lita P	X AK 2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
28	Nur Aeni	X AK 2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
29	Risa A	X AK 2	4	3	3	3	2	3	4	3	3	3	3	3	3	1	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	4	3	2	2	3	2	3	2	2	2	3
30	Risma T R	X AK 2	4	4	4	3	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4
31	Silvia D A	X AK 2	4	4	1	2	1	4	4	4	4	4	4	4	2	2	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
32	Tia F	X AK 2	4	4	1	2	1	4	4	4	4	4	4	4	2	2	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
33	Vivin A	X AK 2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	3	2	2	3	2	3	2	2	2	2	3	3	
34	Anif Y	XI AK	4	4	3	3	3	4	3	4	3	4	4	4	3	3	4	1	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4
35	Devi K P	XI AK	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3
36	Dina K S	XI AK	3	2	1	2	1	4	3	2	3	3	4	3	4	4	4	1	2	3	3	3	3	2	3	4	2	1	3	4	3	3	1	3	2	3	2	3
37	Fatimah S	XI AK	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	2	2	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	2	3	3	3
38	Ilmi N	XI AK	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4
39	Isnaini N	XI AK	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
40	Junarni	XI AK	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	3	3
41	Nadila W	XI AK	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
42	Nikmah D	XI AK	4	4	3	4	2	4	2	3	4	4	4	4	2	2	3	1	4	4	3	4	4	3	2	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3
43	Novita W	XI AK	4	4	1	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
44	Nur Intan	XI AK	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
45	Nur Sulist	XI AK	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
46	Puji Lesta	XI AK	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4
47	Siti Nur S	XI AK	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
48	Tania Dew	XI AK	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
49	Binti Astu	XII AK	4	4	4	2	4	2	2	4	4	3	4	3	4	4	2	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	4
50	Catur Arya	XII AK	4	4	3	3	3	3	4	3	4	3	2	4	2	3	4																					

C. Accounting Teacher C

no	nama	kelas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35			
1	Ayung	X AK 1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	4	4		
2	Baiq	X AK 1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4		
3	Desita	X AK 1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
4	Een Dwi	X AK 1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4			
5	Erika	X AK 1	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	
6	Fadhilah	X AK 1	3	4	3	4	3	4	4	3	3	3	3	4	4	4	3	2	3	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	2	3	3	3		
7	Ilka F	X AK 1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2	4	2	4	4	2	2	4	4	4	4	4	2	4	4	2	2	4	2	4	2	4	
8	Jainatun	X AK 1	3	3	4	3	4	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	4	3	2	2	3	3	3	4	4	3	4	2	2	
9	Leny F	X AK 1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
10	Lilis N	X AK 1	4	4	4	4	2	4	4	4	2	4	4	4	2	2	2	2	4	4	4	2	4	4	2	4	4	2	2	4	4	2	4	4	4	4	4	2	4	
11	Nivia P	X AK 1	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
12	Rahmawati	X AK 1	4	3	3	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	3	3	3	3	4	2	4	3	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	4	
13	Retno W	X AK 1	3	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	1	2	2	2	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
14	Rika R	X AK 1	4	3	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	4	3	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	
15	Selviana P	X AK 1	3	4	3	4	3	4	4	3	3	2	3	4	4	4	3	2	3	4	3	3	3	4	3	4	3	4	2	4	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3
16	Dinda E P	X AK 2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	
17	Dwi Novita	X AK 2	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
18	Ernawati	X AK 2	4	2	2	4	3	3	4	2	4	1	2	3	4	3	2	1	3	3	2	1	4	3	1	2	3	2	3	4	3	2	4	2	1	3	2	4	2	
19	Esti E T A	X AK 2	3	2	2	3	2	2	4	3	2	4	4	4	2	2	3	4	4	4	4	4	2	2	4	4	3	4	4	3	3	2	2	2	2	2	3	4	4	
20	Eunike S	X AK 2	3	4	4	4	4	3	2	2	2	4	4	2	2	2	3	1	1	1	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	3	
21	Indah N	X AK 2	3	4	3	2	4	4	4	2	3	4	3	4	4	4	3	3	4	4	3	2	3	4	3	4	3	3	2	4	3	2	4	4	3	2	4	3	2	
22	Isnry R	X AK 2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
23	Khoirun N	X AK 2	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	
24	Khomsatur	X AK 2	4	4	4	4	3	4	4	4	3	2	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	2	3	3	
25	Unda W N	X AK 2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	2	3	2	3	3	3	
26	Lestiana Y	X AK 2	3	4	4	3	4	3	3	4	4	2	4	4	2	2	3	1	3	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3	3	4	3	4	3	4	3	3	4	
27	Lita P	X AK 2	4	4	4	4	4	2	4	4	4	2	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
28	Nur Aeni	X AK 2	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	2	3	2	3	2	
29	Risa A	X AK 2	3	2	2	2	3	3	3	1	2	2	3	2	2	1	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2	3	2	2	2	3	3	2	1	1	1	1
30	Risma T R	X AK 2	4	3	4	3	3	4	3	2	2	3	2	4	4	2	3	3	3	4	3	3	2	2	3	2	4	4	4	4	3	4	3	2	3	4	3	4	3	
31	Silvia D A	X AK 2	4	4	1	2	1	4	4	4	4	4	4	4	2	2	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
32	Tia F	X AK 2	4	4	1	2	1	4	4	4	4	4	4	4	2	2	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
33	Vivin A	X AK 2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	3	2	3	3	3	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	3	3	3	2	2	2	
34	Anif Y	XI AK	2	3	2	2	2	2	3	2	3	3	4	4	4	4	3	1	3	3	3	3	2	3	2	2	3	4	4	4	3	2	1	1	1	1	1	1	1	
35	Devi K P	XI AK	4	4	3	4	2	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	2	2	4	3	4	2	4	4	4	4	3	4	3	2	4	3	3	4	4	4	4		
36	Dina K S	XI AK	1	3	2	4	1	3	2	4	2	3	4	4	1	2	3	3	2	3	4	3	2	3	4	3	1	4	2	4	3	2	3	4	2	3	2	3	2	
37	Fatimah S	XI AK	3	3	3	3	3	3	3	3	4	2	3	4	4	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	2	4	3		
38	Ilmi N	XI AK	3	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	2	2	3	3	3	2	2	3	3	3	2	2	3	3	3	3	2	3	2	2	
39	Isnaini N F	XI AK	2	3	2	4	3	3	4	4	3	4	3	4	4	3	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	3	3	
40	Junarni	XI AK	4	3	2	4	3	3	4	2	3	4	3	4	4	3	4	4	2	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	2	3	3	3	
41	Nadila W	XI AK	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
42	Nikmah D	XI AK	4	4	2	2	1	2	2	4	2	2	4	4	2	2	1	4	4	4	2	4	3	4	4	4	2	2	4	4	4	3	4	4	4	4	2	4	2	2
43	Novita W	XI AK	4	4	1	3	2	4	4	2	4	2	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4
44	Nur Intan	XI AK	4	3	3	2	2	4	4	3	2	3	3	4	4	4	3	3	2	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
45	Nur Sulisti	XI AK	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
46	Puji Lestari	XI AK	3	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	2	2	3	3	3	2	2	3	3	3	2	2	3	3	3	2	3	3	2	2	
47	Siti Nur S	XI AK	3	3	2	4	3	3	4	4	3	4	3	4	3	4	4	2	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	3	3
48	Tania Dewi	XI AK	2	3	2	4	3	3	3	4	3	3	3	4	4	4	3	2	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4
49	Binti Astuti	XII AK	4	4	4	4	3	4																																

D. Calculate

Accounting Teacher A

No	peda gogic	Perso nal	social	profe ssion
1	26	19	15	28
2	29	17	18	25
3	42	27	24	40
4	36	29	24	40
5	26	18	15	28
6	36	27	19	32
7	34	23	24	32
8	34	27	15	35
9	44	32	24	40
10	34	23	24	34
11	31	19	17	25
12	36	27	19	32
13	31	19	17	25
14	34	20	15	35
15	36	27	19	34
16	42	28	23	35
17	34	27	22	33
18	34	19	20	34
19	30	23	17	24
20	25	19	10	31
21	26	24	11	26
22	43	28	23	35
23	40	26	20	34
24	39	29	23	35
25	40	28	24	33
26	32	22	18	33
27	39	28	24	38
28	40	28	24	33
29	24	19	14	19
30	39	28	22	35
31	36	26	24	40
32	36	26	24	40
33	23	9	10	21
34	29	26	19	28
35	34	25	16	38
36	22	25	18	17
37	30	25	17	27
38	29	20	17	25
39	26	26	12	35
40	26	26	14	36
41	36	26	19	39
42	27	25	13	25
43	40	28	16	36
44	32	25	17	36
45	40	29	21	36
46	29	19	17	26
47	26	26	12	35
48	26	26	12	35
49	32	25	19	34
50	33	23	18	31
51	26	26	22	31

Accounting Teacher B

No	peda gogic	Perso nal	social	profe ssion
1	42	24	17	20
2	30	20	21	40
3	44	28	24	40
4	39	31	23	40
5	22	16	13	30
6	37	27	20	32
7	40	28	18	32
8	38	25	19	32
9	37	32	24	40
10	38	24	22	34
11	44	26	24	39
12	39	27	22	30
13	44	26	22	32
14	39	25	21	37
15	36	27	19	34
16	44	29	24	40
17	39	27	22	40
18	39	29	22	35
19	33	24	22	33
20	37	25	21	33
21	40	22	18	29
22	44	30	24	40
23	41	28	23	37
24	39	29	23	35
25	44	30	24	40
26	38	23	20	36
27	44	32	24	40
28	44	30	24	40
29	34	20	12	26
30	40	30	23	37
31	36	26	24	40
32	36	26	24	40
33	32	19	13	25
34	38	24	23	38
35	42	29	24	37
36	28	24	17	26
37	35	25	19	28
38	41	29	19	36
39	44	28	22	40
40	41	28	23	36
41	44	29	24	40
42	38	23	20	37
43	40	29	24	40
44	43	30	24	40
45	43	32	23	40
46	41	29	19	36
47	43	29	22	40
48	44	29	23	40
49	37	28	23	33
50	36	23	23	35
51	41	29	24	37

Accounting Teacher C

No	peda gogic	Perso nal	social	profes sional
1	43	28	20	35
2	41	26	20	35
3	44	32	24	40
4	44	29	24	39
5	39	28	22	35
6	37	27	20	32
7	44	26	20	32
8	36	27	20	30
9	44	32	24	40
10	40	24	20	32
11	42	29	24	40
12	38	27	21	34
13	38	19	23	26
14	39	30	22	34
15	36	27	19	34
16	43	30	22	37
17	39	25	23	40
18	31	21	14	26
19	31	27	19	30
20	36	15	23	35
21	35	29	19	30
22	43	31	23	37
23	41	29	24	35
24	39	29	23	35
25	44	27	22	32
26	38	22	22	35
27	40	30	24	40
28	42	31	22	32
29	26	17	14	22
30	33	26	16	34
31	36	26	24	40
32	36	26	24	40
33	32	19	15	25
34	30	25	15	25
35	38	26	22	34
36	29	22	16	29
37	33	25	18	32
38	29	19	16	26
39	35	29	22	34
40	36	28	22	34
41	42	28	24	40
42	27	25	19	33
43	34	31	23	38
44	33	28	22	40
45	44	32	24	40
46	29	19	16	26
47	36	29	23	34
48	33	26	24	38
49	41	30	22	31
50	39	21	22	36
51	31	23	22	36

52	23	21	15	28
53	29	22	17	31
54	33	23	19	37
55	16	19	13	27
56	29	26	23	35
57	29	22	17	27
58	35	26	20	35
59	30	22	19	28
60	25	17	11	29
61	31	21	14	23
62	41	23	24	33
63	34	30	19	28
64	17	24	20	34
65	38	28	23	33

52	30	23	21	32
53	31	20	17	30
54	33	29	16	40
55	24	23	11	33
56	40	26	20	32
57	35	29	20	37
58	39	29	21	37
59	34	24	20	27
60	29	21	14	27
61	35	21	18	28
62	43	29	24	34
63	39	31	21	39
64	41	27	23	40
65	43	29	23	36

52	37	24	13	31
53	32	22	16	30
54	36	30	20	40
55	25	21	17	21
56	34	22	14	31
57	33	28	18	31
58	40	28	23	38
59	34	20	20	27
60	29	18	15	24
61	27	20	19	20
62	40	29	23	34
63	28	30	18	28
64	39	25	24	34
65	42	29	24	36

	P	P	S	P
Mi:	27,5	20	15	25
Sdi:	5,5	4	3	5

Appendix 5. Result of Teacher Questionnaire

no	Name	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
1	A	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	1	2	3	3
2	B	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	3	2	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	1	1	2	3
3	C	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4	3	3	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	1	1	2	2

No	Name	P	P	S	P
1	A	42	32	23	33
2	B	43	26	23	31
3	C	42	28	22	30

Appendix 6. Result of Supervision Questionnaire

no	Name	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	
Supervision 1																																					
1	A	3	3	2	3	3	4	2	3	2	3	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	1	3	3	3	
2	B	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	3	3	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	3	2	4	
3	C	2	2	3	2	2	2	3	2	3	3	3	4	2	2	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	2	2	2	2	
Supervision 2																																					
1	A	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	1	2	3	3
2	B	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	3	2	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	1	1	2	3
3	C	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4	3	3	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	1	1	2	2

No	P	P	S	P
Supervision 1				
1	31	30	24	30
2	43	30	20	35
3	27	26	18	27
Supervision 2				
1	42	32	23	33
2	43	26	23	31
3	42	28	22	30

Appendix 7. Result of Interview
--

No	Materi/wawancara
A	Kompetensi pedagogik
1	Apakah bapak/ibu menjelaskan kepada peserta didik tujuan pembelajaran dalam silabus ? Mengapa aspek tersebut dianggap penting untuk disampaikan ?
	<ul style="list-style-type: none"> - Iya, pertama kali di awal pembelajaran. Penting karena menjalankan proses pembelajaran supaya terarah sesuai dengan kompetensi. - Dijelaskan tetapi tidak detail sampai indikator. Yang utama, peserta didik tahu yang ingin di capai serta tahu <i>Mind Mapping</i>. - Iya, sesuai standar kompetensi dan Kompetensi dasar. Agar belajar sesuai dengan arah yang dituju.
2	Apakah bapak/ibu merancang semua tujuan pembelajaran sesuai dengan isi kurikulum, kompetensi dasar yang dicapai, serta usia dan kemampuan belajar peserta didik serta lingkungan belajar ?
	<ul style="list-style-type: none"> - Iya, kurikulum yang dipakai ktsr yang disesuaikan dengan pemerintah. Dalam menyampaikan tujuan pembelajaran yakni silabus dijabarkan dalam rpp yang memperhatikan karakteristik, kemampuan serta memotivasi peserta didik. - Iya, tujuannya dirancang dalam bentuk RPP dengan melihat karakter kelas dan peserta didik. - Acuanannya silabus kemudian di aplikasikan ke RPP. Kecepatan sesuai dengan ketrampilan siswa semisal XAK1 berbeda kecepatan pemahaman dengan XAK2. XAK2 relatif aktif dan mandiri.
3	Apakah bapak/ibu mengubah pelaksanaan pembelajaran menjadi sangat berbeda dengan rencana semula ? Mengapa ? Berikan contohnya.
	<ul style="list-style-type: none"> - Pernah, contohnya rpp 1x pertemuan belum dapat diselesaikan dalam waktu tersebut kemudian diundur akan tetapi tetap materi selanjutnya tetap disampaikan walau separuh. Karena rpp berupa rencana, dan saat di lapangan kadang tidak sesuai dengan rencana, yang penting materi dapat selesai tepat waktu (jika terpaksa, dikejar dengan memberikan fotocopy materi kepada siswa). - Kadang-kadang. Misalnya pertemuan ke-2 masih ada pertanyaan tentang pertemuan sebelumnya yang belum selesai, sehingga perlu diselesaikan dan di jelaskan ulang. - terkadang, disesuaikan dengan modul, supaya siswa lebih aktif.
4	Apakah bapak/ibu sering merancang aktivitas pembelajaran yang mendorong peserta didik untuk belajar sesuai kecakapan dan pola belajar masing-masing ? Berikan contohnya.
	<ul style="list-style-type: none"> - Sering, tergantung materi dan tingkat pemahaman siswa. Biasanya dilakukan dengan diskusi di lanjutkan dengan drill latihan soal. Terkadang jika materinya tepat, bisa menggunakan media berupa ular tangga.

		<ul style="list-style-type: none"> - Karena mengampu komputer akuntansi, peserta didik cenderung aktif jadi tinggal mengarahkan materinya. - ya, distimulus dengan tanya jawab
	5	Apa saja media yang bapak/ibu gunakan selama proses pembelajaran ?
		<ul style="list-style-type: none"> - Medianya selain buku cetak adalah mencari di internet. Kalau menggunakan power point terkendala dengan proyekturnya. - LCD, proyektor, soal latihan, Handout. dalam pembelajaran biasanya ditambah dengan proyek survei langsung mengidentifikasi sebuah usaha dilapangan kemudian dilihat permasalahannya dan dituntut menemukan penyelesaian. - Karena mengampu kelas X, diawal tahun ajaran dibantu dengan mahasiswa PPL dan menggunakan media kreatif mereka.
	6	Apakah bapak/ibu mempunyai catatan tentang potensi peserta didik ?
		<ul style="list-style-type: none"> - Tidak, hanya memiliki catatan pembelajaran. Semisal mengapa peserta didik kerap mengantuk dan tidak fokus. Hasilnya berupa kebanyakan peserta didik tidak pernah sarapan sehingga harus mengijinkan keluar untuk sarapan. - Tidak, saat menggunakan kurikulum k13 mempunyai. biasanya hanya direkam dalam ingatan. - Tidak, diketahui dari hasil belajar siswa, misalnya saat UTS, ditulis kelemahannya disoal berapa.
	7	Bagaimana pendapat peserta didik bapak/ibu mengenai cara anda berkomunikasi dengan mereka?
		<ul style="list-style-type: none"> - Dalam pembelajaran yang terpenting komunikatif dan disesuaikan dengan peserta didik. - Dalam pembelajaran, biasanya diawali dengan cerita pribadi. bagaimana awal dahulu senang akuntansi, bisa juga pengalaman, atau SMK jaman dahulu dibanding dengan sekarang serta lain-lain. hal tersebut dilakukan untuk memotivasi siswa karena biasanya diawal pembelajaran atau pada kondisi tertentu siswa kurang fokus. - Dalam pembelajaran, persiapan proses dan hasilnya disampaikan dengan jelas.
	8	Bagaimanakah langkah bapak/ibu dalam mengevaluasi proses dan hasil pembelajaran siswa ?
		<ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi ada pretest, proses, ulangan harian, dan post test. Saat proses pembelajaran terdapat diskusi yang dapat digunakan untuk menilai siswa dilihat dari sikap, ketrampilan, dan pengetahuan. Kemudian di ulangan harian akan di analisis, jika kurang memenuhi akan dilakukan remidi, jika sudah memenuhi akan di lakukan pengayaan. - Dilihat dari nilai dan perilaku, biasanya yang paling menyimpang - Dievaluasi dari persiapan, proses dan hasil, karena hasil saja bisa bias.
	9	Bagaimanakah cara bapak/ibu dalam memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi ?
		<ul style="list-style-type: none"> - Tindak lanjut berupa umpan balik. Jika ada yang kurang jelas, biasanya menawarkan les di luar kbm atau konsultasi lewat wa dan

		<p>sms bahkan bisa di lakukan di sekolah dengan perjanjian terlebih dahulu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hasilnya bagus dilakukan pengayaan, jika hasilnya kurang maka dilakukan remidi. - Kewajiban penilaian akhir ke wali kelas. Perlu perbaikan atau pengayaan tergantung peraturan.
10		Apa faktor pendukung dalam mengelola kelas ?
		<ul style="list-style-type: none"> - Hp di titipkan di bp, kesiapan sarana dan prasarana - Modul 1 anak 1, anak pilihan, sikap tingkah laku, pencahayaan cukup, ada ventilasi, kipas angin normal. - Situasi dan kondisi, lingkungan dan kebersihan kelas.
11		Apa faktor penghambat dalam mengelola kelas ?
		<ul style="list-style-type: none"> - Pagi-pagi tidak sarapan, kurang disiplin, belajar kurang, tingkat kemandirian kurang dan kemalasan. - Kipas angin rusak, peserta didik asyik “ngobrol”, materinya dirasa sulit oleh siswa, siswa sibuk merias diri atau jalan-jalan di kelas, kondisi di lingkungan sekitar jika terlalu bising. - Kesiapan guru, kebisingan karena di pingir jalan.
B		Kompetensi kepribadian
1		Bagaimanakah penilaian bapak/ibu terhadap diri sendiri ?
		<ul style="list-style-type: none"> - Kurang banyak belajar dan menyadari itu. Dulu mengajar di sma dan sekarang di smk. Masih perlu menyesuaikan dan kesiapan. - Memotivasi, suka cerita pengalaman pribadi, kadang serius kadang bercanda, type yang jarang marah, agak lunak, tetapi ketika ada anak yang keluar tanpa ijin tidak boleh masuk kedalam kelas. - Masih dalam proses penekanan ketrampilan (kerajinan, keuletan, kefahaman). Santai tetapi tetap serius, ditambah dengan hadist-hadist dalam mengajar dan mengelola kepribadian.
2		Bagaimanakah respon saat bapak/ibu lewat didepan peserta didik?
		<ul style="list-style-type: none"> - Menyapa, tetapi kadang kelewatan, contohnya “Bu Cantik”. - Lumayan, anak akuntansi sering menyapa - 3S, alhamdulillah sering disapa, selain guru, saya juga tim pengelola kantin.
3		Apakah bapak/ibu selalu menjaga identitas anda sebagai seorang guru ?
		<ul style="list-style-type: none"> - Selalu, sadar kalau harus menjaga identitas sebagai guru. - Iya, berbaur ada batasannya, guru ada etika, ketika tidak bisa basa jawa krama, maka diusahakan ngoko alus - iya, njawani. Kadang membenahi sopan santun anak.
4		Apakah bapak/ibu selalu mengerjakan administrasi guru sesuai waktunya ?
		<ul style="list-style-type: none"> - Administrasi dikumpulkan ke kepala sekolah akan tetapi

		<p>pengumpulan tergantung beliau. Yang terpenting kesadaran dan pandai membagi waktu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ada 5 mata pelajaran yang diampu, tetapi yang tepat waktu hanya 1 mata pelajaran. Tergantung kepala sekolah. - Disetiap ajaran baru ada mahasiswa PPL, sehingga sekalian membuat administrasinya.
	5	Bagaimanakah cara bapak/ibu menjaga kode etik profesi?
		<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga kehormatan, menjaga wibawa, menjaga kesopanan. - “NO KEKERASAN”, kesalahan ya ditegur. - Ganti seperlunya, menyiapkan lebih awal semua yang dibutuhkan.
C		Kepribadian sosial
	1	Apakah bapak/ibu selalu berkomunikasi dengan peserta didik tanpa membedakannya?
		<ul style="list-style-type: none"> - Semua sama, karakteristik mereka banyak, ada yang supel, pendiam, pandai. Pintar-pintarnya kita menjaga diri. - Iya, jika ada siswa yang terlalu mencolok, maka dijadikan contoh dalam pembelajaran. - ya
	2	Bagaimana cara bapak/ibu menjaga komunikasi dengan peserta didik?
		<ul style="list-style-type: none"> - Berusaha tidak marah akan tetapi peserta didik diarahkan menurut situasi yang terjadi. - Sms sebatas pembelajaran. - Terbuka, jika ada kesulitan boleh konsultasi di ruang maupun ke rumah. - Menyediakan waktu, jika belum paham sekarang, silahkan ketemu langsung atau sms. Di kantin sekolah ada nomor HP saya.
	3	Apakah bapak/ibu sering bersenda gurau dengan peserta didik?
		<ul style="list-style-type: none"> - Ada tawa. Terkadang jika ada siswa yang bandel malah dijadikan pusat candaan, dengan begitu agar menyadarkan mereka supaya dapat fokus kembali. - Sering - ya, santai, enjoy
	4	Apakah pernah terjadi salah paham antara bapak/ibu dengan peserta didik?
		<ul style="list-style-type: none"> - Tidak pernah, hanya saja jika mereka tidak bisa kondusif, “ngobrol”, etika kurang, tidak disengaja kaki keatas, tidak disiplin, malas, membelakangi guru dan tidak cepat merespon maka hal-hal tersebut yang membuat kurang nyaman untuk belajar disitu. Dengan begitu, langsung ditegur agar mereka diharapkan segera tanggap. - Sering, cek-cok, solusinya ada arisan tiap bulan dengan anak-anak maka di forum tersebut di buka dan harus diselesaikan. - pernah, hal kecil.
D		Kompetensi profesional
	1	Apakah mata pelajaran yang bapak/ibu ampu ?
		<ul style="list-style-type: none"> - Kelas 2, persediaan, piutang, utang.

		<ul style="list-style-type: none"> - Komputer akuntansi - Teori dan Siklus akuntansi manual
	2	Bagaimanakah pendapatan tentang mata pelajaran yang bapak/ibu ampu? Apakah terdapat kesulitan ?
		<ul style="list-style-type: none"> - Ada, karena yang diampu kebanyakan yang membutuhkan praktek, maka peserta didik sering “ndlosor” di lantai. solusinya ya mengerjakan di aula, tetapi prinsipnya yang penting berusaha mengerjakan. - Materinya bahasa inggris semua karena belum terbiasa. - anak belum cepat siap. kadang harus diingatkan lagi karena materinya ada yang lupa. untuk teori yang kelas X, siswa masih merasa kesulitan dalam memahami materi.
	3	Apakah bapak/ibu pernah mengembangkan materi pembelajaran yang diampu secara kreatif ?
		<ul style="list-style-type: none"> - Ada, semisal berkunjung di desa dekat sekolah terkait praktik akuntansi agar mempelajari secara langsung, dan lain-lain. di sekolah juga diadakan praktik lapangan agar memantapkan dalam praktik akuntansi. - Terpaku RPP, pernah mencoba akan menambahkan aplikasi terbaru yakni accurate, tetapi karena yang dituntut pemerintah hanya MYOB maka mengikuti pemerintah. - Cara berbeda untuk pengembangan, diulang-ulang dan variasi soal.
	4	Apakah bapak/ibu ada keinginan untuk melanjutkan pendidikan lagi ?
		<ul style="list-style-type: none"> - Tidak, karena sudah mau pensiun - Ada, S2 Teknologi pendidikan. - Tidak memungkinkan karena usia. Dahulu juga ambilnya bukan skripsi.
	5	Apakah bapak/ibu sering mengikuti diklat atau kegiatan yang meningkatkan kemampuan ?
		<ul style="list-style-type: none"> - Sering ikut, contohnya MGMP, Seminar. - Sering, misalnya MGMP, kerjasama AAYPN dan/ UNY, diklat BI. - sering: MGMP, Sertifikat PTKA Jakarta, Daring dan tatap muka.
	6	Apakah bapak/ibu memanfaatkan teknologi informasi dalam pembelajaran dan pengembangan keprofesionalan ?
		<ul style="list-style-type: none"> - Sering memanfaatkan teknologi akan tetapi untuk pengembangan profesional masih belum. - Iya. agar tidak ketinggalan informasi terbaru. - Iya, Daring online.
	7	Apa faktor pendukung dalam proses pembelajaran ?
		<ul style="list-style-type: none"> - Materi relevan banyak tersedia di perpustakaan. guru tidak hanya menyampaikan tetapi juga mengubah siswa menjadi baik, insan taqwa dan pintar. - Media yang mendukung, buku pegangan siswa memenuhi jumlah siswa. - satu meja satu modul.

	8	Apa faktor penghambat dalam proses pembelajaran ?
		<ul style="list-style-type: none"> - Buku panduan kadang kurang sesuai, bahasa yang digunakan kurang detail sehingga siswa masih kebingungan. waktu juga dirasa masih kurang efektif, semisal jam akuntansi setelah olahraga atau terpotong istirahat. - Media tidak ada, mati listrik, 2 siswa menggunakan 1 modul, 4 jam pelajaran ada jeda istirahat. - LCD belum satu kelas satu. Modul belum satu anak satu. Buku pedoman siswa sedang diusahakan.

Adminstration of Study

Appendix 8. Administration Teacher

Appendix 9. Picture Of Research

Appendix 10. Observation Letter

Appendix 8. Administration Teacher

Bukti Adminitrasi Guru

Nama Guru :
 Mata Pelajaran : *Prinsip profesional bekerja*

√ L= Lengkap

√ BL= Belum Lengkap

√ TL= Tidak Lengkap

No	Komponen	Bukti Administrasi			Ket
		L	BL	TL	
1	Penyusunan Program				
	a. Prorgam tahunan	✓			
	b. Program semester	✓			
	c. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	✓			
2.	Pelaksanaan Program Pembelajaran				
	Presensi Siswa		✓		
3	Pelaksanaan evaluasi				
	Buku Nilai	✓			
4	Analisis evaluasi				
	Analisis ketuntasan belajar	✓			
5	Pelaksanaan perbaikan dan pengayaan				
	Program perbaikan dan pengayaan.	✓			

Guru Mata Pelajaran

[Signature]
Sri Handayani, S.Pd.

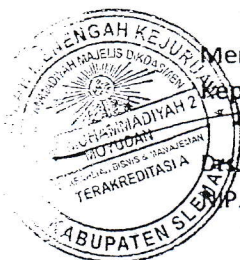
NO. DOKUMEN	: FM-SPP-02/02-03
REVISI	: 0
Tgl Berlaku	: 1 Juli 2012

106

PROGRAM TAHUNAN

MATA PELAJARAN : Kompetensi Kejuruan
 KELAS / KOMPETENSI KEAHLIAN : X / Akuntansi
 TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

SEMESTER	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	Alokasi Waktu	Keterangan
GASAL	1.Menerapkan prinsip profesional			
	bekerja			
JUMLAH			54 JAM	
GENAP				
JUMLAH			JAM	
JUMLAH TOTAL			54 JAM	



Mengetahui
Kepala Sekolah

Drs. Muh Zainuri
 NIP.19610726 199003 1 003

Moyudan, Januari 2016

Guru Mata Pelajaran

Sri handayani, S.Pd
 NIP.19660320 198903 2 00

PEMETAAN STANDAR KOMPETENSI DAN KOMPETENSI DASAR

Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan
 Standar Kompetensi : Menerapkan Prinsip Profesional Bekerja
 Kompetensi Keahlian : Akuntansi

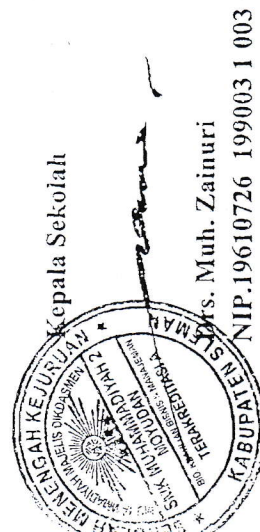
Kelas/Semester : X Ak./Gasal
 KKM : 75

KOMPETENSI DASAR	No.	INDIKATOR	No.	MATERI POKOK	ALOKASI WAKTU	ASPEK			Tahap Berfikir
						Kognitif	Psiko	Afekt	
Mengidentifikasi sektor dan tanggung jawab industri	1.	Mengidentifikasi aspek-aspek eksternal yang mempengaruhi profesi dalam menjalankan pekerjaan	1.1	Profesi teknisi akuntansi	2	√		√	C1
			1.2	Aspek eksternal yang mempengaruhi teknisi akuntansi		√		√	C2
	2.	Mengidentifikasi peran dan tanggung jawab berbagai pihak yang terlibat dalam profesi teknisi akuntansi dalam menjalankan pekerjaan	1.3	Peran dan tanggung jawab berbagai pihak yang terlibat dalam profesi teknisi akuntansi		√	√	√	C2
Menerapkan pedoman, prosedur, dan aturan kerja	1.	Mengumpulkan dan menganalisa informasi yang berhubungan dengan hukum, peraturan, dan kode etik	2.1	Hukum, peraturan, dan kode etik di tempat kerja	2	√		√	C3
	2.	Menentukan informasi yang berhubungan dengan hukum, peraturan, dan kode etik dalam kaitannya dengan pihak yang bersangkutan di tempat kerja	2.2	Penerapan hukum, peraturan dan kode etik di tempat kerja		√	√	√	C3

KOMPETENSI DASAR	No.	INDIKATOR	No.	MATERI POKOK	ALOKASI WAKTU	ASPEK			Tahap Berfikir
						Kognitif	Psiko	Afekt	
aktiva tetap		akumulasi penyusutan aktiva tetap secara mandiri		penyusutan aktiva tetap					
	2.	Menverifikasi biaya penyusutan dan akumulasi penyusutan secara mandiri	3.2	Metode penyusutan aktiva tetap		✓	✓	✓	C4
Membukukan mutasi tetap ke kartu aktiva tetap	1.	Membukukan jumlah penambahan dan pengurangan aktiva tetap secara mandiri untuk setiap transaksi	4.1	Dokumen pembelian dan penghentian pemakaian aktiva tetap	6	✓	✓	✓	C3
	2.	Menyajikan daftar aktiva tetap secara mandiri sesuai dengan ketentuan SOP	4.2	Prosedur pembelian dan penghentian pemakaian aktiva tetap		✓	✓	✓	C5
Membukukan mutasi penyusutan dan akumulasi penyusutan aktiva tetap	1.	Membukukan jumlah penambahan dan pengurangan penyusutan dan akumulasi penyusutan aktiva tetap secara mandiri	5.1	Dokumen penyusutan dan akumulasi penyusutan aktiva tetap	3	✓	✓	✓	C3
	2.	Menyajikan saldo penyusutan dan akumulasi penyusutan aktiva tetap secara mandiri sesuai dengan SOP	5.2	Prosedur penyusutan dan akumulasi penyusutan aktiva tetap		✓	✓	✓	C5

Moyudan, 18 Juli 2016
Guru Mata Pelajaran

Sri Handayaani, S.Pd.
NIP.19660320 198903



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMK Muhammadiyah 2 Moyudan
Bidang Keahlian	: Bisnis dan Manajemen
Program Keahlian	: Akuntansi
Mata Pelajaran	: Menerapkan Prinsip Profesional Bekerja
Tahun Pelajaran	: 2016/2017
Kelas/ Semester	: X/1
Kode	: 119.DKK.01
Pertemuan ke-	: 6 dan 7

Standar Kompetensi

1. Menerapkan prinsip profesional bekerja

Kompetensi Dasar

- 1.1 Mengelola informasi

Indikator Pencapaian Kompetensi

Pertemuan ke-6:

1. Memahami dokumen dan laporan yang relevan dan pengaruhnya dengan pihak-pihak terkait.
2. Menganalisa dan memeriksa ulang dokumen, laporan, data, dan kalkulasi-kalkulasi untuk dapat memenuhi kebutuhan konsumen dan/atau organisasi.

Pertemuan ke-7:

1. Menyajikan informasi dengan format yang sesuai dengan pengguna informasi

Pendidikan Karakter Budaya Bangsa

Nilai-nilai yang ditanamkan untuk memperkuat karakter budaya bangsa adalah:

1. Rasa ingin tahu: sikap dan tindakan yang selalu berupaya untuk mengetahui lebih mendalam dan lebih meluas dari sesuatu yang dipelajari, dilihat, dan didingarnya.
2. Disiplin: perasaan taat dan patuh terhadap nilai-nilai yang dipercaya termasuk melakukan pekerjaan tertentu yang menjadi tanggung jawabnya.

Alokasi Waktu : 2 x tatap muka (3x45 menit)

Nilai KKM : 75

A. Tujuan Pembelajaran**Pertemuan ke-6:**

1. Melalui kegiatan mengamati, menanya, menggali informasi, mengasosiasi, dan berkomunikasi, peserta didik dapat memahami dokumen dan laporan yang relevan dan pengaruhnya dengan pihak-pihak terkait.
2. Melalui kegiatan mengamati, menanya, menggali informasi, mengasosiasi, dan berkomunikasi, peserta didik dapat menganalisa dan memeriksa ulang dokumen, laporan, data, dan kalkulasi-kalkulasi untuk dapat memenuhi kebutuhan konsumen dan/atau organisasi

Pertemuan ke-7:

3. Melalui kegiatan mengamati, menanya, menggali informasi, mengasosiasi, dan berkomunikasi, peserta didik dapat menyajikan informasi dengan format yang sesuai dengan pengguna informasi.

B. Materi Pembelajaran**Pertemuan ke-6:**

1. Pengertian Informasi.
2. Pengertian Data dan Dokumen
3. Syarat-syarat Informasi
4. Sistem Informasi
5. Sistem Informasi Akuntansi.

Pertemuan ke-7:

1. Peranan Sistem Informasi
2. Penyajian Informasi. (*materi terlampir*)

C. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Saintifik
2. Metode : Ekspositori (diskusi dan tanya jawab) dan Penugasan
3. Model : *Course Review Horey*

D. Kegiatan Pembelajaran**Pertemuan ke-6**

No.	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
1.	Kegiatan Pendahuluan	25 menit

No.	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
	<p>a. Guru memulai pembelajaran dengan memberi salam, berdoa, memperkenalkan diri, memeriksa kehadiran, dan menyiapkan peserta didik untuk mengikuti pembelajaran.</p> <p>b. Guru menyampaikan SK dan KD yang akan dicapai yaitu SK tentang menerapkan prinsip profesional bekerja dan KD tentang mengelola informasi</p> <p>c. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai dan teknik penilaian kepada peserta didik.</p> <p>d. Apersepsi: Guru memberikan ilustrasi informasi-informasi yang diperoleh di tempat kerja. Guru bertanya jawab tentang materi yang akan dipelajari yaitu mengelola informasi, untuk mendorong rasa ingin tahu siswa.</p> <p>a. Guru memberi motivasi kepada peserta didik untuk mempelajari materi dengan memberi informasi pentingnya belajar akuntansi khususnya materi ini.</p>	
2.	<p>Kegiatan Inti</p> <p>a. Eksplorasi</p> <p>1) Mengamati</p> <p>a) Guru menyampaikan materi mengenai mengelola informasi yaitu pengertian informasi, sistem informasi, dan sistem informasi akuntansi.</p> <p>b) Peserta didik mengamati materi yang disampaikan oleh guru melalui tampilan <i>slide power point</i>.</p> <p>c) Peserta didik mencatat dan memperhatikan penjelasan yang disampaikan guru dengan menggunakan lembar <i>power point</i> yang diberikan oleh guru.</p> <p>2) Menanya</p> <p>Peserta didik menanyakan hal-hal yang belum dipahami tentang materi hukum/peraturan praktik kerja yang relevan.</p> <p>3) Menggali informasi</p>	75 menit

No.	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
	<p>Peserta didik menggali informasi dari sumber belajar untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan yang telah diajukan oleh peserta didik yang mengajukan pertanyaan.</p> <p>b. Elaborasi</p> <p>4) Mengasosiasi</p> <p>a) Guru membagi kelas dalam empat kelompok dan memberikan tugas kepada peserta didik untuk menyelesaikan tugas terstruktur tentang mengelola informasi.</p> <p>b) Peserta didik diminta untuk mengisi jawaban dari tugas terstruktur di lembar jawab yang disediakan oleh guru.</p> <p>c) Peserta didik diberikan kesempatan untuk berdiskusi menemukan jawaban yang tepat. Peserta didik secara berkelompok berdiskusi untuk mengisikan jawaban.</p> <p>d) Guru mengamati, membimbing, menilai, dan mendorong peserta didik untuk terlibat aktif dalam diskusi serta memberikan pengarahan bagi kelompok yang tidak patuh terhadap aturan</p> <p>5) Mengkomunikasikan</p> <p>a) Guru meminta setiap kelompok yang sudah menemukan jawaban untuk saling mencocokkan jawaban kepada kelompok lain.</p> <p>b) Peserta didik membacakan jawaban satu per satu dari hasil diskusi kelompoknya kepada kelompok lain. Peserta didik juga menuliskan jawabannya di papan tulis.</p> <p>c) Guru mengamati, menilai, dan mengapresiasi peserta didik yang telah menemukan jawaban yang sesuai. Guru memberikan kesempatan kepada kelompok lain untuk menanggapi jawaban yang telah disampaikan dari kelompok yang menjawab soal.</p>	

No.	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
	<p>d) Guru memotivasi peserta didik yang kurang berpartisipasi aktif.</p> <p>e) Guru menjawab pertanyaan peserta didik yang belum terjawab dengan benar dan menjelaskan lebih mendalam jawaban dari pertanyaan-pertanyaan.</p> <p>c. Konfirmasi</p> <p>1) Guru melakukan umpan balik positif dengan memberi pujian pada hasil pengerjaan tugas peserta didik.</p> <p>2) Guru memberikan penguatan materi dengan menjelaskan materi pembelajaran disertai pemberian contoh.</p> <p>3) Guru memfasilitasi peserta didik untuk melakukan refleksi terhadap materi yang sudah dipelajari yaitu memberikan kesempatan siswa tanya jawab dengan membuat kotak 9 sesuai dengan kebutuhan dan tiap kotak diisi angka sesuai dengan selera masing-masing siswa. Guru membaca soal secara acak dan siswa menulis jawaban di dalam kotak yang nomornya disebutkan guru dan langsung didiskusikan, kalau benar diisi tanda benar (✓) dan salah diisi tanda silang (x). siswa yang sudah mendapat tanda (✓) vertika/horizontal/diagonal harus berteriak <i>horey</i> atau yel-yel lainnya. nilai siswa dihitung dari jawaban benar jumlah hore yang diperoleh.</p> <p>4) Guru memberi motivasi kepada siswa yang kurang aktif.</p>	
3.	<p>Kegiatan Penutup</p> <p>1. Guru bersama peserta didik menyimpulkan materi yang telah dipelajari.</p> <p>2. Guru memberikan penugasan tidak terstruktur untuk diselesaikan di rumah.</p> <p>3. Guru menyampaikan pertemuan berikutnya adalah</p>	35 menit

No.	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
	peranan sistem informasi dan penyajian informasi. 4. Guru mengarahkan ketua kelas memimpin doa. 5. Guru menutup pelajaran dengan mengucapkan salam.	

Pertemuan ke-7

No.	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
1.	Kegiatan Pendahuluan a. Guru memulai pembelajaran dengan memberi salam, berdoa, memperkenalkan diri, memeriksa kehadiran, dan menyiapkan peserta didik untuk mengikuti pembelajaran. b. Guru menyampaikan SK dan KD yang akan dicapai yaitu SK tentang menerapkan prinsip profesional bekerja dan KD tentang mengelola informasi c. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai dan teknik penilaian kepada peserta didik. d. Apersepsi: Guru bertanya jawab tentang materi yang dipelajari minggu lalu tentang informasi, data, dokumen, syarat-syarat informasi dan sistem informasi akuntansi untuk mendorong pemahaman siswa. Guru bertanya jawab tentang materi yang akan dipelajari yaitu peranan sistem informasi dan penyajian informasi, untuk mendorong rasa ingin tahu siswa. e. Guru memberi motivasi kepada peserta didik untuk mempelajari materi dengan memberi informasi pentingnya belajar akuntansi khususnya materi ini.	25 menit
2.	Kegiatan Inti a. Eksplorasi 1) Mengamati a) Guru menyampaikan materi mengenai peranan sistem informasi dan penyajian informasi. b) Peserta didik mengamati materi yang disampaikan oleh guru melalui tampilan <i>slide power point</i> .	75 menit

No.	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
	<p>c) Peserta didik mencatat dan memperhatikan penjelasan yang disampaikan guru dengan menggunakan lembar <i>power point</i> yang diberikan oleh guru.</p> <p>2) Menanya</p> <p>Peserta didik menanyakan hal-hal yang belum dipahami tentang materi hukum/peraturan praktik kerja yang relevan.</p> <p>3) Menggali informasi</p> <p>Peserta didik menggali informasi dari sumber belajar untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan yang telah diajukan oleh peserta didik yang mengajukan pertanyaan.</p> <p>b. Elaborasi</p> <p>4) Mengasosiasi</p> <p>a) Guru membagi kelas dalam empat kelompok dan memberikan tugas kepada peserta didik untuk menyelesaikan tugas terstruktur tentang peranan sistem informasi dan penyajian informasi.</p> <p>b) Peserta didik diminta untuk berdiskusi mengisi jawaban dari tugas yang diberikan pada lembar jawab yang disediakan oleh guru.</p> <p>c) Peserta didik diberikan kesempatan untuk berdiskusi menemukan jawaban yang tepat. Peserta didik secara berkelompok berdiskusi untuk mengisikan jawaban.</p> <p>d) Guru mengamati, membimbing, menilai, dan mendorong peserta didik untuk terlibat aktif dalam diskusi serta memberikan pengarahan bagi kelompok yang tidak patuh terhadap aturan</p> <p>5) Mengkomunikasikan</p> <p>a) Guru meminta setiap kelompok yang sudah menemukan jawaban untuk saling mencocokkan jawaban kepada kelompok lain.</p> <p>b) Peserta didik membacakan jawaban satu per satu</p>	

No.	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
	<p>dari hasil diskusi kelompoknya kepada kelompok lain. Peserta didik juga menuliskan jawabannya di papan tulis.</p> <p>c) Guru mengamati, menilai, dan mengapresiasi peserta didik yang telah menemukan jawaban yang sesuai. Guru memberikan kesempatan kepada kelompok lain untuk menanggapi jawaban yang telah disampaikan dari kelompok yang menjawab.</p> <p>d) Guru memotivasi peserta didik yang kurang berpartisipasi aktif.</p> <p>e) Guru menjawab pertanyaan peserta didik yang belum terjawab dengan benar dan menjelaskan lebih mendalam jawaban dari pertanyaan-pertanyaan.</p> <p>c. Konfirmasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Guru melakukan umpan balik positif dengan memberi pujian pada hasil pengerjaan tugas peserta didik. 2) Guru memberikan penguatan materi dengan menjelaskan materi pembelajaran disertai pemberian contoh. 3) Guru memfasilitasi peserta didik untuk melakukan refleksi terhadap materi yang sudah dipelajari yaitu memberikan kesempatan siswa tanya jawab dengan membuat kotak 9 sesuai dengan kebutuhan dan tiap kotak diisi angka sesuai dengan selera masing-masing siswa. Guru membaca soal secara acak dan siswa menulis jawaban di dalam kotak yang nomornya disebutkan guru dan langsung didiskusikan, kalau benar diisi tanda benar (✓) dan salah diisi tanda silang (x). siswa yang sudah mendapat tanda (✓) vertika/horizontal/diagonal harus berteriak <i>horey</i> atau yel-yel lainnya. nilai siswa dihitung dari jawaban benar jumlah hore yang 	

No.	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
	diperoleh. 4) Guru memberi motivasi kepada siswa yang kurang aktif.	
3.	Kegiatan Penutup 1. Guru bersama peserta didik menyimpulkan materi yang telah dipelajari. 2. Guru memberikan penugasan tidak terstruktur untuk diselesaikan di rumah. 3. Guru menyampaikan pertemuan berikutnya adalah merencanakan pekerjaan dengan mempertimbangkan waktu dan sumber daya 4. Guru mengarahkan ketua kelas memimpin doa. 5. Guru menutup pelajaran dengan mengucapkan salam.	35 menit

E. Alat/ Bahan/ Sumber Bahan

1. Media : Buku, modul, lembar kerja dan lembar jawab
2. Alat : Spidol, *white board*, penghapus, LCD
3. Bahan : *hand out* materi, lembar *power point*, lembar soal dan jawaban.
4. Sumber Belajar :
 - Agoes Sukrisno dan Ardana, I Centik. 2011. *Etika Bisnis dan Profesi-Tantangan Membangun Manusia Seutuhnya*. Jakarta: Salemba Empat.
 - Yeti Sumaryati. 2010. *Menerapkan Prinsip Profesional Bekerja*. Bandung: Armico.
 - Modul Menerapkan Prinsip Profesional Bekerja pegangan guru

F. Penilaian

1. Penilaian Kognitif
 - a. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
 - b. Bentuk Instrumen : Soal Uraian
 - c. Waktu Penilaian : Selama pembelajaran dan saat diskusi
 - d. Kisi-kisi dan Instrumen : Tugas Terstruktur dan Tugas Tidak Terstruktur (*terlampir*)
 - e. Petunjuk Penentuan Nilai : (*terlampir*)
2. Penilaian Afektif
 - a. Teknik Penilaian : Observasi

- b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
 - c. Waktu Penilaian : Selama pembelajaran dan saat diskusi
 - d. Instrumen : (terlampir)
 - e. Petunjuk Penentuan Nilai : (terlampir)
3. Penialian Psikomotorik
- a. Teknik Penilaian : Observasi
 - b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
 - c. Waktu Penilaian : Selama pembelajaran dan saat diskusi
 - d. Instrumen : (terlampir)
 - e. Petunjuk Penentuan Nilai : (terlampir)

Mengetahui,
Kepala Sekolah



S. Muh. Zainuri
NIP. 19610726 199003 1 003

Yogyakarta, 13 September 2016
Guru Mata Pelajaran

Sri Handayani, S.Pd.
NIP. 19660320 198903 2 007

Lampiran

**MATERI PELAJARAN
DALAM PROSES PEMBELAJARAN**

Mata Pelajaran : Dasar Kompetensi Keahlian Akuntansi
 Kelas/semester : X/1
 Topik : Menerapkan pedoman, prosedur, dan aturan kerja
 Pertemuan-ke : 3 dan 4

Pertemuan ke-6**A. Pengertian Informasi**

1. Pengertian Informasi secara Umum

Informasi adalah hasil pengolahan data dalam suatu bentuk yang lebih berguna bagi penerimanya yang menggambarkan kejadian di masa lampau sebagai pedoman pengambilan keputusan di masa yang akan datang. Saat ini informasi memegang peranan yang sangat penting dalam pengambilan keputusan.

2. Pengertian Informasi menurut Para Ahli

a. Gordon B. Davis

Menurut Gordon B. Davis dalam bukunya *Management Information System: conceptual foundations, structures, and development* menyebut informasi sebagai data yang telah diolah menjadi bentuk yang berguna bagi penerimanya dan nyata, berupa nilai yang dapat dipahami didalam keputusan sekarang maupun masa depan.

b. Barry E. Cushing

Menurut Barry E. Cushing dalam buku *Accounting Information System and Bussiness Organization* dikatakan bahwa informasi merupakan sesuatu yang menunjukkan hasil pengolahan data yang diorganisasi dan berguna kepada orang yang menerima.

c. Practise

Practise mengungkapkan informasi sebagai kenyataan atau bentuk-bentuk yang berguna yang dapat digunakan untuk pengambilan keputusan.

d. Robert N. Anthony dan John Dearden

Robert N. Anthony dan John Dearden menyebutkan informasi sebagai suatu kenyataan, data, item yang menambah pengetahuan bagi penggunaanya.

Dari keempat pengertian tersebut dapat disimpulkan bahwa informasi merupakan hasil pengolahan data menjadi bentuk yang lebih berguna bagi yang menerimanya yang menggambarkan suatu kejadian-kejadian nyata dan dapat digunakan sebagai alat bantu untuk pengambilan suatu keputusan.

B. Pengertian Data dan Dokumen

Data adalah gambaran dari fakta yang relative dan belum berarti bagi penerimanya. Contohnya yaitu penduduk, data penjualan, dan lain-lain. Dokumen adalah kumpulan dari data yang sudah terpilah-pilah menurut kelompok data. Berbagai macam informasi dan media penyampaian informasi yang kemudian digunakan untuk pengambilan keputusan biasa disebut sistem informasi. Sistem informasi berkembang dengan sangat pesatnya sesuai dengan perkembangan zaman saat ini. sebuah perusahaan akan dapat berkembang dengan pesat jika selalu memperbarui sistem informasinya. Sebaliknya, perusahaan akan statis bahkan mundur jika tidak mau memperbarui sistem informasi yang digunakan dalam pengambilan keputusan.

C. Syarat-syarat Informasi

Adapun syarat-syarat tentang informasi yang baik, sebagai berikut:

1. Ketersediaan (*availability*), yaitu informasi tersebut harus dapat diperoleh bagi orang yang hendak memanfaatkannya.
2. Mudah dipakai (*comprehensibility*) yaitu informasi tersebut harus dapat dipakai oleh pembuat keputusan.
3. Relevan, maksudnya informasi yang diperlukan adalah relevan dengan permasalahan, misi, dan tujuan organisasi.
4. Bermanfaat, maksudnya konsekuensi dan syarat relevan adalah bahwa informasi tersebut harus bermanfaat.
5. Tepat waktu, yaitu informasi harus ada pada situasi yang diperlukan atau tepat waktu.
6. Keandalan (*reliability*), yaitu informasi harus didapat dari sumber yang dapat diandalkan kebenarannya.
7. Akurat, syarat ini mengharuskan bahwa informasi bersih dari kesalahan dan kekeliruan.
8. Konsisten, yaitu informasi tidak boleh mengandung kontradiksi di dalam penyajiannya karena konsisten merupakan syarat penting bagi dasar pengambilan keputusan.

D. Sistem Informasi

Sistem adalah kelompok dari dua orang atau lebih komponen yang saling berhubungan dan bekerja sama dalam rangka mencapai tujuan yang sama.

Bodnar dan Hop Wood menyatakan bahwa sistem informasi adalah kumpulan perangkat lunak dan keras yang dirancang untuk mentransformasikan data ke dalam informasi yang berguna. Berdasarkan pengertian tersebut berarti yang dimaksud dengan sistem informasi meliputi segala sesuatu yang berkaitan dengan informasi, baik meliputi perangkat keras maupun perangkat lunak.

Berikut akan dijelaskan mengenai komponen dan factor penunjang efektivitas sistem informasi:

1. Komponen sistem informasi

Komponen sistem informasi, meliputi hal-hal berikut.

- a. Perangkat keras, merupakan peralatan-peralatan atau media yang dipakai untuk penyampaian informasi. Seperti telepon, computer, mesin facsimile, laptop, dan lain-lain.
- b. Perangkat lunak, meliputi sistem aturan yang berlaku di perusahaan dan program-program yang ada. Contoh: program computer, aturan kerja, tata tertib, kebijakan manajer, dan lain-lain.
- c. Personel adalah operator yang mengoperasikan sistem, menyediakan masukan, mengonsumsi keluaran, dan melakukan aktivitas manual yang mendukung sistem.
- d. Data adalah data yang tersimpan dalam waktu tertentu.
- e. Prosedur adalah instruksi dan kebijakan untuk mengoperasikan sistem.

2. Faktor penunjang efektivitas sistem informasi

Beberapa faktor yang akan menunjang efektivitas sistem informasi, sebagai berikut:

- a. Organisasi harus mempunyai tujuan yang jelas.
- b. Harus memiliki pelimpahan wewenang yang jelas dalam proses pengambilan keputusan.
- c. Harus memiliki jalur tanggung jawab yang jelas dari masing-masing pejabat.
- d. Baik petugas maupun pejabat, cukup memiliki pengetahuan dan keterampilan sesuai dengan kebutuhan.
- e. Prosedur dibuat dalam bentuk sederhana sehingga mudah dimengerti.

E. Sistem Informasi Akuntansi

1. Pengelolaan Informasi

Sebagai teknisi akuntansi, kita akan mengelola berbagai macam informasi untuk kepentingan perusahaan. Informasi yang kita kelola meliputi dua hal, yaitu:

- a. Sistem informasi akuntansi, yaitu segala sesuatu yang berkenaan dengan akuntansi yang meliputi mengumpulkan, mengklasifikasi, mengolah, menganalisis, dan mengomunikasikan informasi finansial dalam pengambilan keputusan yang relevan bagi pihak intern dan ekstern perusahaan.
- b. Sistem informasi manajemen, yaitu proses berbagai transaksi nonkeuangan yang tidak bisa diproses oleh sistem informasi akuntansi. Sistem informasi manajemen meliputi berbagai kebijakan manajemen yang tidak berhubungan dengan transaksi keuangan, seperti perintah kerja.

Sistem informasi akuntansi menaungi semua kegiatan usaha dan menyajikan informasi kepada semua pemakai. Sistem informasi akuntansi memberikan bentuk informasi dalam angka-angka dengan nilai uang sebagai pedoman pengambilan keputusan masalah keuangan. Sebaliknya sistem informasi manajemen memberikan informasi yang tidak bersifat keuangan untuk kepentingan manajemen.

2. Model sistem akuntansi

Dalam sistem informasi akuntansi, ada dua jenis model sistem informasi:

- a. Sistem akuntansi keuangan, berkaitan dengan informasi-informasi keuangan di masa lampau dan dibatasi aturan-aturan dalam Standar Akuntansi Keuangan.
- b. Sistem akuntansi manajemen, berkaitan dengan orientasi kebijakan di masa yang akan datang dan tidak dibatasi oleh prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku. Misalnya kebijakan tentang ekspansi dan penempatan karyawan. Kebijakan dalam akuntansi manajemen lebih bertujuan agar perusahaan bisa lebih berkembang di masa yang akan datang.

Pertemuan ke-7:

A. Peranan Sistem Informasi

1. Peranan informasi dalam pengambilan keputusan

Setiap perusahaan modern menggunakan Sistem Informasi Manajemen (SIM) dalam rangka pengambilan segala macam keputusannya. Semua keputusan yang diambil perusahaan harus berdasarkan data dan fakta yang ada baik secara intern maupun ekstern perusahaan. Sebelum mengambil keputusan, harus mempertimbangkan masukan-masukan tentang keputusan itu. Semakin banyak informasi yang didapat semakin sulit untuk mengambil keputusan, tetapi akan semakin baik akibat dari keputusan tersebut.

Misalnya dalam menentukan produk yang akan dijual ke pasar maka harus mencatat informasi tentang kebutuhan pelanggan, daya beli masyarakat, tren yang ada di masyarakat, produk pesaing, dan peraturan pemerintah. Sehingga produk yang dihasilkan nantinya benar-benar dibutuhkan masyarakat, masyarakat mampu membelinya, dan tidak bertentangan dengan peraturan pemerintah.

Prospek masa depan untuk pengambilan keputusan dari suatu perusahaan dengan desain yang baik dan sebuah SIM sangat luar biasa. Bila komputer dan ilmu manajemen dimasukkan sebagai bagian atau sarana terpadu dari sistem informasi yang berdasarkan komputer, maka prospek untuk terjadinya suatu revolusi dalam pengambilan keputusan yang diprogramkan adalah sangat nyata. Adakalanya manajer frustrasi menggarap sistem informasi manajemen yang dimilikinya. Ketidakpuasan ini, antara lain disebabkan oleh beberapa hal berikut:

- a. Para manajer menerima sebagian besar informasi dan diskusi dengan orang lain bukan dari sistem komputer. Mereka biasanya tidak memandang manusia sebagai bagian dari sistem informasi atau tidak menyadari bahwa informasi yang diterima lewat diskusi dengan orang lain sebenarnya berasal dari sistem komputer juga. Oleh sebab itu mereka menganggap sistem informasi manajemen yang ada tidak memadai.
- b. Para manajer biasanya mengabaikan sistem informasi manajemen formal, yang tidak akan pernah memenuhi semua keperluan informasinya. Oleh karena itu mereka harus mencoba menumbuhkan sumber informasi normal sebagai pendukung lain.
- c. Para manajer dan teknisi komputer biasanya memiliki pola pikir berbeda dan berbicara dengan istilah yang berbeda pula. Ini berarti bahwa saluran komunikasi akan sering tertutupi oleh kesalahpahaman dan salah pengertian.
- d. Para analis sistem tidak memahami proses manajemen atau bagaimana pola pikir manajer pengelola data, sehingga sistem yang dibangun untuk kepentingan manajer sering kali tidak memuaskan. Para manajer yang memiliki pandangan keliru seperti ini, jelas tidak akan mampu mengenali batas kemampuan sistem informasi yang ada. Oleh sebab itu, para manajer didorong untuk berpartisipasi penuh dalam proses pengembangan sistem informasi manajemen.

2. Peranan informasi dalam kualitas produk dan jasa

Kualitas didefinisikan dalam banyak cara. Menurut James Martin, konsultan computer terkenal mendeskripsikan kualitas perangkat lunak sebagai tepat waktu, sesuai anggaran, dan memenuhi kebutuhan pemakai. Definisi kualitas yang paling sederhana adalah kesesuaian dengan spesifikasi pelanggan, bukan jumlah kriteria yang ditetapkan perusahaan. Dimana kualitas produk dan jasa memiliki dimensinya masing-masing sebagai berikut:

A. Dimensi kualitas produk

Adapun dimensi kualitas produk meliputi:

- a. Kinerja
- b. Features
- c. Keandalan
- d. Kesesuaian
- e. Daya tahan
- f. Kemudahan perbaikan
- g. Keindahan
- h. Persepsi terhadap kualitas

B. Dimensi kualitas jasa

Berikut adalah dimensi kualitas jasa:

- a. Berwujud
- b. Keandalan responsif
- c. Kepastian
- d. Empati

C. Penyajian Informasi

Konsep informasi sebenarnya belum jelas secara umum, akan tetapi kita sebagaimana mungkin diwajibkan untuk dapat memberikan informasi yang dapat dibaca oleh pemakai dan nantinya pemakai dapat menggunakan informasi sebagai pedoman pengambilan keputusan. Oleh karena itu, diperlukan suatu proses pengemasan informasi. Pengemasan informasi merupakan proses mengemas materi informasi ke dalam sebuah bentuk yang menarik dan dapat dibaca oleh siapa saja yang berkepentingan. Dalam proses akuntansi, kemasan informasi secara umum yang boleh dibaca oleh semua orang adalah informasi dalam bentuk laporan keuangan. Akan tetapi secara khusus, untuk kepentingan internal, informasi yang dibutuhkan tidak hanya meliputi laporan keuangan.

Lampiran Penilaian Kognitif (Tugas Terstruktur 1)

**INSTRUMEN PENILAIAN ASPEK PENGETAHUAN (KOGNITIF)
DALAM PROSES PEMBELAJARAN (KERJA KELOMPOK)**

Mata Pelajaran : Dasar Kompetensi Keahlian Akuntansi
 Kelas/semester : X/I
 Topik : Mengelola informasi
 Pertemuan-ke : 6 (enam)

Nama Peserta didik : 1.

2.

Kelas :

Nomor Absen : 1.

2.

Soal Pilihan Ganda:

1. Gambaran dari fakta yang relatif dan belum berarti bagi penerimanya disebut ...
 - a. Data
 - b. Fakta
 - c. Informasi
 - d. Pendapat
 - e. Sistem Informasi
2. Berbagai macam informasi dan media penyampaian informasi yang kemudian digunakan untuk pengambilan keputusan biasa disebut...
 - a. Data
 - b. Fakta
 - c. Informasi
 - d. Pendapat
 - e. Sistem Informasi
3. Sifat informasi berhubungan dengan realitas berarti informasi benar atau tidak masuk akal yang berarti informasi salah disebut ...
 - a. Benar atau salah
 - b. Korektif
 - c. Baru
 - d. Tambahan
 - e. Penegas

4. Perusahaan yang tidak mau meng-upload sistem informasi maka akan ...
 - a. Maju
 - b. Mundur
 - c. Berkembang
 - d. Dinamis
 - e. Berwibawa
5. Dibawah ini yang bukan merupakan informasi akuntansi adalah ...
 - a. Analisis laporan keuangan
 - b. Neraca saldo penutup
 - c. Laporan keuangan
 - d. Jurnal penutup
 - e. Laporan pemasaran
6. Informasi sebagai satu kenyataan, data, item yang menambah pengetahuan bagi penggunaanya merupakan pengertian informasi menurut ...
 - a. Gordon B. Davis
 - b. Barry
 - c. Adam Smith
 - d. Practise
 - e. Robert N. Anthony dan John Dearden
7. Informasi-informasi yang kita kelola sebagai orang yang berkecimpung di dunia akuntansi kecuali ...
 - a. Tujuan penyusunan neraca lajur
 - b. Analisis laporan keuangan
 - c. Neraca saldo penutupan
 - d. Bukti transaksi
 - e. Jurnal
8. Program komputer, aturan kerja, dan tata tertib merupakan contoh sistem informasi berupa ...
 - a. Perangkat keras
 - b. Perangkat lunak
 - c. Data
 - d. Personel
 - e. Sistem informasi

Lampiran Penilaian Kognitif

**INSTRUMEN PENILAIAN ASPEK PENGETAHUAN (KOGNITIF)
DALAM PROSES PEMBELAJARAN (KERJA KELOMPOK)**

Mata Pelajaran : Dasar Kompetensi Keahlian Akuntansi
 Kelas/semester : X/1
 Topik : Mengelola informasi
 Pertemuan-ke : 7 (tujuh)

Nama Peserta didik : 1.

2.

Kelas :

Nomor Absen : 1.

2.

Soal Pilihan Ganda:

1. Dibawah ini yang bukan merupakan sifat sistem informasi adalah ...
 - a. Benar atau salah, berhubungan dengan realitas berarti informasi benar dan tidak masuk akal berarti informasi salah
 - b. Baru, informasi sama sekali belum pernah didengar penerimanya
 - c. Tambahan, melengkapi informasi yang sudah ada
 - d. Berasal dari sumber yang tidak bertanggung jawab
 - e. Penegas, mempertegas informasi yang sudah ada
2. Pembuatan laporan keuangan sesuai dengan aturan yang berlaku merupakan contoh dari sistem...
 - a. Informasi manajemen
 - b. Akuntansi keuangan
 - c. Informasi akuntansi
 - d. Informasi
 - e. Akuntansi manajemen
3. Proses berbagai transaksi nonkeuangan yang tidak bisa diproses oleh sistem informasi akuntansi disebut sistem ...
 - a. Informasi manajemen
 - b. Akuntansi keuangan
 - c. Informasi akuntansi
 - d. Informasi
 - e. Akuntansi manajemen

4. Kebijakan tentang ekspansi dan penempatan karyawan yang bertujuan agar perusahaan bisa lebih berkembang di masa yang akan datang adalah contoh dari sistem ...
 - a. Informasi manajemen
 - b. Akuntansi keuangan
 - c. Informasi akuntansi
 - d. Informasi
 - e. Akuntansi manajemen
5. Berikut tahapan dari sistem informasi akuntansi yang benar, yaitu ...
 - a. Mengolah, menganalisis, mengomunikasi, mengumpulkan, dan mengklasifikasikan
 - b. Menganalisis, mengomunikasi, mengumpulkan, menklasifikasikan, dan mengolah
 - c. Mengumpulkan, mengklasifikasikan, mengolah, mengomunikasi, dan menganalisis
 - d. Mengklasifikasikan, mengolah, mengomunikasi, menganalisis, dan mengumpulkan
 - e. Mengumpulkan, mengklasifikasikan, mengolah, menganalisis, dan mengomunikasi
6. Penyajian informasi keuangan dibuat semenarik mungkin bertujuan untuk ...
 - a. Dapat digunakan untuk mengambil keputusan
 - b. Dapat digunakan sebagai laporan
 - c. Dapat dibaca oleh siapa saja yang berkepentingan
 - d. Dilaporkan kepada pimpinan
 - e. Ditunjukkan kepada pihak bank

Soal Uraian

1. Jelaskan definisi sederhana dari kualitas!
2. Berikan contoh penerapan peranan sistem informasi manajemen dalam pengambilan keputusan!

PENCATATAN
SMK MUH. 2 BONGKAWAN

Nilai UTS & Nilai Harian

YAKSI
2016/2017

Kategori: Baik, Cukup, Buruk

NIS	NAMA	U/P	Nilai UTS	Nilai Harian	Rata-rata	Kategori
5634	DINDA FXANDARI FULFI	P	7,5	6,7	7,1	Baik
5635	DWI NOVITA SARI	P	8,5	8,0	8,25	Baik
5636	FANAWATI	P	7,5	7,0	7,25	Baik
5637	ESTI ENDAH TRI ASTUTI	P	7,5	7,0	7,25	Baik
5638	EUNIKE SYLVIA	P	7,5	6,7	7,1	Baik
5639	INDAH NOVITASARI	P	7,5	7,87	7,685	Baik
5640	ISNY RETNIYANTI	P	7,5	7,3	7,4	Baik
5641	MUJIRUN NISA RAHMATISA	P	7,5	7,0	7,25	Baik
5642	KHOMSATUN AISAH	P	7,0	7,5	7,25	Baik
5643	LINDA WAHYU	P	7,0	7,5	7,25	Baik
5644	LISTIYANA YUNITA	P	8,5	8,3	8,4	Baik
5645	LITA PRALIKA	P	7,5	7,0	7,25	Baik
5646	NUP AENI	P	7,0	7,5	7,25	Baik
5647	RISLA APRILIANI	P	7,5	8,3	7,9	Baik
5648	RISMA TRI REJEKI	P	8,0	8,0	8,0	Baik
5649	SILVIA DWI ANASTRI	P	7,0	7,5	7,25	Baik
5650	TIA FEBRIYANTI	P	6,0	7,5	6,75	Baik
5651	VIVIN ANJARWATI	P	7,0	7,5	7,25	Baik

15/10 2016

Handayani

No. Dokumen	:	FM-SPNL-03/05-04
No. Revisi	:	0
Tanggal Berlaku	:	1 Juli 2012

PROGRAM REMIDI

1. Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Moyudan
2. Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan
3. Kelas / Sem. / Th. Pelajaran : X Ak./ Gasal/ 2016-2017
4. Standar Kompetensi : Menerapkan prinsip profesional dalam bekerja
5. Kompetensi Dasar : Pengelolaan Informasi
- Indikator yang belum tuntas : Pengelolaan Informasi
6. Waktu : 29 Oktober 2016
7. Tempat : Ruang kls X AK 2
8. Nama Siswa : 1. Dinda Exandari Putri 5. Khoirun Nisa R
2. Ernawati 6. Linda Wahyu
3. Eunike Sylvia
4. Isnay Retniyanti
9. Bentuk Remidi (pilih) : Soal
10. Rencana Pelaksanaan Tes Ulang : 29 Oktober 2016

Moyudan, 29 Oktober 2016
Guru Mata Pelajaran

Sri Handayani, S.Pd
NIP.19660320 198903 2 007

No. Dokumen	: FM-SPNL-03/04-02
No. Revisi	: 1
Tanggal Berlaku	: 01 Juli 2012

**PELAKSANAAN PROGRAM PERBAIKAN
(REMIDI)**

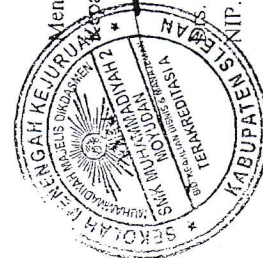
Mata Pelajaran : Kompetensi
 Kompetensi Keahlian : Akuntansi
 Standar Kompetensi : 1. Menerapkan prinsip profesionalisme dalam bekerja
 : 1.1 Pengelolaan Informasi

Kelas : X AK 2
 Jumlah Peserta : 6 orang
 KKM : 75

Kompetensi Dasar Tahun Pelajaran : 2016/ 2017

NO	NAMA SISWA	NILAI AWAL	KESULITAN YANG DIHADAPI SISWA	TINDAK LANJUT		NILAI PERBAIKAN	TGL. PERBAIKAN
				PEMBINAAN	JENIS TUGAS		
1	Dinda Exandari Putri	6,70	Kurang Belajar	Bimbingan Lisan	Mengerjakan Soal	7,50	Sabtu, 29 Oktober 2016
2	Emawati	7,33	Kurang Belajar	Bimbingan Lisan	Mengerjakan Soal	8,33	Sabtu, 29 Oktober 2016
3	Eunike Sylvia	6,75	Kurang Belajar	Bimbingan Lisan	Mengerjakan Soal	7,50	Sabtu, 29 Oktober 2016
4	Isn'y Retniyanti	7,33	Kurang Belajar	Bimbingan Lisan	Mengerjakan Soal	7,50	Sabtu, 29 Oktober 2016
5	Khoirun Nisa R	7,00	Kurang Belajar	Bimbingan Lisan	Mengerjakan Soal	8,67	Sabtu, 29 Oktober 2016
6	Linda Wahyu	7,33	Kurang Belajar	Bimbingan Lisan	Mengerjakan Soal	8,67	Sabtu, 29 Oktober 2016

Mengetahui,



Kepala Sekolah

Sd. Muh Zaimuri

NIP. 19610726199003 1 003

Moyudan, Oktober 2016

Guru Mata Pelajaran

Sri Handayani, S.Pd.

NIP. 19660320 198903 2 007


No. Dokumen	:	FM-SPNL-03/05-06
No. Revisi	:	0
Tanggal Berlaku	:	1 Juli 2012

PROGRAM PENGAYAAN

1. Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Moyudan
2. Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan
3. Kelas / Sem / TP : X Ak/ Gasal/ 2016-2017
4. Standar Kompetensi : **Menerapkan prinsip profesional dalam bekerja**
5. Waktu : Sabtu, 29 Oktober 2016
6. Tempat : Ruang Kls.X Akuntansi 1
7. Nama Siswa :
 1. Dwi Novita Sari
 2. Khomsatun Aissah
 3. Listiyana Yunita
 4. Lita Pradika
 5. Nur Aeni
 6. Risa Apriliani
 7. Risma Tri Rejeki
 8. Silvia Dwi Anastri
 9. Tia Febriyanti
 10. Vivin Anjarwati
 11. Indah Novitasari
8. Bentuk Pengayaan : Tugas Mandiri

Moyudan, 29 Oktober 2016

Guru Mata Pelajaran


Sri Handayani S.Pd

NIP.19660320 198903 2 007

Bukti Adminitrasi Guru

Nama Guru :
Mata Pelajaran : *komputer Akuntansi*

√ L= Lengkap

√ BL= Belum Lengkap

√ TL= Tidak Lengkap

No	Komponen	Bukti Administrasi			Ket
		L	BL	TL	
1	Penyusunan Program				
	a. Prorgam tahunan	✓			
	b. Program semester	✓			
	c. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	✓			
2.	Pelaksanaan Program Pembelajaran				
	Presensi Siswa	✓			
3	Pelaksanaan evaluasi				
	Buku Nilai	✓			
4	Analisis evaluasi				
	Analisis ketuntasan belajar	✓			
5	Pelaksanaan perbaikan dan pengayaan				
	Program perbaikan dan pengayaan.	✓			

Guru Mata Pelajaran

()

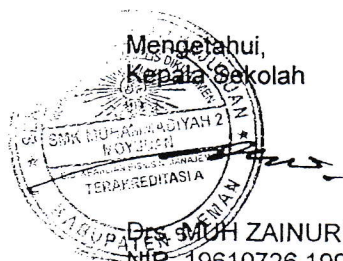
PROGRAM TAHUNAN

MATA PELAJARAN : Kompetensi Kejuruan
 KELAS/KOMPETENSI KEAHLIAN : XI/ Akuntansi
 TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

SEMESTER	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU	KETERANGAN
GASAL	1. Mengoperasikan Aplikasi Komputer Akuntansi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyiapkan data awal perusahaan ▪ Membuat bagan akun (chart of account) ▪ Membuat buku pembantu ▪ Mengentri saldo awal ▪ Mengentri transaksi ▪ Mencetak/menampilkan ▪ Ulangan Harian ▪ Ulangan Tengah Semester ▪ Ulangan Akhir Semester ▪ Remidi ▪ Pengayaan ▪ Cadangan 	4 Jam 8 Jam 8 Jam 8 Jam 20 Jam 4 Jam 8 Jam 4 Jam 4 Jam 4 Jam 4 Jam	
GENAP	2. Mengoperasikan Aplikasi Komputer Akuntansi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyiapkan data awal perusahaan ▪ Membuat bagan akun (chart of account) ▪ Membuat buku pembantu ▪ Mengentri saldo awal ▪ Mengentri transaksi ▪ Mencetak/menampilkan ▪ Ulangan Harian ▪ Ulangan Akhir Semester ▪ Remidi ▪ Pengayaan ▪ Cadangan 	4 Jam 8 Jam 8 Jam 8 Jam 24 Jam 8 Jam 12 Jam 4 Jam 4 Jam 4 Jam 4 Jam	

Moyudan, Juli 2016

Mengetahui,
Kepala Sekolah



Drs. MUH ZAINURI
NIP. 19610726 199003 1 003

Guru Mata Pelajaran

YENI EKOWATI, S.Pd
NIP. -

: Kompetensi Kejuruan
: Mengoperasikan aplikasi komputer akuntansi
: Akuntansi

No	Kompetensi Dasar dan Materi	Alokasi Waktu	JULI					AGUSTUS					SEPTEMBER					OKTOBER					NOPEMBER					DESEMBER					Keterangan
			Minggu ke					Minggu ke					Minggu ke					Minggu ke					Minggu ke					Minggu ke					
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
1	Mendeskripsikan aplikasi komputer akuntansi	4 jam																															
	a. Mendeskripsikan aplikasi komputer akuntansi																																
	b. Mengidentifikasi aplikasi MYOB tentang penggunaan dan keunggulannya																																
	c. Membandingkan keunggulan program MYOB dengan program yang lain																																
	d. Menu Accounting Information																																
1	Menyiapkan Data Awal Perusahaan	8 Jam																															
	a. Paket program aplikasi software MYOB V.17																																
	b. Menu Company Information																																
	c. Menu Accounting Information																																
	d. Menu Account List																																
	e. Menu Company File																																
2	Membuat bagan akun (Chart of Account)																																
	a. Menyusun daftar akun (CC-List Account)	8 Jam																															
	b. Menentukan tarif PPN (CC-List Tax Codes)																																
	c. Menentukan category (CC-List Category)																																
	d. Menentukan job (CC-List Jobs)																																
3	Membuat buku pembantu (Subsidiary Ledger)																																
	a. Menyusun daftar pelanggan (CC-List Card-Customer)	8 Jam																															
	b. menyusun daftar pemasok (CC-List Card-Supplier)																																
	c. Menyusun daftar barang (CC-Inventory)																																
4	Mengentry saldo awal																																
	a. Mengentry saldo awal (Account Opening Balance)	8 Jam																															
	b. Mengentry saldo awal pelanggan (Customer Balance)																																
	c. Mengentry saldo awal pemasok (Supplier Balance)																																
	d. Mengentry saldo awal persediaan (Count Inventory)																																
	Ulangan Harian	4 jam																															
	Remidi/Pengayaan	4 Jam																															
5	Mengentry Data Transaksi																																
	a. Dokumen transaksi keuangan																																
	b. mengentry data penjualan																																
	c. Mengentry data pembelian																																
	d. Mengentry data pengeluaran kas & penerimaan kas	20 Jam																															
	e. Mengentry data memorial																																
	f. Menutup buku																																
6	Membuat laporan																																
	a. Command Centre, report, Account																																
	b. Command Centre, sales, sales register																																

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Tahun Pelajaran 2016/2017

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Moyudan
 Mata Pelajaran : Akuntansi
 Kelas/Semester : XI AK/Gasal
 Alokasi Waktu : 4 x 45 menit
 Pertemuan Ke : 1
Standar Kompetensi : Mengoperasikan aplikasi komputer akuntansi
Kompetensi Dasar : Mendeskripsikan aplikasi komputer akuntansi
Indikator :

1. Mendeskripsikan secara benar aplikasi komputer akuntansi
2. Mengidentifikasi program aplikasi MYOB tentang kegunaan dan keunggulannya
3. Membandingkan keunggulan program MYOB dengan program lainnya

Aspek Pendidikan Karakter :

1. Rasa ingin tahu (Sikap dan tindakan yang selalu berupaya untuk mengetahui secara mendalam dan luas dari apa yang dipelajari, dilihat, dan didengar.)

I. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu mendeskripsikan aplikasi komputer akuntansi secara benar
2. Siswa mampu mengidentifikasi kegunaan dan keunggulan program aplikasi MYOB
3. Siswa mampu membandingkan keunggulan program MYOB dengan program yang lain

II. Materi Pembelajaran

1. Pengenalan program aplikasi komputer akuntansi
2. Macam-macam software komputer akuntansi
3. Spesifikasi dan kegunaan program aplikasi MYOB
4. Keunggulan program MYOB
5. Program aplikasi komputer yang lain

III. Metode Pembelajaran

- ✓ Ceramah
- ✓ Tanya jawab
- ✓ Diskusi
- ✓ Penugasan/PR

IV. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

- **Kegiatan Pendahuluan** (20 menit)
 1. Guru membuka pelajaran dengan memberikan salam dan berdo'a
 2. Guru mengecek kehadiran siswa
 3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan teknik penilaian setiap KD
 4. Apersepsi : Guru memberikan pertanyaan kepada siswa tentang pengertian aplikasi komputer yang pernah diketahui

• **Kegiatan Inti** (140 menit)

Langkah-langkah metode dan/atau model pembelajaran memuat proses :

1. **Eksplorasi** :

- a) Guru memberikan pertanyaan lisan tentang pengertian aplikasi komputer akuntansi serta kegunaan dan keunggulannya
- b) Siswa membaca dari berbagai sumber (buku, internet, kamus akuntansi) tentang berbagai program aplikasi komputer, kegunaan dan keunggulannya
- c) Siswa mencatat informasi tentang pengertian, spesifikasi, kegunaan dan keunggulan aplikasi komputer akuntansi MYOB

2. **Elaborasi** :

- a) Siswa mendiskusikan hasil pencarian mereka tentang pengertian, spesifikasi, kegunaan dan keunggulan aplikasi komputer akuntansi MYOB
- b) Siswa menyampaikan beberapa pengertian, spesifikasi, kegunaan dan keunggulan aplikasi komputer akuntansi MYOB

3. **Konfirmasi** :

- a) Guru meminta siswa untuk maju ke depan dan menjelaskan hasil diskusi
- b) Guru menambahkan penjelasan mengenai macam-macam aplikasi komputer akuntansi serta menjelaskan spesifikasi, kegunaan dan keunggulan aplikasi komputer akuntansi (MYOB)
- c) Guru dan siswa menyimpulkan hasil diskusi
- d) Siswa mencatat berbagai hal yang belum ada dalam diskusi kelompoknya

• **Kegiatan Penutup** (15 menit)

- a) Guru memberikan pertanyaan kepada siswa tentang materi yang telah dijelaskan
- b) Guru memberikan tugas mandiri berupa PR, untuk mencatat sejarah aplikasi komputer akuntansi MYOB

V. Alat/ bahan/ Sumber Belajar

1. Peralatan dan media : alat tulis, komputer/laptop, lcd, papan tulis.spidol
2. Sumber Belajar (referensi) :
 - a) Bimo Suciono & Deky Noviar.2012.*Mengoperasikan Aplikasi Komputer Akuntansi*.Jakarta:Erlangga.
 - b) tim Edukatif HTS.2013.*Modul Komputer Akuntansi(MYOB) Paket 1*.Solo:CV Hayati Subur.

VI. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian
 - a) Tes
 - b) Non Tes
2. Bentuk Instrumen
 - a) Tes tertulis
 - b) Tes lisan

3. Rubrik Penilaian

No.	Soal/Materi	Aspek penilaian	Jenis Penilaian	Skor Maks.	Kunci Jawaban	Rubrik Nilai
1.	Jelaskan keunggulan software akuntansi MYOB	Kognitif	Tes Uraian	5	Kunci Terlampir	Jawaban lengkap nilai 5, jika menjawab belum tepat nilai 3, jawaban salah 1
2.	Jelaskan langkah-langkah sebelum memulai bekerja dengan MYOB	Kognitif	Tes Uraian	5	Kunci Terlampir	Jawaban benar nilai 5, jika menjawab belum benar nilai 3, jawaban salah 1
3	Jelaskan perbedaan pencatatan transaksi secara manual dengan pencatatan transaksi dengan MYOB	Kognitif	Tes Uraian	5	Kunci Terlampir	Jawaban benar nilai 5, jika menjawab tetapi belum benar nilai 3, jawaban salah 1
4	Jelaskan langkah-langkah untuk mengubah seting mata uang pada komputer	Kognitif	Tes Uraian	5	Kunci Terlampir	Jawaban benar nilai 5, jika menjawab tetapi belum benar nilai 3, jawaban salah 1
5	Jelaskan langkah-langkah menginstal MYOB	Kognitif	Tes Uraian	5	Kunci Terlampir	Jawaban benar nilai 5, jika menjawab tetapi belum benar nilai 3, jawaban salah 1

PENILAIAN

JUMLAH SKOR MAKSIMAL x 4 = 100

Mengetahui,


Kepala Sekolah,



DIS. MUHAMMAD ZAINURI
NIP. 19610726 199003 1 003

Moyudan, 29 Juli 2016

Guru Mata Pelajaran,



YENI EKOWATI, S.Pd
NIP.-

MATERI RPP 1

Perkembangan MYOB

MYOB merupakan program komputer akuntansi (accounting software). Program ini pertama kali dibuat di Australia dan kini tersebar diseluruh dunia. MYOB accounting versi 15.0 dan Premier versi 9.0 dikeluarkan pada pertengahan tahun 2005. Hingga saat ini MYOB versi 18.0 merupakan MYOB versi terbaru. MYOB accounting versi 15.0 dan Premier versi 9.0 secara prinsip sama, meskipun fasilitasnya sedikit berbeda. Perbedaannya hanya untuk menyesuaikan dengan kebutuhan setiap perusahaan.

Contoh:

- MYOB Accounting versi 15.0 digunakan untuk kegiatan administrasi perusahaan yang memiliki transaksi dengan satu sistem mata uang (single currency). Misalnya, rupiah. Kegiatan administrasinya pun hanya menggunakan satu komputer saja.
- MYOB Premier 9.0 digunakan untuk kegiatan administrasi perusahaan yang memiliki transaksi dengan berbagai mata uang (multi-currency). Misalnya, rupiah dan dolar amerika. Kegiatan administrasinya biasanya melibatkan banyak komputer yang berhubungan satu sama lain (integrated networking).

Kegunaan MYOB

Semua software accounting pada dasarnya hanyalah alat bantu untuk menyelesaikan pekerjaan akuntansi, sehingga software accounting harus bekerja sesuai dengan pengetahuan dan kebijakan akuntansi yang berlaku. Pekerjaan akuntansi meliputi banyak hal mulai menangani berbagai transaksi yang terjadi hingga tahap penyusunan laporan keuangan. Demikian halnya MYOB, sebagai salah satu software accounting, MYOB tidak hanya dipakai untuk menyusun laporan keuangan namun juga untuk menangani berbagai transaksi.

MYOB banyak dipakai kalangan bisnis karena memiliki beberapa keunggulan sebagai berikut :

- User friendly (mudah digunakan)
- Accounting power

Software accounting MYOB sudah cukup lama dikembangkan dan secara rutin mengeluarkan perbaikan versi terdahulu. Jadi pengelolaan informasi dengan software ini dapat diandalkan. Selama setup yang dilakukan baik dan benar, aplikasi ini mampu mengeluarkan laporan laporan yang dapat diandalkan.

- Feature Job dan Category

Feature Job dan Category dapat digunakan untuk pengolahan proyek proyek dan departementalisasi. Dengan car ini, akan dihasilkan laporan manajemen per proyek maupun per departemen. Laporan ini berguna bagi manajemen

untuk melihat kinerja dan sebagai dasar langkah perbaikan yang harus dilakukan.

- Proses instalasi dan maintenance murah
Instalasi software ini dapat dilakukan dengan mudah dan bebas biaya maintenance tahunan. Meskipun versi terbaru sudah dikeluarkan MYOB, pengguna versi sebelumnya masih dapat menggunakannya. Jika diperlukan, bisa dilakukan pembelian versi upgrade yang harganya lebih murah daripada pembelian baru.
- Jangka waktu
MYOB Accounting dapat dipakai untuk memantau tiga tahun periode pembukuan. Dalam kurun waktu ini, manajemen tetap dapat melihat transaksi selama tiga tahun kebelakang tanpa melakukan proses tutup buku.

1. Fungsi dan Fasilitas MYOB

Perbedaan akuntansi manual dengan akuntansi MYOB diperlihatkan dalam tabel berikut.

AKUNTANSI MANUAL	AKUNTANSI MYOB
A JURNAL TRANSAKSI 1. JURNAL UMUM (GENERAL JOURNAL)	A. JURNAL TRANSAKSI MODUL ACCOUNT-TRANS JOURNAL ENTRY
B JURNAL PENYESUAIAN JURNAL UMUM (GENERAL JOURNAL)	B. JURNAL PENYESUAIAN MODUL ACCOUNT-TRANS JOURNAL ENTRY
C membuat General Ledger, Buku Pembantu Piutang/ Hutang (Subledger), Neraca Saldo (Trial Balance) Laporan Keuangan (Financial Statement), dan sebagainya.	C. TINGGAL LIHAT DAN CETAK

FUNGSI DALAM PERUSAHAAN		WEWENANG USER DALAM MYOB	
NAIAMA BAGIAN	TUGAS POKOK	MODUL YANG DIGUNAKAN	FASILITAS
BAG. ACCOUNTING	SET DATA BARU	SEMUA MODUL	ACCOUNT & BANKING
BAG. KEUANGAN/KASIR	MENERIMA UANG MENGELUARKAN UANG REKONSILIASI KAS KECIL	MODUL BANKING	RECEIVE MONEY SPEND MONEY RECONCILE REC.JOURNAL ENTRY
BAG. ACCOUNTING	MEMBUAT JURNAL UMUM MEMBUAT PENYESUAIAN MENCETAK LAPORAN	MODUL ACCOUNT	REC.JOURNAL ENTRY REC.JOURNAL ENTRY REPORT

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Tahun Pelajaran 2016/2017

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Moyudan
 Mata Pelajaran : Akuntansi
 Kelas/Semester : XI Ak/Gasal
 Alokasi Waktu : 4 x 45 menit
 Pertemuan Ke : 2
Standar Kompetensi : Mengoperasikan Aplikasi Komputer Akuntansi
Kompetensi Dasar : Menyiapkan Data Awal Perusahaan
Indikator :

1. Menyiapkan data perusahaan sebagai identitas perusahaan
2. Menyiapkan periode akuntansi yang sesuai
3. Menentukan penyusunan daftar akun
4. Menentukan penyimpanan file

Aspek Pendidikan Karakter :

1. Rasa ingin tahu (Sikap dan tindakan yang selalu berupaya untuk mengetahui secara mendalam dan luas dari apa yang dipelajari, dilihat, dan didengar.)
2. Disiplin (Tindakan yang menunjukkan perilaku tertib dan patuh pada berbagai ketentuan dan peraturan.)

I. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu menyiapkan data perusahaan sebagai identitas perusahaan
2. Siswa mampu menyiapkan periode akuntansi yang telah ditetapkan
3. Siswa mampu membuat penyusunan daftar akun telah ditentukan
4. Siswa mampu menyimpan file seperti yang telah ditentukan

II. Materi Pembelajaran

1. Aplikasi software MYOB V 17
2. Menu company information
3. Menu Accounting Information
4. Menu Account Lists
5. Menu Company file

III. Metode Pembelajaran

- ✓ Ceramah
- ✓ Demonstrasi
- ✓ Tanya jawab
- ✓ Penugasan/PR

IV. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

- Kegiatan Pendahuluan (15 menit)
 1. Guru membuka pelajaran, memberikan salam dan mengecek kehadiran siswa
 2. Apersepsi:
 - Guru memberikan motivasi
 - Guru memberikan pertanyaan tentang langkah masuk MYOB

- Kegiatan Inti (150 menit)
Langkah-langkah metode dan/atau model pembelajaran memuat proses :
 1. **Eksplorasi** :
 - a. Siswa mencari informasi mengenai software MYOB V. 17 dan menu utama yang ada pada MYOB, seperti Open, Create, Explore, What's New dan Exit
 - b. Siswa membaca dari modul tentang menu utama Open, Create, Explore, What's New dan Exit
 - c. Siswa membaca dari modul tentang company information, accounting information, account list dan company file
 - d. Siswa mencatat pengertian dan fungsi company information, accounting information, account list dan company file
 2. **Elaborasi** :
 - a. Siswa menyiapkan dan mencari informasi lengkap perusahaan yang akan dibuat meliputi nama, alamat, periode akuntansi dan jenis perusahaan
 - b. Siswa menyiapkan lokasi penyimpanan file
 - c. Guru mendemonstrasikan langkah mengisi data perusahaan baru dengan cermat meliputi: nama perusahaan, alamat, nomor telepon dan alamat e-mail
 - d. **Konfirmasi** :
 - a. Siswa membuka program MYOB dan mengisi identitas perusahaan pada menu company Information, Accounting information, Account List dan Company File
 - b. Guru memberikan soal untuk dikerjakan siswa
- Kegiatan Penutup (15 menit)
 1. Kesimpulan : guru menyimpulkan mengenai software MYOB V 17 dan menu company information
 2. Refleksi : guru memberikan pertanyaan kepada siswa tentang materi yang telah dijelaskan
 3. Tindak Lanjut : guru memberikan tugas untuk membaca materi selanjutnya

V. Alat/ bahan/ Sumber Belajar

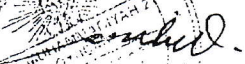
1. Peralatan dan media : alat tulis, komputer/iaptop, lcd, papan tulis.
2. Sumber Belajar (referensi) :
 - a) Bimo Suciono & Deky Noviar.2012.*Mengoperasikan Aplikasi Komputer Akuntansi*.Jakarta:Erlangga.
 - b) tim Edukatif HTS.2013.*Modul Komputer Akuntansi(MYOB) Paket 1*.Solo:CV Hayati Subur.

VI. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian
 - a) Tes
2. Bentuk Instrumen
 - a) Tes Tertulis
 - b) Tes Praktik


3. Rubrik Penilaian

No.	Soal/Materi	Aspek penilaian	Jenis Penilaian	Skor Maks.	Kunci Jawaban	Rubrik Nilai
1.	Membuat data perusahaan baru meliputi: - identitas perusahaan - Periode akuntansi - Pemilihan type perusahaan - Penyimpanan file	Psikomotorik	Unjuk Kerja	100	-	<ul style="list-style-type: none"> • Jika mengisi data dengan lengkap dan cepat dinilai 100 • Jika mengisi data lengkap 90 • Jika mengisi data ada yang kurang 80 • Jika mengisi data salah langkah 70 • Jika belum bisa mengisi data 50

Mengetahui,
 Kepala Sekolah,

 Drs. MUH ZAINURI
 NIP. 19610726 199003 1 003

Moyudan, 5 Agustus 2016

Guru Mata Pelajaran,


 YENI EKOWATI, S.Pd
 NIP.-

MATERI RPP 2

Membuka Program MYOB

Urutan bekerja dengan Myob

- Mengisi data awal perusahaan
- Lists Account (Mengedit / menata daftar akun)
- Lists Tax-Code (seting pajak pertambahan nilai)
- Lists Item (Persediaan Barang Dagangan)
- Lists Card (Daftar Customer & Supplier, mungkin pegawai)
- Menyiapkan Link Account
- Entry saldo awal masing-masing akun
- Entry saldo awal buku pembantu
- Entry transaksi perusahaan
- Tutup buku akhir periode
- Cetak Laporan keuangan

a. Membuka Data Lama Perusahaan

Untuk membuka data perusahaan lama yang sudah pernah dibuat, lakukanlah klik double pada teks **Open**. Selanjutnya, pada kotak dialog yang muncul, kliklah tanda panah pada kotak **Look in** untuk mencari data dalam komputer Anda. Pastikan Anda mengetahui nama tempat (direktori) penyimpanan data tersebut.

b. Membuat Data Baru Perusahaan

Untuk membuat data perusahaan baru, lakukanlah klik double pada teks **Create**. Kemudian ikutilah langkah-langkah untuk membuat data baru.

c. Melihat Contoh Data Perusahaan

Untuk melihat-lihat contoh perusahaan yang disediakan dalam program MYOB, lakukanlah klik double pada teks **Explorer**. Selanjutnya Anda akan diminta untuk memasukkan password. Namun, abaikan saja permintaan ini dan dilanjutkan dengan mengklik tombol **OK**. Setelah itu, ikutilah petunjuk-petunjuk yang ada sampai Anda menemukan contoh data perusahaan yang telah disediakan.

Menutup Program MYOB

Untuk keluar dari program MYOB, lakukanlah klik double pada tulisan **Exit**.

Melakukan Backup Data

Backup adalah kegiatan menyimpan file data dalam bentuk ZIP dan meletakkannya di folder BACKUP.

Setelah suatu perusahaan melaksanakan satu hari kegiatan transaksi dan

pengguna MYOB melakukan proses backup pada data perusahaan. Tujuan proses backup adalah untuk memperoleh cadangan file bila sewaktu-waktu terjadi kerusakan/hilang data dalam MYOB. Dengan adanya cadangan data tersebut, para pengguna MYOB tidak perlu mengentri/memasukkan data dari awal lagi. Langkah-langkah dalam membackup data adalah sebagai berikut.

- a. Klik menu File dan pilihlah submenu Backup.
- b. Klik tombol Continue. Setelah itu, biarkan proses berjalan beberapa saat sampai muncul tampilan direktori penyimpanan data.
- c. Pilihlah media penyimpanan yang akan Anda gunakan. Carilah pilihan-pilihan media penyimpanan yang tersedia pada kotak Save in. Dan jangan lupa ketikkan nama file data Anda.
- d. Proses Backup merupakan proses pembuatan file data ZIP. Oleh karena itu, pastikan kotak Save as type berisi pilihan MYOB Backup File. Kelak, apabila data mau dibuka kembali, Anda harus menggunakan fasilitas Restore (UNZIP).

Memanggil Kembali Data Backup (Restore)

Restore adalah kegiatan memanggil kembali data yang tersimpan dalam bentuk ZIP yang merupakan hasil backup.

Apabila terjadi kerusakan pada data perusahaan atau hilang, maka kita dapat memanggil kembali data yang pernah disimpan sebelumnya dengan mengklik menu File-Restore.

PROFIL PERUSAHAAN DAN BIDANG USAHA PERUSAHAAN

NAMA PERUSAHAAN : PD. ANGKASA
 ALAMAT : Jl. Rajawali Timur I No.15 Bandung
 PEMILIK : Andrian
 NPWP/NPPKP : 48.749.591.3.005.000
 BIDANG USAHA : Penjualan tunai maupun kredit alat-alat elektronik
 NOMOR TELEPON : (022) 325 5575
 NOMOR FAKSIMILI : (022) 325 5575
 E-MAIL ADDRESS : angkasa@cbn.net.id

PD. ANGKASA adalah badan usaha perseorangan yang bergerak dalam sektor perdagangan. Perusahaan membeli barang dagangan secara kredit dari beberapa distributor, kemudian menjualnya secara kredit/tunai ke beberapa toko dan para pelanggan lainnya di Bandung. PD. ANGKASA merupakan milik Tn. Andrian. Periode akuntansi tahunan (1 Januari s.d. 31 Desember) dibagi dalam 12 periode bulanan.

Data transaksi yang akan di buat adalah bulan Desember 2010

Daftar akun

ACCOUNT NUMBER	ACCOUNT NAME	HEADER	BALANCE	ACCOUNT TYPE	KETERANGAN
10000	Assets	H		Assets	Aset
11000	Current Assets	H		Assets	aset lancar
11100	Cash in Bank			Bank	Kas
11200	Petty Cash			Bank	Kas kecil
11300	Account Receivable			Accounts Receivable	Piutang Dagang
11400	Allowance for Doubtful Debt			Accounts Receivable	Cadangan Kerugian Piutang
11500	Merchandise Inventory			Other Current Assets	Persediaan Barang
11600	Store Supplies			Other Current Assets	Perlengkapan Toko
11700	Prepaid Insurance			Other Current Assets	Asuransi Dibayar Dimuka
11800	Prepaid Rent			Other Current Assets	Sewa Dibayar Dimuka
11900	Prepaid Tax			Other Current Assets	Pajak Dibayar Dimuka
12000	Fixed Assets	H		Assets	Aset Tetap
12100	Equipment at Cost			Other Assets	Peralatan
12110	Equipment Accum. Dep			Other Assets	Akumulasi Penyusutan Peralatan
20000	Liabilities	H		Liability	Liabilitas
21000	Current Liabilities	H		Liability	Kewajiban Jangka Pendek
21100	Account Payable			Accounts Payable	Utang Dagang
21200	Expense Payable			Other Current Liability	Utang Beban
21300	Income Tax Payable			Other Current Liability	Utang PPh
21400	VAT Payable			Other Current Liability	Utang PPN
21500	VAT Out			Other Current Liability	PPN Keluaran
21600	VAT In			Other Current Liability	PPN Masukan

22000	Long Term Liabilities	H		Liability	Kewajiban Jangka Panjang
22100	Bank Permata Loan			Long Term Liability	Pinjaman Bank Permata
30000	Equity	H		Equity	Ekuitas
31100	Andrian Capital			Equity	Modal Andrian
31200	Andrian Drawings			Equity	Prive Andrian
31300	Income Summary			Equity	Ikhtisar Laba Rugi
40000	Income	H		Income	Pendapatan
41100	Sales			Income	Penjualan
41200	Sales Return			Income	Retur Penjualan
50000	Cost of Goods Sold	H		Cost of Sales	Harga Pokok Penjualan
51100	Cost of Goods Sold			Cost of Sales	Harga Pokok Penjualan
51200	Freight Paid			Cost of Sales	Ongkos Angkut
60000	Expenses	H		Expense	Beban
61000	Advertising Expenses			Expense	Beban Iklan
61100	Telephone & Electricity Expenses			Expense	Beban Telepon & Listrik
61200	Store Supplies Expenses			Expense	Beban Perlengkapan Toko
61300	Bad Debts Expenses			Expense	Beban Piutang Tak Tertagih
61400	Depreciation Expenses			Expense	Beban Depresiasi
61500	Insurance Expenses			Expense	Beban Asuransi
61600	Rent Expenses			Expense	Beban Sewa
61700	Wages & Salaries Expense			Expense	Beban Gaji dan Upah
61800	Other Operating Expenses			Expense	Beban Operasi Lain-lain
80000	Other Income	H		Other Income	Pendapatan Di Luar Usaha
81100	Interest Revenue			Other Income	Pendapatan Bunga
90000	Other Expense	H		Other Expenses	Beban di Luar Usaha
91100	Interest Expenses			Other Expenses	Beban Bunga
91200	Bank Service Charge			Other Expenses	Beban Administrasi Bank
91300	Income Tax Expenses			Other Expenses	Beban PPh

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Tahun Pelajaran 2016/2017

Nama Sekolah	: SMK Muhammadiyah 2 Moyudan
Mata Pelajaran	: Akuntansi
Kelas/Semester	: XI AK /Gasal
Alokasi Waktu	: 4 x 45 menit
Pertemuan Ke	: 3
Standar Kompetensi	: Mengoperasikan Aplikasi Komputer Akuntansi
Kompetensi Dasar	: Membuat Bagan Akun (Chart of Account)
Indikator	: Menyiapkan daftar akun

Aspek Pendidikan Karakter

1. Jujur (Perilaku yang didasarkan pada upaya menjadikan dirinya sebagai orang yang selalu dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan.)
2. Disiplin (Tindakan yang menunjukkan perilaku tertib dan patuh pada berbagai ketentuan dan peraturan.)

I. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu menyiapkan daftar akun
2. Siswa mampu menyusun daftar akun

II. Materi Pembelajaran

1. Modul Account-Menu Account List
2. List-Tax Codes

III. Metode Pembelajaran

- Tanya jawab
- Penugasan
- Demonstrasi
- Unjuk Kerja

IV. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

- Kegiatan Pendahuluan (15 menit)
 1. Guru memberikan salam
 2. Guru mengecek kehadiran siswa
 3. Apersepsi
 4. Motivasi
- Kegiatan Inti (150 menit)

Langkah-langkah metode dan/atau model pembelajaran memuat proses :

 1. **Eksplorasi**
 - a. Guru memberikan arahan untuk memperhatikan program aplikasi komputer akuntansi
 - b. Siswa mencari informasi mengenai daftar akun yang ada pada MYOB
 - c. Siswa mencari lokasi penyiapan daftar akun dalam MYOB

2. Elaborasi

- a. Guru menjelaskan mengenai urutan kelompok akun yang disediakan MYOB
- b. Siswa mencatat penjelasan guru tentang urutan kelompok akun
- c. Guru Mendemonstrasikan cara mengubah nama akun, menghapus nama akun dan membuat akun baru

3. Konfirmasi

- a. Siswa membuka program MYOB kemudian mengetik daftar akun berdasarkan type, menyesuaikan linked account dan menghapus akun yang tidak terpakai.
- b. Guru menjelaskan cara mengubah kode PPN

- Kegiatan Penutup (15 menit)
 1. Kesimpulan : guru menyimpulkan mengenai pembuatan bagan akun
 2. Refleksi : guru memberikan pertanyaan kepada siswa tentang materi yang telah dijelaskan
 3. Tindak Lanjut : guru memberikan tugas untuk membaca materi selanjutnya

V. Alat/ bahan/ Sumber Belajar

1. Peralatan dan media : alat tulis, komputer/laptop, lcd, papan tulis.
2. Sumber Belajar (referensi) :
 - a) Bimo Suciono & Deky Noviar.2012.*Mengoperasikan Aplikasi Komputer Akuntansi*.Jakarta:Erlangga.
 - b) tim Edukatif HTS.2013.*Modul Komputer Akuntansi(MYOB) Paket 1*.Solo:CV Hayati Subur.

VI. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian
 - a) Tes
 - b) Unjuk kerja
2. Bentuk Instrumen
 - a) Tes Tertulis
 - b) Soal Praktik

MATERI RPP 3

Membuat Bagan Akun (Chart of Account)**Cara Membuat Akun dalam MYOB**

Dalam pengelompokan akun, MYOB sedikit berbeda dengan teori akuntansi. Hal ini demi tujuan efisiensi dan kemudahan pengguna saja. Berikut beberapa hal yang harus Anda perhatikan.

- a. Jumlah Digit Akun
Akun (accounts) dalam MYOB terdiri dari 5 digit (X.XXXX).
- b. Tipe Akun (Account Type)
- c. MYOB membagi 8 kelompok Akun yaitu:
 - 1) ASSETS Kelompok Aktiva
 - 2) LIABILITY Kelompok Kewajiban
 - 3) EQUITY Kelompok Ekuitas
 - 4) INCOME Kelompok Penghasilan/Penjualan
 - 5) COST OF SALES Kelompok Harga Pokok Penjualan
 - 6) EXPENSE Kelompok Beban
 - 8) OTHER INCOME Kelompok Penghasilan Lain-lain
 - 9) OTHER EXPENSE Kelompok Beban Lain-lain

Catatan : MYOB tidak menggunakan angka 7 dalam pengelompokan akun,

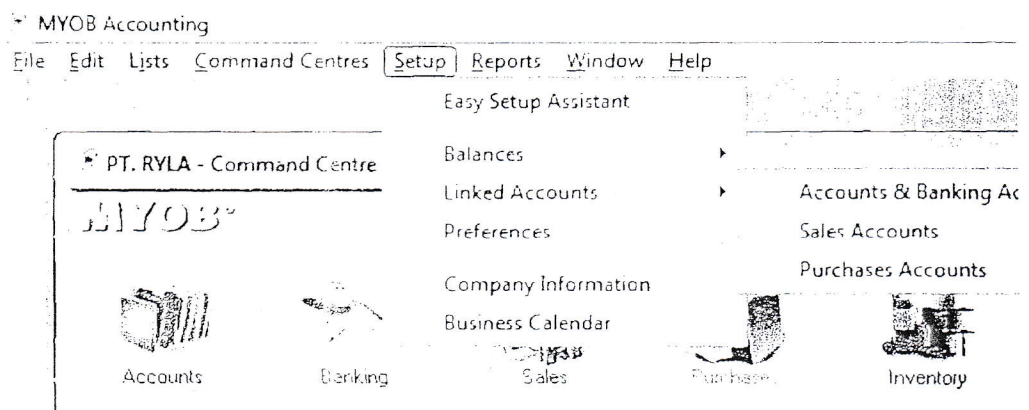
Menyesuaikan Linked Account

Linked account pada MYOB versi 18 mempunyai tanda centang pada account list sebagai cirinya. Akun pada linked account terdiri atas tiga macam, yaitu:

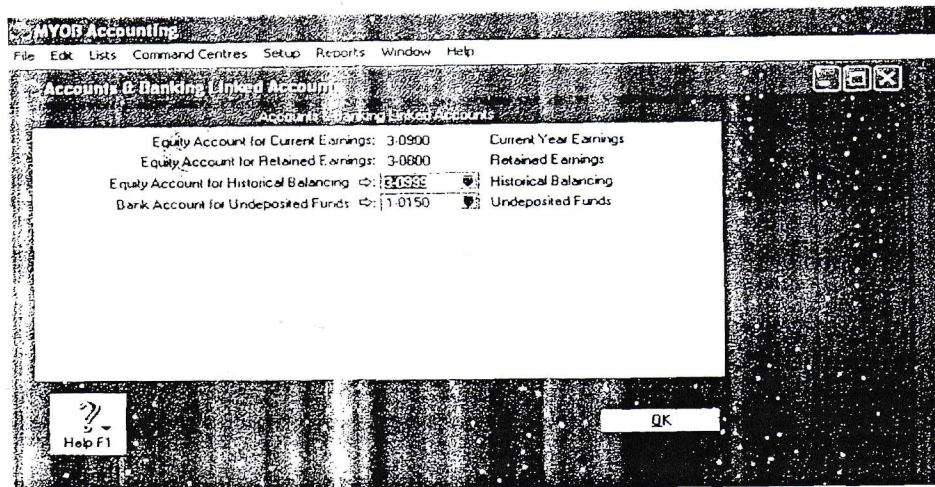
1. Account & Banking Accounts, yaitu linked account, yaitu linked account yang berhubungan dengan akun yang bertipe bank.
2. Sales Accounts, yaitu linked account yang berhubungan dengan akun penjualan.
3. Purchase Accounts, yaitu linked account yang berhubungan dengan akun pembelian.

Langkah-langkah mengatur dan merubah linked account adalah sebagai berikut:

- a. membuka link account melalui menu barr "setup" kemudian pilih "Linked Account" seperti tampilan berikut.

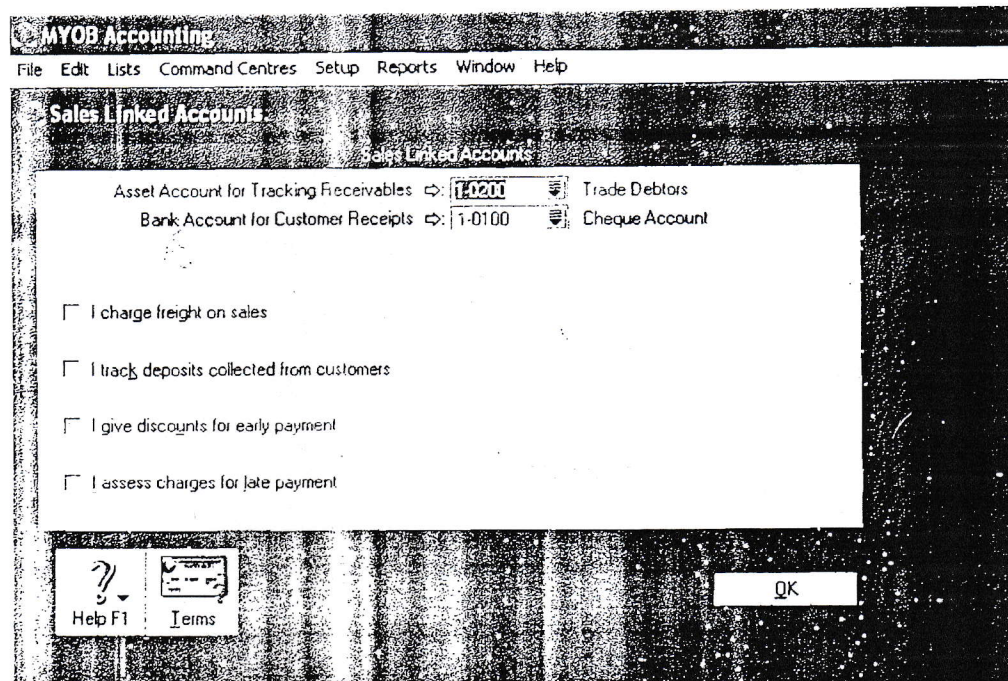


b. Pilih Accounts & Banking Accounts, sehingga akan muncul jendela berikut



No. Acc	Nama Acc	Kelompok	Keterangan
3-0900	Current Earning	Equity	Laba/Rugi Tahun Berjalan Untuk menampung Selisih Laba/ Rugi Rumus : saldo dari Jumlah Account Revenue - cost of sales -xpense + Other Income - Other Expense Saldo Laba
3-0800	Retained Earning	Equity	untuk menampung laba/rugi pada tahun2 sebelumnya yang tidak dibagi ke pemilik dan telah dilakukan tutup buku tahunan
3-0999	Historical Balancing	Equity	Untuk Menampung Selisih Saldo Debit dan Credit pada saat pengisian saldo awal. Jika Acc ini masih ada angka, maka saldo awal yang di buat tidak benar. Acc ini harus bernilai NOL "0"
1-1160	Undeposited Fund	Asset	Untuk menampung penerimaancek yang belum jatuh tempo (masih dalam masa kliring)

c. Selanjutnya ubah dan atur linked account Sales Accounts dan Purchase Accounts seperti langkah-langkah di atas



No. Acc	Nama Acc	Kelompok	Keterangan
1-0200	Trade Debitor	Asset	Untuk menampung Piutang Dagang (Buku Besar Umum Piutang)
1-1100	General Chque Account	Asset	Untuk menampung transaksi pembayaran secara tunai
	Pendapatan Jasa Angkutan	Equity	Untuk menampung pendapatan jasa angkutan, maka
	Uang Muka Penjualan	Liability	Untuk menampung akun uang muka penjualan yang diterima dari customer dimana barang dalam pesanan
	Potongan Penjualan	Liability	Untuk menampung akun potongan penjualan pada saat mengisikan nilai diskon di transaksi penerimaan dari Customer / pelanggan
	Pendapatan Bunga	Other Income	Untuk menampung Akun Pendapatan Denda / Bunga atas keterlambatan customer membayar hutang yg sudah jatuh tempo

MYOB Accounting

File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Help

Purchases Linked Accounts

Liability Account for Tracking Payables: 2-2000 Account Payable

Bank Account for Paying Bills: 1-1100 Cash in Bank

☒ I pay freight on purchases
Expense or Cost of Sales Account for Freight: 5-1200 Freight Paid

☐ I track deposits paid to suppliers

☒ I take discounts for early payment
Expense (or Contra) Account for Discounts: 5-1300 Purchase Discount

☒ I pay charges for late payment
Expense Account for Late Charges: 9-1400 Late Fees Paid

Help F1 Terms OK

No. Acc	Nama Acc	Kelompok	Keterangan
2-2000	Trade Creditor	Liability	Untuk Menampung Akun Hutang Dagang (Buku Besar Umum Hutang)
1-1100	General Cheque Account	Asset	Untuk Menampung akun kas/bank yang digunakan untuk membayar hutang pada supplier
	Biaya Angkutan	Cost Of Sales Acc	Untuk menampung akun biaya / beban angkutan pembelian barang
	Uang muka Pembelian	Asset	Untuk menampung akun uang muka pembelian yang dibayar kepada supplier dimana barang dalam pesanan
	Potongan Pembelian	Cost Of Sales Acc	Untuk menampung akun potongan pembelian dari supplier dimana pembayaran barang pada masa termin potongan
	Beban Bunga	Other Expense	Untuk menampung Akun Biaya Bunga atas keterlambatan pembayaran hutang yang telah jatuh tempo

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Tahun Pelajaran 2016/2017

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Moyudan
 Mata Pelajaran : Akuntansi
 Kelas/Semester : XI Ak/Gasal
 Alokasi Waktu : 4 x 45 menit
 Pertemuan Ke : 4
Standar Kompetensi : Mengoperasikan Aplikasi Komputer Akuntansi
Kompetensi Dasar : Membuat Buku Pembantu
Indikator :

1. Menyiapkan Daftar Pelanggan
2. Menyiapkan Daftar pemasok
3. Menyiapkan Daftar produk

Aspek Pendidikan Karakter

1. Jujur (Perilaku yang didasarkan pada upaya menjadikan dirinya sebagai orang yang selalu dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan.)
2. Disiplin (Tindakan yang menunjukkan perilaku tertib dan patuh pada berbagai ketentuan dan peraturan.)

I. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu menyiapkan daftar pelanggan
2. Siswa mampu menyiapkan daftar pemasok
3. Siswa mampu menyiapkan daftar produk

II. Materi Pembelajaran

1. Modul Card File- Card List
2. Modul Inventory- Item List

III. Metode Pembelajaran

- Ceramah
- Unjuk kerja
- Tanya jawab

IV. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

- Kegiatan Pendahuluan (15 menit)
 1. Guru memberikan salam
 2. Guru mengecek kehadiran siswa
 3. Apersepsi
 4. Motivasi
- Kegiatan Inti (150 menit)

Langkah-langkah metode dan/atau model pembelajaran memuat proses :

 1. **Eksplorasi** :
 - a. Siswa mencari pengertian mengenai buku pembantu
 - b. Siswa mengamati lokasi pembuatan buku pembantu dalam MYOB

2. **Elaborasi** :

- Guru menjelaskan mengenai pengertian buku pembantu
- Guru mendemonstrasikan cara/langkah kerja membuat buku pembantu dalam MYOB

3. **Konfirmasi** :

- Siswa membuka program MYOB kemudian membuat buku pembantu yang meliputi daftar pelanggan, daftar pemasok, dan daftar produk
- Siswa mencatat langkah kerja membuat buku pembantu

• Kegiatan Penutup

(15 menit)

- Kesimpulan : guru menyimpulkan mengenai pembuatan buku pembantu
- Refleksi : guru memberikan pertanyaan kepada siswa tentang materi yang telah dijelaskan
- Tindak Lanjut : guru memberikan tugas untuk membaca materi selanjutnya

V. Alat/ bahan/ Sumber Belajar

- Peralatan dan media : alat tulis, komputer/laptop, lcd, papan tulis.
- Sumber Belajar (referensi) :
 - Bimo Suciono & Deky Noviar.2012.*Mengoperasikan Aplikasi Komputer Akuntansi*.Jakarta:Erlangga.
 - tim Edukatif HTS.2013.*Modul Komputer Akuntansi(MYOB) Paket 1*.Solo:CV Hayati Subur.

VI. Penilaian Hasil Belajar

- Teknik Penilaian
 - Tes
- Bentuk Instrumen
 - Tes Tertulis
 - Tes Praktik
- Rubrik Penilaian

No.	Soal/Materi	Aspek penilaian	Jenis Penilaian	Skor Maks.	Kunci Jawaban	Rubrik Nilai
1.	Membuat buku pembantu meliputi: - Buku pembantu customer - Buku pembantu supplier - Buku pembantu inventory	Psikomotorik	Unjuk Kerja	100	-	<ul style="list-style-type: none"> Jika mengisi data dengan lengkap dan cepat dinilai 100 Jika mengisi data lengkap 90 Jika mengisi data ada yang kurang 80 Jika mengisi data salah langkah 70 Jika belum bisa mengisi data 50

Moyudan, 19 Agustus 2015

Mengetahui,
Kepala Sekolah,Drs. MUH. ZAINURI
NIP. 19610726 199003 1 003

Guru Mata Pelajaran,

YENI EKOWATI, S.Pd
NIP.-

Daftar pelanggan (customer) PD ANGKASA

NO	NAMA	ALAMAT	TELNEPO
C001	Techno komputer	Jl. Tirtayasa No. 22 Bandung	022-623-0197
C002	Trans computer	Jl. Cileunyi Raya No. 70 Bandung	022-723-5454
C003	Mega computer	Jl. Sukasari No. Bandung	022-621-0164
C004	Prima computer	Jl. Jend. Sudirman No. 35 Bandung	022-622-1234

Daftar pelanggan (supplier) PD ANGKASA

NO	NAMA	ALAMAT	TELNEPO
S001	PT. Makmur jaya	BEC Lt. I No. 12 Bandung	022-630-3334
S002	CV. Setia Abadi	BIP Lt. 3 No. 31 Bandung	022-380-2900
S003	PT. Lodan	ITC Lt. 2 No. 29 Bandung	022-630-1234

Saldo Piutang Dagang PD. Angkasa per 30 november 2010

NAMA	FAKTUR	TANGGAL	JUMLAH (Rp)
Techno Computer	F-11/12	25/11/10	34.100.000
Trans Computer	F-11/25	29/11/2010	28.600.000
Mega Computer	F-11/10	23/11/2010	19.800.000
Prima Computer	F-11/14	24/11/2010	3.300.000
jumlah			85.800.000

Saldo utang dagang PD. ANGKASA per 30 November 2010

NAMA	NO. FAKTUR	TANGGAL	JUMLAH (Rp)
PT. Makmur Jaya	C. 15234	23/11/2010	23.100.000
CV. Setia Abadi	Dj. 129	20/11/2010	17.600.000
PT. Lodan	FK. 2011	28/11/2010	28.600.000
jumlah			69.300.000

Daftar Barang PD. ANGKASA

NO	KODE	NAMA ITEM	KUANTITAS	BIAYA/UNIT/(Rp)	JUMLAH (Rp)
1	1230P	IBM P-230	20	16.000.000	320.000.000
2	A60PC	Acer P-60	16	12.500.000	200.000.000
Jumlah					520.000.000

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Moyudan
 Mata Pelajaran : Akuntansi
 Kelas/Semester : XI Ak/Gasal
 Alokasi Waktu : 4 x 45 menit
 Pertemuan Ke : 5
Standar Kompetensi : Mengoperasikan Aplikasi Komputer Akuntansi
Kompetensi Dasar : Mengentri saldo awal
Indikator :

1. Mengidentifikasi dan mencatat konversi saldo awal masing-masing akun.
2. Mengidentifikasi dan mencatat Saldo awal masing-masing Customer.
3. Mengidentifikasi dan mencatat Saldo awal masing-masing Supplier.
4. Mengidentifikasi dan mencatat Saldo awal masing-masing Persediaan.

Aspek Pendidikan Karakter

1. Jujur (Perilaku yang didasarkan pada upaya menjadikan dirinya sebagai orang yang selalu dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan.)
2. Disiplin (Tindakan yang menunjukkan perilaku tertib dan patuh pada berbagai ketentuan dan peraturan.)

I. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu mengidentifikasi dan mencatat konversi saldo awal masing-masing akun.
2. Siswa mampu mengidentifikasi dan mencatat Saldo awal masing-masing Customer.
3. Siswa mampu mengidentifikasi dan mencatat Saldo awal masing-masing Supplier.
4. Siswa mampu mengidentifikasi dan mencatat Saldo awal masing-masing Persediaan

II. Materi Pembelajaran

1. Modul Command Centre, Setup, Balances, Account Opening balances
2. Modul Command Centre, Setup, Balances, Customer balances
3. Modul Command Centre, Setup, Balances, Supplier balances
4. Modul Command Centre, Inventory, Count inventory

III. Metode Pembelajaran

- Ceramah
- Demonstrasi
- Unjuk Kerja
- Tanya Jawab

Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

- Kegiatan Pendahuluan (15 menit)
 1. Guru memberikan salam
 2. Guru mengecek kehadiran siswa
 3. Apersepsi
 4. Motivasi

- Kegiatan Inti (150 menit)
Langkah-langkah metode dan/atau model pembelajaran memuat proses :
 - 1. Eksplorasi**
 - a. Guru memberikan lembar kerja mengisi saldo awal akun
 - b. Siswa mencermati informasi tentang saldo awal akun, saldo awal buku pembantu pemasok, pelanggan, dan saldo awal persediaan.
 - c. Siswa mencatat tentang saldo awal akun yang tidak normal
 - 2. Elaborasi**
 - a. Guru mendemonstrasikan langkah memasukkan saldo awal semua akun pada neraca saldo
 - b. Guru mendemonstrasikan langkah memasukkan saldo awal buku pembantu pemasok, pelanggan, dan saldo awal persediaan
 - 3. Konfirmasi**
 - a. Siswa membuka program MYOB dan mengentry saldo awal akun, saldo awal buku pembantu pemasok, pelanggan, dan saldo awal persediaan
 - b. Siswa membuat ringkasan tentang langkah mengentry saldo awal akun
- Kegiatan Penutup (15 menit)
 1. Kesimpulan : guru menyimpulkan mengenai memasukkan saldo awal buku pembantu pemasok, pelanggan, dan saldo awal persediaan
 2. Refleksi : guru memberikan pertanyaan kepada siswa tentang materi yang telah dijelaskan
 3. Tindak Lanjut : guru memberikan tugas untuk membaca materi selanjutnya

IV. Alat/ bahan/ Sumber Belajar

1. Peralatan dan media : alat tulis, komputer/laptop, lcd, papan tulis.
2. Sumber Belajar (referensi) :
 - a) Bimo Suciono & Deky Noviar.2012.*Mengoperasikan Aplikasi Komputer Akuntansi*.Jakarta:Erlangga.
 - b) tim Edukatif HTS.2013.*Modul Komputer Akuntansi(MYOB) Paket 1*.Solo:CV Hayati Subur.

V. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian
 - a) Tes
2. Bentuk Instrumen
 - a) Tes Tertulis
 - b) Soal Praktek

3. Rubrik penilaian

No.	Soal/Materi	Aspek penilaian	Jenis Penilaian	Skor Maks.	Kunci Jawaban	Rubrik Nilai
1.	<p>Mengentry saldo awal akun meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - saldo semua akun - saldo akun buku pembantu customer - saldo akun buku pembantu supplier - saldo akun buku pembantu inventory 	Psikomotorik	Unjuk Kerja	100	-	<ul style="list-style-type: none"> • Jika mengisi data dengan lengkap dan cepat dinilai 100 • Jika mengisi data lengkap 90 • Jika mengisi data ada yang kurang 80 • Jika mengisi data salah langkah 70 • Jika belum bisa mengisi data 50



Moyudan, 26 Agustus 2016

Guru Mata Pelajaran,

 YENI EKOWATI, S.Pd
 NIP.-

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Moyudan
Mata Pelajaran : Akuntansi
Kelas/Semester : XI Ak/Gasal
Alokasi Waktu : 4 x 45 menit
Pertemuan Ke : 6

Standar Kompetensi: Mengoperasikan Aplikasi Komputer Akuntansi

Kompetensi Dasar :

1. Menyiapkan data awal perusahaan
2. Membuat bagan akun
3. Membuat buku pembantu
4. Mengentry saldo awal

Indikator :

1. Menyiapkan data perusahaan baru
2. Menyiapkan periode akuntansi
3. Menentukan penyusunan daftar akun
4. menentukan penyimpanan file
5. Mengidentifikasi daftar akun sesuai type perusahaan
6. Mengidentifikasi tarif pajak
7. Mengidentifikasi profil masing-masing pelanggan
8. Mengidentifikasi profil masing-masing pemasok
9. Mengidentifikasi profil masing-masing persediaan
10. Mengentry saldo awal

Aspek Pendidikan Karakter

1. Jujur (Perilaku yang didasarkan pada upaya menjadikan dirinya sebagai orang yang selalu dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan.)
2. Disiplin (Tindakan yang menunjukkan perilaku tertib dan patuh pada berbagai ketentuan dan peraturan.)

Aspek Pendidikan Karakter

1. Jujur (Perilaku yang didasarkan pada upaya menjadikan dirinya sebagai orang yang selalu dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan, dan pekerjaan.)
2. Disiplin (Tindakan yang menunjukkan perilaku tertib dan patuh pada berbagai ketentuan dan peraturan.)

I. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu menyiapkan data perusahaan baru
2. Siswa mampu Menyiapkan periode akuntansi
3. Siswa mampu Menentukan penyusunan daftar akun
4. Siswa mampu menentukan penyimpanan file
5. Siswa mampu Mengidentifikasi daftar akun sesuai type perusahaan
6. Siswa mampu Mengidentifikasi tarif pajak
7. Siswa mampu Mengidentifikasi profil masing-masing pelanggan
8. Siswa mampu Mengidentifikasi profil masing-masing pemasok
9. Siswa mampu Mengidentifikasi profil masing-masing persediaan
10. Siswa mampu Mengentry saldo awal

II. Materi Pembelajaran

ULANGAN TEORI 1

III. Metode Pembelajaran

- Tes Tertulis soal Uraian

IV. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

- Kegiatan Pendahuluan (15 menit)
 1. Guru memberikan salam
 2. Guru mengecek kehadiran siswa
 3. Apersepsi
 4. Motivasi
- Kegiatan Inti (150 menit)

Langkah-langkah metode dan/atau model pembelajaran memuat proses :

 1. Eksplorasi

Siswa mempersiapkan diri untuk ulangan teori
 2. Elaborasi

Guru menjelaskan secara singkat soal yang akan dikerjakan
 3. Konfirmasi

Guru memberikan soal dan siswa mengerjakan soal ulangan
- Kegiatan Penutup (15 menit)
 1. Kesimpulan : Guru mengumpulkan soal
 2. Refleksi : guru mengoreksi hasil pekerjaan
 3. Tindak Lanjut : remidi dan pengayaan

V. Alat/ bahan/ Sumber Belajar

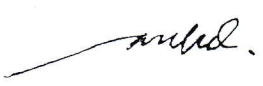
1. Peralatan dan media : alat tulis, komputer/laptop, lcd, papan tulis.
2. Sumber Belajar (referensi) :
 - a) Bimo Suciono & Deky Noviar.2012.*Mengoperasikan Aplikasi Komputer Akuntansi*.Jakarta:Erlangga.
 - b) tim Edukatif HTS.2013.*Modul Komputer Akuntansi(MYOB) Paket 1*.Solo:CV Hayati Subur.

VI. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian
 - a) Tes
2. Bentuk Instrumen
 - a) Tes Tertulis
3. Rubrik Penilaian

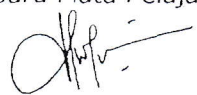
Terlampir

Mengetahui,
Kepala Sekolah,


Drs. MUH ZAINURI
NIP. 19610726 199003 1 003

Moyudan, 2 September 2015

Guru Mata Pelajaran,


YENI EKOWATI, S.Pd
NIP.-

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Moyudan

Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan

Standar Kompetensi : Mengoperasikan Aplikasi Komputer Akuntansi

Kelas / Semester : XI / Gasal

Kompetensi Keahlian : AKUNTANSI

Jenis Ujian : Ulangan Tengah Semester

Tahun Pelajaran : 2013/2014

No	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	Bentuk Soal	Jumlah Soal	No. Soal	Skor Maks	Rubrik Penilaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Mendeskripsikan aplikasi komputer akuntansi	<ul style="list-style-type: none"> Paket program aplikasi software MYOB V.17 	Mendeskripsikan pengertian MYOB	Uraian	1,2	1,2	20	Masing-masing soal bernilai 10, jika menjelaskan dengan benar dan lengkap
2	Menyiapkan data awal perusahaan	<ul style="list-style-type: none"> Menu Company Information Menu Accounting Information 	<ul style="list-style-type: none"> Menyiapkan data perusahaan sebagai identitas perusahaan Menyiapkan periode akuntansi yang sesuai perusahaan 	Uraian	1	3	30	
3	Membuat bagan akun	Menyusun daftar akun	Mengidentifikasi daftar akun yang sesuai type perusahaan	Uraian	3	4,5,6	30	
4	Membuat buku pembantu	Menyusun daftar pelanggan	Mengidentifikasi profil masing-masing pelanggan (buku pembantu piutang)	Uraian	2	7,8	20	
5	Mengentri saldo awal	Mengentri saldo awal akun	Mengidentifikasi dan mencatat konversi saldo awal masing-masing akun	Uraian	2	9,10	20	

Moyudan, 2 September 2016

Guru Mata Pelajaran


YEN EKOWATI, S.Pd



MUHAMMADIYAH MAJLIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN

TUDI KEAHLIAN : 1. BISNIS DAN MANAJEMEN, 2. TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

ETENSI KEAHLIAN : 1. ADMINISTRASI PERKANTORAN, 2. AKUNTANSI, 3. MULTIMEDIA

TERAKREDITASI : A (NOMOR : 28.2/BAP/TU/X/2011)

Alamat : Ngentak, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta 55563

Telp (0274) 7499262 Fax (0274) 6497077 E-mail : smk_muh2moyudan@yahoo.com

SOAL ULANGAN KOMPUTER AKUNTANSI

TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Mata Pelajaran : AKUNTANSI
 Standar Kompetensi : Mengoperasikan Aplikasi Komputer Akuntansi
 Kelas/Semester : XI AK
 Kompetensi Keahlian : Akuntansi
 Hari /Tanggal : Jum'at/ 02 September 2016
 Waktu : 60 menit

PETUNJUK : Berdoalah sebelum mengerjakan soal!

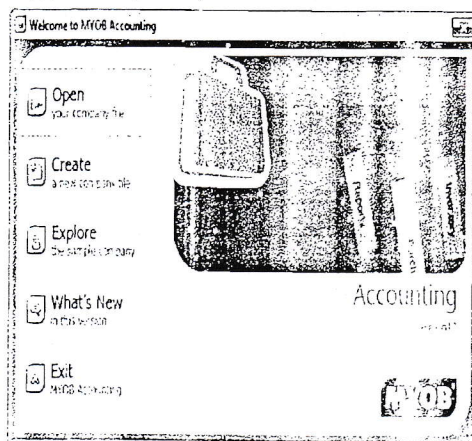
Jawablah pertanyaan berikut dengan jelas dan tepat !

Tipe soal close book, dan pada 10 menit terakhir boleh open book.

Boleh dikerjakan tidak berurutan, kerjakanlah pertanyaan yang Anda anggap mudah terlebih dahulu!

SOAL

1. Jelaskan apa yang kamu ketahui mengenai MYOB!
2. Jelaskan kelebihan dari MYOB Accounting!
3. Gambar di bawah ini merupakan tampilan awal MYOB, jelaskan fungsi-fungsi dari tiap menu tersebut !



4. Sebutkan kelompok-kelompok akun yang ada dalam MYOB v17 beserta nomor akunnya !
5. Jelaskan langkah-langkah membuka file company yang telah dibuat sebelumnya!
6. Jelaskan langkah-langkah membuat akun baru pada MYOB!
7. Jelaskan perlakuan khusus pada akun opening balance!

8. Gambar dibawah ini merupakan tampilan pada account list setelah adanya pemasukan saldo awal. Jelaskan apa yang dimaksud dengan historical balancing beserta fungsinya!

2-1200	expense payable	Other Current Liability	N-T	Rp3.900.000,00
2-1300	income tax payable	Other Current Liability	N-T	Rp0,00
2-1400	VAT payable	Other Current Liability	N-T	Rp1.500.000,00
2-1500	VAT out	Other Current Liability	N-T	Rp0,00
2-1600	VAT in	Other Liability	N-T	Rp0,00
2-2000	long term liabilities	Liability		Rp301.000.000,00
2-2100	bank payable loan	Long Term Liability	N-T	Rp301.000.000,00
3-0000	Equity	Equity		Rp377.820.000,00
3-0900	Current Year Earnings	Equity	N-T	Rp37.970.000,00
3-1100	Amortization Capital	Equity	N-T	Rp365.250.000,00
3-1200	and/or drawings	Equity	N-T	(Rp25.400.000,00)
3-1300	income summary	Equity	N-T	Rp0,00
4-0000	Income	Income		Rp503.300.000,00
4-1100	sales	Income	N-T	Rp503.300.000,00
4-1200	sales return	Income	N-T	Rp0,00
5-0000	cost of goods sold	Cost of Sales		Rp322.903.000,00
5-1100	cost of goods sold	Cost of Sales	N-T	Rp314.100.000,00

9. Jelaskan pengetahuanmu mengenai header account dan detail account seperti gambar di bawah ini!

☒ Header Account
☐ Detail Account

Account Classification: Liability
 Account Type: Liability
 Account Number: 2-12-00
 Account Name: Current liabilities
 Opening Balance: Rp0,00

Help F1 New

10. Jelaskan langkah-langkah untuk membuat daftar pelanggan!

CARD FILE

Account Billing Sales Purchase Inventory Other

Print Existing Labels
 Create New Customer Labels

AMOR Accounting - [Card List]

File Edit Lists Command Center Status Reports Window Help

Search: Find: Q Advanced

Name	Card ID	Phone Number	Rate	Current Balance

New Card Entry Load Save Card Copy Card Print Card Edit Delete

Help F1 New

KUNCI JAWABAN

1. MYOB merupakan kepanjangan dari Mind Your Own Bussiness, yang berarti bagaimana cara kita untuk mengelola transaksi keuangan kita sendiri. MYOB merupakan program komputer akuntansi (accounting software). Program ini pertama kali dibuat di Australia dan kini tersebar diseluruh dunia.
2. Kelebihan dari MYOB yaitu
 - User friendly (mudah digunakan)
 - Accounting power
Software accounting MYOB sudah cukup lama dikembangkan dan secara rutin mengeluarkan perbaikan versi terdahulu. Jadi pengelolaan informasi dengan software ini dapat diandalkan. Selama setup yang dilakukan baik dan benar, aplikasi ini mampu mengeluarkan laporan laporan yang dapat diandalkan.
 - Feature Job dan Category
Feature Job dan Category dapat digunakan untuk pengolahan proyek proyek dan departementalisasi. Dengan car ini, akan dihasilkan laporan manajemen per proyek maupun per departemen. Laporan ini berguna bagi manajemen untuk melihat kinerja dan sebagai dasar langkah perbaikan yang harus dilakukan.
 - Proses instalasi dan maintenance murah
Instalisasi software ini dapat dilakukan dengan mudah dan bebas biaya maintenane tahunan. Meskipun versi terbaru sudah dikeluarkan MYOB, pengguna versi sebelumnya masih dapat menggunakannya. Jika diperlukan, bisa dilakukan pembelian versi upgrade yng harganya lebih murah daripada pembelian baru.
 - Jangka waktu
MYOB Accounting dapat dipakai untuk memantau tiga tahun periode pembukuan. Dalam kurun waktu ini, manajemen tetap dapat melihat transaksi selama tiga tahun kebelakang tanpa melakukan proses tutup buku.
3. Fungsi dari tiap menu pada tampilan awal MYOB yaitu
 - Open : pilihan ini digunakan untuk mengaktifkan salah satu data akuntansi yang ada
 - Create : pilihan ini digunakan untuk membuat file data akuntansi yang baru
 - Explore : pilihan ini digunakan untuk mengaktifkan data akuntansi yang ada, dimana anda dapat belajar secara tutorial dengan panduan sistem dengan menjelajah catatan akuntansi secara lengkap termasuk pencatatan transaksi dan laporan keuangan dengan mengeklik bagian yang diinginkan

- What's new : pilihan ini untuk mendapatkan berbagai penjelasan tambahan fasilitas dibandingkan dengan versi sebelumnya.
 - Exit : berfungsi untuk mengakhiri pemakaian program MYOB v17
4. MYOB membagi 8 kelompok Akun yaitu:

1) ASSETS	Kelompok Aktiva
2) LIABILITY	Kelompok Kewajiban
3) EQUITY	Kelompok Ekuitas
4) INCOME	Kelompok Penghasilan/Penjualan
5) COST OF SALES	Kelompok Harga Pokok Penjualan
6) EXPENSE	Kelompok Beban
8) OTHER INCOME	Kelompok Penghasilan Lain-lain
9) OTHER EXPENSE	Kelompok Beban Lain-lain

Catatan : MYOB tidak menggunakan angka 7 dalam pengelompokkan akun

5. Langkah-langkah membuka file company yang telah dibuat sebelumnya:
- a. Aktifkan program MYOB Acc V17
 - b. Klik tombol Open your company file, selanjutnya cari folder penyimpanan Anda, tandai file data yang akan dibuka, kemudian klik Open
 - c. Selanjutnya muncul kotak dialog User ID, abaikan tampilan tersebut dengan klik bilah OK
 - d. Selanjutnya muncul kotak dialog untuk mengaktifkan file company MYOB Acc v17. Pilih pilihan ketiga yaitu I want to activate my company later. Trial version user should also choose this option (30 days remaining) kemudian klik continue
 - e. Muncul kotak dialog yang menunjukkan verifikasi data atau pengecekan kesalahan yang terjadi pada data. Klik no
 - f. Selanjutnya file akuntansi data anda akan ditampilkan di layar.
6. Langkah-langkah membuat akun baru pada MYOB yaitu:
- a. Pilih dan klik modul Account, klik menu Account List, kotak dialog Account List ditampilkan
 - b. Klik salah satu pilihan kelompok akun Asset, Liability, Equity, Income, Cost of Sales, Expense, Other Expense pada Account Classification kemudian klik ikon New, kotak dialog Edit Account ditampilkan.
 - c. Tentukan tipe akun dengan mengeklik salah satu pilihan header account atau detail account.
 - d. Tentukan tipe akun pada account type, nomor akun pada kotak isian Account Number, nama akun pada Account Name.
 - e. Klik tombol Ok
7. Perlakuan khusus pada akun opening balance
- a. Untuk kelompok Aset, yang merupakan akun kontra adalah Allowance for Bad Debts & Account Depreciation, sehingga input saldo diberi tanda minus (-) sebelum angka saldo
 - b. Untuk kelompok akun liability dan Equity, yang merupakan akun kontra adalah Drawings & Dividend, sehingga input saldo diberi tanda minus (-) sebelum angka saldo.
 - c. Untuk akun kelompok Income, yang merupakan akun kontra adalah Sales Return & Sales Discount, sehingga input saldo diberi anda minus (-) sebelum angka saldo.

- d. Untuk akun kelompok Cost of Sales , yang merupakan akun kontra adalah Purchase Return & Purchase Discount, sehingga input saldo diberi tanda minus (-) sebelum angka saldo.
8. Historical balancing merupakan selisih pembukuan. Historical balancing berfungsi sebagai pengecek apakah saldo neraca pada aktiva dan passiva telah seimbang atau belum. Jika historical balancing bersaldo Rp 0 , maka neraca yang dibuat telah seimbang. Namun apabila terdapat selisih saldo antara aktiva dan passiva, maka saldo sejumlah selisih tersebut akan ditampilkan pada jumlah saldo historical balancing.
9. Tipe akun:
- a. Header Account, berfungsi untuk mengelompokkan akun yang sejenis, nilai transaksi tidak dapat dipindah bukukan dalam akun ini
 - b. Detail Account terletak dibawah Header Account, nilai transaksi dapat dipindah bukukan dalam akun ini.
10. Langkah-langkah untuk membuat daftar pelanggan
- a. Pilih dan klik modul Card File, klik menu Card List, kotak dialog Card List ditampilkan
 - b. Pilih Customer , kemudian klik New
 - c. Masukkan daftar pelanggan sesuai dengan identitas daftar pelanggan
 - d. Klik ok

PRESENSI SISWA
SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN

Tahun Pelajaran : 2016/2017
Semester : Gasal/Genap

Kelas : XI Akuntansi
Mata Pelajaran/Kompetensi : Mengap. Aplikasi Komp. Akb
Wali Kelas : Yeni Ekowati, S.Pd

NIS	Nama	U/P	Bulan : Juli 2016				Bulan : Agustus 2016				Bulan : September 2016				Bulan : Oktober 2016				Bulan : November 2016				Jumlah			
			Tanggal Tatap Muka				Tanggal Tatap Muka				Tanggal Tatap Muka				Tanggal Tatap Muka				Tanggal Tatap Muka							
			29				5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11			S	I	A
5547	Anif Yulianti	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
5548	Dewi Kristanti Putri	P	S	.	S	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
5550	Dina Kurnia Sari	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
5551	Fatimah Septi Milani	P	.	.	.	.	.	.	S	.	.	.	.	A	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
5552	Ilmi Nuryatin	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	A	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
5553	Isnaini Nur Rohma	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
5554	Junarni	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
5555	Nadila Wahyuningsy	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
5556	Nikmah Dwi Astuti	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
5557	Nofita Wulandari	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
5558	Nur Intan Sari	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
5559	Nur Sulistya Wulandari	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
5561	Puji Lestari	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
5562	Siti Nur Syahrani	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
5563	Tania Dewi Fortuna	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
5564	Wahyu Perwita Sari	P	A	.	A	.	S	.	.	.	.	.	.	A	.	.	A	.	.	A	.	.	.	.	.	.
																			</							

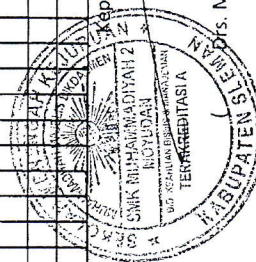
Keterangan :

S : Sakit

I : Ijin

A : Alpa (tanpa Keterangan)

Kepala Sekolah



Guru Mata Pelajaran

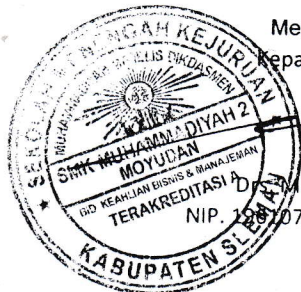
(Signature)
(Yeni Ekowati)

ANALISIS BUTIR SOAL

Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan
 Standar Kompetensi : Mengoperasikan Aplikasi Komputer Akuntansi
 Kelas/Semester : XI/ Gasal
 Jumlah Soal : Objektif Uraian: 10
 Jumlah Siswa : 18

No.	Nama Siswa	Skor Siswa masing-masing soal										Jml skor	Nilai	TUNTAS*	
		Uraian												Ya	Tidak
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
1	Anif Yulianti	4	4	4	1	3	4	1	1	4	4	30	75	✓	
2	Devi Kristanti Putri	1	4	2	1	2	4	0	1	0	1	16	40		✓
3	Dina Kurnia Sari	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	30		✓
4	Fatimah Septi Milani	4	2	3	1	1	1	1	1	4	1	19	47,5		✓
5	Ilmi Nuryatin	2	4	4	1	1	4	1	4	2	4	27	67,5		✓
6	Isnaini Nur Rohma	4	4	2	2	4	4	4	4	2	3	33	82,5	✓	
7	Junarni	4	2	4	1	4	4	3	4	1	1	28	70		✓
8	Nadila Wahyuningtyas	4	2	3	1	2	2	1	4	3	1	23	57,5		✓
9	Nikmah Dwi Astuti	3	3	3	4	2	2	2	4	1	2	26	65		✓
10	Nofita Wulandari	2	4	4	4	2	4	2	4	1	2	29	72,5		✓
11	Nur Intan Sari	3	4	4	4	2	4	2	4	2	2	31	77,5	✓	
12	Nur Sulistya Wulandari	3	4	3	3	1	4	0	4	2	2	26	65		✓
13	Puji Lestari	4	3	4	4	2	4	1	4	2	1	29	72,5		✓
14	Siti Nur Syahrani	4	4	4	4	1	4	2	4	2	3	32	80	✓	
15	Tania Dewi Fortuna	4	3	4	4	2	4	2	4	2	3	32	80	✓	
16	Wahyu Perwita Sari	2	4	1	0	2	1	1	0	0	0	11	27,5		✓
Skor Actual		52	54	53	40	37	57	31	56	38	41	404			
Skor Ideal		64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	640			
Pencapaian (%)		81	84	83	63	58	89	48	88	59	64	63			

Keterangan : * diberi tanda V



Mengetahui,
Kepala Sekolah

MUHAMMAD ZAINURI
NIP. 19810726 199003 1 003

Moyudan, 2 September 2016

Guru Mata Pelajaran


YENI EKOWATI, S.Pd

HASIL ANALISIS PENILAIAN

Berdasarkan hasil analisis penilaian maka dapat disimpulkan :

I. KETUNTASAN BELAJAR

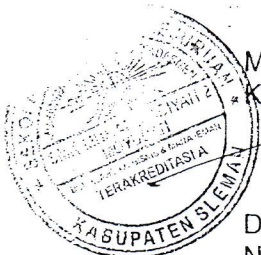
- a. Jumlah siswa seluruhnya : 16 orang
 - b. Jumlah siswa yang tuntas : 5 orang
 - c. Persentase ketuntasan Kelas : 31,25 %
- Kesimpulan : perlu perbaikan secara klasikal* : ya/tidak

II. PROGRAM PERBAIKAN

- a. Perlu perbaikan secara klasikal untuk soal nomor :
4, 5, 7, 9, 10
- b. Perlu perbaikan secara individual untuk siswa

No.	Nama Siswa	Materi/Soal No.
1	Devi Kristanti Putri	1,3,4,5,7,8,9,10
2	Dina Kurnia Sari	2,3,4,5,6,7,8,9,10
3	Fatimah Septi Milani	2, 4, 5,6,7,8,10
4	Ilmi Nuryatin	1, 4,5 7,9,
5	Junarni	2, 4, 9,10
6	Nadila Wahyuningtyas	2, 4, 5, 6, 7, 10
7	Nikmah Dwi Astuti	5, 6, 7, 9, 10
8	Nofita Wulandari	1, 5, 7, 9,10
9	Nur Sulistya Wulandari	5, 7, 9, 10
10	Puji Lestari	5, 7, 9, 10
11	Wahyu Perwita Sari	1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Moyudan, 4 September 2016



Mengetahui,
Kepala Sekolah,

Drs. MUH ZAINURI
NIP. 19610726 199003 1 003

Guru Mata Pelajaran

YENIEKOWATI, S.Pd

Bukti Adminitrasi Guru

Nama Guru :
Mata Pelajaran : *Menagelola Dokumen tangkai*

√ L= Lengkap

√ BL= Belum Lengkap

√ TL= Tidak Lengkap

No	Komponen	Bukti Administrasi			Ket
		L	BL	TL	
1	Penyusunan Program				
	a. Proqram tahunan				
	b. Program semester	✓			
	c. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	✓			
2.	Pelaksanaan Program Pembelajaran				
	Presensi Siswa	✓			
3	Pelaksanaan evaluasi				
	Buku Nilai	✓			
4	Analisis evaluasi				
	Analisis ketuntasan belajar	✓			
5	Pelaksanaan perbaikan dan pengayaan				
	Program perbaikan dan pengayaan.	✓			

Guru Mata Pelajaran

M/1
(Mureid Saeto)

PROGRAM SEMESTER GASAL

DATA PELAJARAN	KELAS / SEMESTER	X/ Gasal
PANDAR KOMPETENSI	TAHUN PELAJARAN	2016/2017
KOMPETENSI KEAHLIAN		
: Kompetensi Kejuruan		
: Mengelola Dokumen Transaksi		
: Akuntansi		

[illegible]

Moyudan, 18 Juli 2016
Guru Mata Pelajaran

Drs Mursid S
NBM. 1 060 879

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Ds. Muth Zainuri

KABUPATEN SEMARANG
KANTOR BUPATI SEMARANG
JALAN MAYJELIS DIKROSMEN
NO. 10
SURABAYA
MAYORAN
TERAKREDITASIA
NIP. 9610726 199003 1 003

PEMETAAN STANDAR KOMPETENSI DAN KOMPETENSI DASAR

Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan
 Standar Kompetensi : Mengelola Dokumen Transaksi
 Kompetensi Keahlian : Akuntansi

Kelas/Semester : X Ak./Gasal
 KKM : 75

KOMPETENSI DASAR	No	INDIKATOR	No.	MATERI POKOK	ALOKASI WAKTU	ASPEK			Tahap Berfik ir
						Kognitif	Psiko	Afek	
Mengidentifikasi dokumen transaksi	1.	Pengenalan dasar akuntansi	1.1	Pengertian akuntansi, penggunaan akuntansi	1	√		√	C1
	2.	Dasar-dasar akuntansi	1.2	Bidang spesialisasi akuntansi, profesi akuntansi	1	√		√	C1
	3.	Pengertian dan karakteristik serta penggolongan bukti transaksi	1.3	Bukti transaksi	3	√	√	√	C2
	4.	Macam-macam bukti transaksi	1.4	Macam-macam bukti transaksi	2	√	√	√	C3
Memverifikasi dokumen transaksi	1.	Bentuk bentuk akun	2.1	Macam-macam bentuk akun	2	√	√	√	C2
	2.	Menjelaskan mekanisme debit kredit	2.2	Mekanisme debit kredit	1	√	√	√	C2
	3.	Memahami dan mengidentifikasi kode akun	2.3	Klasifikasi kode akun	2	√	√	√	C3

KOMPETENSI DASAR	No	INDIKATOR	No.	MATERI POKOK	ALOKASI WAKTU	ASPEK			Tahap Berfikir
						Kognitif	Psiko	Afek	
Memproses dokumen transaksi	1.	Mengidentifikasi asset, liabilitas dan ekuitas	3.1	Pengolongan asset, liabilitas dan ekuitas	2	✓	✓	✓	C2
	2.	Mengidentifikasi pendapatan dan beban	3.2	Pengolongan pendapatan dan beban	3	✓	✓	✓	C3
Mengarsipkan dokumen transaksi	1.	Konsep persamaan dasar akuntansi	4.1	Persamaan dasar akuntansi	4	✓	✓	✓	C5
	2.	Menjelaskan laporan keuangan akuntansi	4.2	Laporan keuangan	4	✓	✓	✓	C5
	3.	Menjelaskan teknik penyimpanan bukti transaksi	4.3	Teknik penyimpanan bukti transaksi	2	✓	✓	✓	C3

Kepala Sekolah

Moyudan, 18 Juli 2016
Guru Mata Pelajaran*m/t*Drs. Muh. Zainuri
NIP. 19610726 199003 1 003Drs. Mustid Susilo
NBM. 1 060 879

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Moyudan
 Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan (Akuntansi)
 Kelas/Semester : X/Gasal
 Alokasi Waktu : 3 x 45 menit
 Pertemuan Ke : 1 (Satu)

- a. **Standar Kompetensi** : Mengelola Dokumen Transaksi
 b. **Kompetensi Dasar** : Mengidentifikasi Dokumen Transaksi
 c. **Indikator** :
1. Dapat menerapkan sikap jujur, mandiri, tanggung jawab, teliti, disiplin dan kerja sama.
 2. Dapat menjelaskan sejarah akuntansi
 3. Dapat menjelaskan pengertian akuntansi
 4. Dapat menjelaskan kegunaan akuntansi

d. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat menerapkan sikap jujur, mandiri, tanggung jawab, teliti, disiplin, dan kerja sama.
2. Peserta didik dapat menjelaskan sejarah akuntansi
3. Peserta didik mampu menjelaskan pengertian akuntansi
4. Peserta didik mampu menjelaskan kegunaan akuntansi

e. Nilai – Nilai Karakter

1. Mandiri

Sikap dan perilaku yang tidak mudah tergantung pada orang lain dalam menyelesaikan tugas-tugas.

2. Rasa ingin tahu

Sikap dan tindakan yang selalu berupaya untuk mengetahui lebih mendalam dan meluas dari sesuatu yang dipelajarinya, dilihat, dan didengar.

3. Kerja keras

Perilaku yang menunjukkan upaya sungguh-sungguh dalam mengatasi berbagai hambatan belajar dan tugas, serta menyelesaikan tugas dengan sebaik-baiknya.

e. Materi pembelajaran

- 1) Sejarah Akuntansi
- 2) Pengertian Akuntansi

3) Kegunaan Akuntansi

f. Model dan Metode Pembelajaran

1. Model Pembelajaran: *Snowball Throwing Learning*
2. Metode Pembelajaran:
 - a. Ceramah
 - b. Diskusi
 - c. Penugasan
 - d. Kuis

I. Kegiatan Pembelajaran

Perte-muan	Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
1	Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan Awal <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi salam untuk memulai pembelajaran. • Guru dan peserta didik berdoa bersama. • Guru memperkenalkan diri dan memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin. 2. Menyampaikan garis besar materi yang akan dipelajari <ul style="list-style-type: none"> • Guru menyampaikan garis besar materi yang akan dipelajari mengenai materi sejarah, kegunaan akuntansi • Guru memberikan apersepsi untuk mendorong rasa ingin tahu dan berpikir kritis peserta didik dengan menanyakan apakah siswa pernah mendengar tentang materi sejarah, kegunaan akuntansi • Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai dan teknik penilaian kepada para peserta didik. 	25 menit
	Inti	<u>Eksplorasi</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengamati ilustrasi yang disampaikan oleh 	75 menit

Pertemuan	Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
		<p>guru tentang materi mengenai sejarah, pengertian, kegunaan</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Siswa mencatat dan memperhatikan penjelasan yang disampaikan dan memahami materi tersebut. 3. Siswa mencari pengertian akuntansi 4. Siswa menanya kepada guru tentang sejarah akuntansi <p><u>Elaborasi</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan sejarah akuntansi 2. Guru meminta peserta didik menyebutkan kegunaan akuntansi 3. Guru memberikan pertanyaan kepada peserta didik tentang materi yang sudah disampaikan. 4. Guru mengarahkan peserta didik supaya menggali informasi untuk dapat menyelesaikan soal atau pertanyaan yang diberikan. 5. Guru membentuk kelompok yang terdiri dari dua orang sekelompok untuk saling bertukar jawaban untuk menyelesaikan pertanyaan guru. 6. Siswa berdiskusi bersama teman kelompoknya untuk menentukan jawaban dari pertanyaan yang dilanjutkan dengan penyampaian hasil diskusi kepada teman sekelas. 7. Guru mengapresiasi peserta didik yang telah menyampaikan jawabannya. 8. Guru memberikan tambahan jawaban jika belum terjawab. 9. Guru mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan peserta didik 	

Pertemuan	Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
		<p><u>Konfirmasi</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan hal-hal yang belum dipahaminya terkait materi yang telah disampaikan. 2. Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik yang lain untuk menjawab pertanyaan dari temannya. 3. Guru memberikan apresiasi kepada peserta didik yang mampu menjawab pertanyaan temannya. 4. Guru menjawab pertanyaan peserta didik yang belum terjawab 5. Guru mengamati, membimbing dan menilai kegiatan peserta didik. 	
	Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bersama peserta didik menyimpulkan materi yang telah dipelajari. 2. Guru memberikan penugasan untuk diselesaikan di rumah. 3. Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya mengenai peran dan tanggung jawab berbagai pihak yang terlibat dalam profesi akuntansi. 4. Guru mengarahkan ketua kelas memimpin doa. 5. Guru menutup pelajaran dengan mengucapkan salam. 	35 menit

g. Alat/Bahan/Sumber Belajar

- a. Alat : Papan Tulis, Bola, Spidol, Penghapus
- b. Bahan : Modul
- c. Sumber belajar :
 1. Toto sucipto, dkk. 2011. *Akuntansi siklus akuntansi perusahaan jasa dan dagang*. Jakarta: Yudistira
 2. Hendi Somantri. 2011. *Akuntansi SMK Seri A*. Bandung: Armico

h. Penilaian

1. Penilaian Kognitif

- a. Teknik Penilaian : Tes lisan
- b. Bentuk Instrumen : Soal Uraian Singkat
- c. Instrumen : *(terlampir)*
- d. Petunjuk Penentuan Nilai : *(terlampir)*

2. Penilaian Afektif

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
- c. Instrumen : *(terlampir)*
- d. Petunjuk Penentuan Nilai : *(terlampir)*

3. Penilaian Psikomotorik

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
- c. Instrumen : *(terlampir)*
- d. Petunjuk Penentuan Nilai : *(terlampir)*

d. Penilaian

No	Apek yang Dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1	Sikap 1. Keaktifan dalam pembelajaran 2. Toleran terhadap proses pemecahan masalah 3. Kreativitas dalam pemecahan masalah	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2	Pengetahuan 1. Sejarah, kegunaan akuntansi	Pengamatan dan tes	Penyelesaian tugas dan <i>post-test</i>
3	Keterampilan 1. Terampil menerapkan konsep dan strategi pemecahan masalah yang relevan dengan pembelajaran	Pengamatan	Penyelesaian tugas dan diskusi

e. Program Remedial dan Pengayaan

1. Program Remedial

Peserta didik diminta untuk mempelajari kembali materi macam-macam bukti transaksi serta mencelaskan alasannya, dan mempelajari lagi.

2. Program Pengayaan

Peserta didik diminta untuk mempelajari materi selanjutnya.

Mengetahui

Kepala Sekolah

Drs. Muh Zainuri

NIP. 9610726 199003 1 003

Moyudan, 18 Juli 2016

Guru Mata Pelajaran



Drs. Musid Susilo

NBM. 1 060 879

Lampiran

**MATERI PELAJARAN
DALAM PROSES PEMBELAJARAN**

Mata Pelajaran : Dasar Kompetensi Keahlian Akuntansi
Kelas/semester : X/1
Topik : Mengelola dokumen transaksi
Pertemuan-ke : 1 (satu)

A. Sejarah Akuntansi

Perkembangan akuntansi di dunia dimulai pada abad ke -14 dimana para pedagang dari genoa mulai mengadakan pencatatan secara sederhana. Hal ini ditandai dengan terbitnya buku *Summa de arithmatika, pro portioni et proportionalita* yang disusun oleh Lukas Pacioli tahun 1494, pembukuan berpasangan. System ini mulai berkembang di belanda yakni *system continental*. Pada abad 19, teori dan praktik pembukuan berpasangan dikembangkan di amerika serikat dengan nama Akuntansi.

Di Indonesia tampak saat UU tanam paksa dihapuskan tahun 1870 sehingga belanda menanamkan modalnya di Indonesia. Saat belanda meninggalkan Indonesia dan diganti jepang, tenaga akuntansi mengalami kekosongan. Atas prakarsa Mr. Slamet didirikan kursus-kursus akuntansi. Setelah Indonesia merdeka, putra putri Indonesia dikirim ke luar negeri untuk mendalami akuntansi. Tahun 1952 didirikan jurusan akuntansi FE UI, kemudian tahun 1957 didirikan IAI yang menyusun standar akuntansi keuangan (SAK).

B. Pengertian Akuntansi

1. Menurut *American Accounting Association (AAA)*

Akuntansi merupakan proses mengidentifikasi atau mengenali, mengukur, dan melaporkan informasi ekonomi untuk memungkinkan adanya penilaian dan pengambilan keputusan yang jelas dan tegas bagi yang menggunakan informasi tersebut.

2. Menurut *Amerikan Institute of Certifief Public Accountans (AICPA)*

Akuntasni adalah seni pencatatan, penggolongan peringkasan yang tepat dan dinyatakan dalam satuan mata uang, transaksi transaksi dan kejadian kejadian yang setidaknya bersifat financial dan penafsiran dan hasil-hasilnya.

C. Kegunaan Akuntansi

1. Bagi Pihak Eksternal

- a. Menyusun rencana kerja yang baik untuk pelaksanaan kegiatan tahap berikutnya.
- b. Pengendalian berdasarkan rencana dan penerapan system akuntansi yang baik dapat dikontrol atau dinilai jalanya perusahaan.
- c. Pertanggungjawaban setelah diadakan pencatatan terhadap semua transaksi dan kejadian pada akhir periode disusun laporan keuangan untuk disampaikan pada pemilik atau pihak eksternal lain untuk mendapatkan penilaian.

2. Bagi Pihak Internal

Akuntansi digunakan sebagai alat bantu untuk mengambil keputusan ekonomi bagi pihak yang memerlukan.

Lampiran 1

**INSTRUMEN PENILAIAN ASPEK PENGETAHUAN (KOGNITIF)
DALAM PROSES PEMBELAJARAN (KERJA KELOMPOK)**

Mata Pelajaran : Kompetensi Keahlian Akuntansi

Kelas/semester : X/1

Topik : Pengenalan Akuntansi

Pertemuan-ke : 1 (satu)

Tugas terstruktur

Nama Peserta didik : 1.
2.
3.
4.
5.

Petunjuk

1. Siswa dikelompokkan secara acak menjadi 3 kelompok, masing-masing berjumlah 6-7 orang
2. Setiap siswa membuat 2 pertanyaan mengenai materi yang telah dipelajari beserta jawabanya.
3. Setiap kelompok mengumpulkan daftar pertanyaan dan jawabnya.
4. Permainan dimulai dari kelompok pertama melempar bola ke kelompok lawan, apabila kelompok lawan tidak bisa menangkap maka kelompok tersebut harus menjawab pertanyaan dari kelompok pelempar.
5. Kelompok yang telah habis daftar pertanyaannya maka merekalah pemenangnya.

PEDOMAN PENSEKORAN PENILAIAN KEMAMPUAN PENGETAHUAN

Hasil Pensekoran:

Kelompok 1

1. Lina
2. Leni
3. Dewi
4. Erika
5. Dian
6. Ika
7. Selvi

Kelompok 2

1. Nivia
2. Desita
3. Fitri
4. Lilis
5. Ramhawati
6. Rika

Kelompok 3

1. Ayung
2. Dewi
3. Een
4. Lafi
5. Lilis
6. Retno

Berdasarkan hasil permainan dimenangkan oleh kelompok 2, dengan waktu 30 menit mampu menyelesaikan permainan pertama. kerjasama tim dan strategi sangat dibutuhkan dalam memenangkan permainan ini. Diharapkan siswa lebih memahami materi dengan media ini.

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Moyudan
Mata Pelajaran : Kompetensi Kejuruan (Akuntansi)
Kelas/Semester : X/Gasal
Tahun Pelajaran : 2016/2017
Waktu Pengamatan : selama proses pembelajaran

Indikator Sikap Aktif Dalam Pembelajaran Kompetensi Kejuruan (Akuntansi)

1. Kurang baik jika menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran
2. Baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk berkerjasama dalam kegiatan kelompok tetapi masih belum ajeg/konsisten
3. Sangat baik jika menunjukkan sudah ambil bagian dalam menyelesaikan tugas kelompok secara terus-menerus dan ajeg/konsisten

Indikator Sikap Bekerja sama Dalam Kegiatan Kelompok

1. Kurang baik jika sama sekali tidak berusaha untuk berkerja sama dalam kegiatan kelompok
2. Baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk berkerja sama dalam kegiatan kelompok tetapi masih belum ajeg/konsisten
3. Sangat baik jika menunjukkan adanya usaha bekerja sama dalam kegiatan kelompok secara terus menerus dan ajeg/konsisten

Indikator Sikap Toleran Terhadap Proses Pemecahan Masalah Yang Berbeda Dan Kreatif.

1. Kurang baik jika sama sekali tidak bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif
2. Baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif tetapi masih belum ajeg/konsisten
3. Sangat baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bersikap toleran terhadap proses pemecahan masalah yang berbeda dan kreatif secara terus-menerus dan ajeg/konsisten

Bubuhkan tanda √ pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan

No	NIS	Nama peserta didik	Sikap								
			Aktif			Bekerja sama			Toleran		
			KB	B	SB	KB	B	SB	KB	B	SB
1		Ayung prawesti		√				√		√	
2		Baiq farida maulina			√			√			√
3		Desita cahyaningrum			√		√				√
4		Dewi saputri	√				√			√	
5		Een dwi gustinawati		√			√			√	
6		Erika soviani		√				√		√	

7	Fadhila dian kusumawati		√			√			√	
8	Ika fatmawati	√					√			√
9	Jainatun ainun fitri	√					√		√	
10	Lafi lailatun		√			√				√
11	Leni febriyanti			√			√			√
12	Lilis nurjanah		√				√		√	
13	Nivia pinasti			√			√			√
14	Rahmawati puji utami	√				√			√	
15	Retno wulandari	√				√				√
16	Rika rahmawati		√				√		√	
17	Selviana prihatini		√				√		√	

Keterangan:

KB : Kurang Baik

B : Baik

SB : Sangat Baik

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN KETERAMPILAN

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 2 Moyudan
Mata Pelajaran : Kompetensi Dasar Kejuruan (Akuntansi)
Kelas/Semester : X/Gasal
Tahun Pelajaran : 2016/2017
Waktu Pengamatan : selama proses pembelajaran

Indikator terampil menerapkan konsep dan strategi pemecahan masalah yang relevan dengan materi pengenalan akuntansi:

1. Kurang terampil jika sama sekali tidak dapat menerapkan konsep dan strategi pemecahan masalah yang relevan.
2. Terampil jika menunjukkan sudah ada usaha untuk menerapkan konsep dan strategi pemecahan masalah yang relevan.
3. Sangat terampil jika menunjukkan adanya usaha untuk menerapkan konsep dan strategi pemecahan masalah yang relevan.

Bubuhkan tanda √ pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan

No	NIS	Nama peserta didik	Keterampilan		
			Menerapkan konsep dan strategi pemecahan masalah		
			KT	T	ST
1		Ayung prawesti		√	
2		Baiq farida maulina			√
3		Desita cahyaningrum			√
4		Dewi saputri		√	
5		Een dwi gustinawati		√	
6		Erika soviani			√
7		Fadhila dian kusumawati		√	
8		Ika fatmawati			√
9		Jainatun ainun fitri		√	
10		Lafi lailatun			√
11		Leni febriyanti			√
12		Lilis nurjanah		√	
13		Nivia pinasti			√
14		Rahmawati puji utami	√		
15		Retno wulandari		√	
16		Rika rahmawati		√	
17		Selviana prihatini			√

Keterangan:

KT : Kurang Terampil
 T : Terampil
 ST : Sangat Terampil

TEKNIK PENSKORAN

1. Tes Tertulis

No	Permainan	Nilai Max
1	Kelompok 1	50
2	Kelompok 2	30
3	Kelompok 3	20
Jumlah Nilai		100

2. Penilaian Sikap

Aktif			Bekerja sama			Toleran		
KB	B	SB	KB	B	SB	KB	B	SB
1	2	3	1	2	3	1	2	3

Skor sikap maksimum 9

Minimum 3

3. Penilaian Keterampilan

Keterampilan		
KB	B	SB
1	2	3

Skor sikap maksimum 3

Minimum 1

PRESENSI SISWA
SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN

Kelas : X Akuntansi 2
Mata Pelajaran/Kompetensi : MANAJEMEN DOKUMEN TRANSKRIPSI
Wali Kelas : Drs. Suhudi

Tahun Pelajaran : 2016/2017
Semester : Gasal/Genap

* Mendocok Entri Jurnal

No	NIS	Nama	L/P	Bulan : JULI 2016		Bulan : AGUSTUS		Bulan : SEPTEMBER 2016		Bulan : OKTOBER		Bulan : NOVEMBER		Bulan : DESEMBER		JUMLAH
				Tanggal	Tatap Muka	Tanggal	Tatap Muka	Tanggal	Tatap Muka	Tanggal	Tatap Muka	Tanggal	Tatap Muka	Tanggal	Tatap Muka	
1	5644	Dinda Exandari Putri		18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
2	5645	Dwi Novita Sari														
3	5646	Ernawati														
4	5647	Esti Endah Tri Astuti														
5	5648	Eunike Sylvia														
6	5649	Indah Novitasari														
7	5650	Isnay Retniyanti														
8	5651	Khoirun Nisa Rahmatika														
9	5652	Khomsatun Aissah														
10	5653	Linda Wahyu														
11	5654	Lestiana Yunita														
12	5655	Lita Pradika														
13	5656	Nur Aeni														
14	5657	Risa Apriliani														
15	5658	Risma Tri Rejeki														
16	5659	Silvia Dwi Anastri														
17	5660	Tia Febriyanti														
18	5661	Vivin Anjarwati														
19																
20																

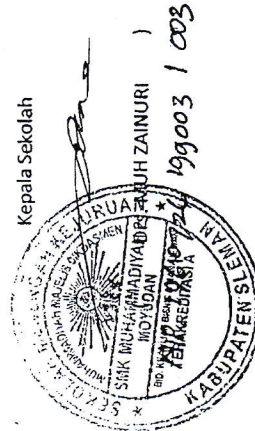
Keterangan :

S : Sakit

I : Ijin

A : Alpha (tanpa Keterangan)

Kepala Sekolah



Guru Mata Pelajaran

M/4
Drs. MURSID S.
NBM. 1060879

DAFTAR NILAI

Mata Pelajaran			:	Kompetensi Kejuruan							
Standar Kompetensi			:	Mengelola Bukti Transaksi			KKM:	75			
Kelas/ Semester			:	X/I			Tahun:	2016/2017			
				NILAI							
NO	NIS	NAMA	L/P	Ulangan harian 1	R/P	Nilai Remidi	ulangan harian 2	R/P	Nilai Remidi	Tugas LKS	tugas LKS
1		AYUNG PRAWESTI	P	71.0	R	75	73 R		75	67	75
2		BAIQ FARIDA MAULINA	L	93.0	P		80 P			97	85
3		DESITA CAHYANINGRUM	P	76.0	P		80 P			10	85
4		DEWI SAPUTRI	P	56.0	R	75					
5		EEN DWI GUSTINAWATI	P	60.0	R	75	75 P		75	77	75
6		ERIKA SOVIANI	L	69.0	R	75	73 R		75	97	75
7		FADILAH DIANI KUSUMAWATI	P	74.0	R	75	73 P		75	10	75
8		IKA FATMAWATI	P	77.0	P		80 P			10	80
9		JAINATUN AINUN FITRI	P	84.0	P		75 P			10	85
10		LAFI LAILATUN	L	75.0	P		80 P			87	78
11		LENI FEBRIYANTI	P	65.0	R	75	83 P			93	78
12		LILIS NURJANAH	P	78.0	P		85 P			90	80
13		NIVIA FINASTI	P	95.0	P		98 P			97	90
14		RAHMAWATI PUJI UTAMI	P	67.0	R	75	68 R			93	78
15		RETNO WULANDARI	P	69.0	R	75	73 R		75	97	78
16		RIKA RAHMAWATI	P	78.0	P		55 P		75	97	80
17		SELVIANA PRIHATINI	P	78.0	P		75 P			97	85

Kualifikasi:

NORMATIF/ADAPTIF

NILAI

90 - 100

75 - 89

3

Keterangan:

KD : Kompetensi Dasar

R/P : Remidi/ Pengayaan

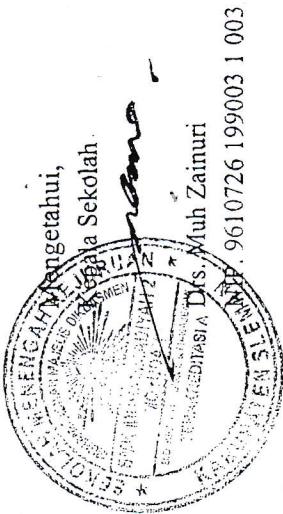
UTS : Ulangan Tengah Semester

UAS : Ulangan Akhir Semester

NR :

Rata-Rata KD /Terendah KD + UTS + UAS/UKK

UKK : Ulangan Kenaikan Kelas



60 - 74
0 - 59

Moyudan, 12 September 2016
Guru Mata Pelajaran

Mu

Drs Mursid S
NBM. 1 060 879

Appendix 9. Picture of Research



picture 2. Students of class X AK 2



Picture 3. Students of Class XI AK



SURAT KETERANGAN

Nomor : 313/KET/IV.4/N/2016

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. MUH ZAINURI**
NIP. : 9610726 199003 1 003
Pangkat/Golongan : Guru Madya / IV a
Jabatan : Guru Madya dan Kepala Sekolah

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa

Nama : **DWI SETIAWAN**
No. Mahasiswa/NIM : 13803241066
Program Studi/Tingkat : Pendidikan Akuntansi
Instansi/Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Yogyakarta
Fakultas : Ekonomi

Benar-benar telah melaksanakan Penelitian di SMK Muhammadiyah 2 Moyudan Sleman Yogyakarta selama 1 bulan, pada tanggal 7 Oktober s/d. 3 November 2016 dengan Judul :

**“ANALYSIS OF ACCOUNTING TEACHING PERFORMANCE AT
SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN SLEMAN ACADEMIC YEAR 2016/2017”**

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Moyudan, 3 November 2016
KEPALA SEKOLAH



Drs. MUH ZAINURI
NIP. 9610726 199003 1 003